aiv+

aiv+는 CDMA2000-1X를 내장한 최신형 PDA 폰으로 최고 144Kbps의 속도를 지원하는 무선인터넷 기능과 개인 정보 관리에서 음성 통화 기능까지 탑재한 차세대 멀티미디어 단말기 입니다. 또한 마이크로소프트사의 PDA 운영체제인 Windows CE.NET을 내장하여 최신 소프트웨어와 기술을 지원합니다.

시작하기 전에

- ※ 본 사용자 메뉴얼 관련한 모든 저작권은 LG텔레콤에 있음을 확인합니다.
 Copyright ⓒ 2002 by LGT ; All rights reserved
- ※ 본 사용자 매뉴얼에 기록되어 있는 사항은 기능 향상과 고객 서비스를 위해 예고없이 변경 될 수 있음을 알려드립니다.

I 장, 시작하기

1. 구성품 안내

아래와 같이 구성품이 맞는지 확인하십시오 만약에 구성품이 부족하거나 다를 경우 판매처에 문의해 보십시오.



PDA폰 본체 스타일러스(본체 내장)



배터리



전원 충전 어댑터



핸드스트랩



USB 싱크 케이블







2. 장치설명 - 앞, 뒤 ,옆, 위, 아래



| 명 | 칭 | 기 는 |
|------------|-----|------------------------------------|
| 안 테 | 나 | 전화 신호를 송신하거나 수신합니다. |
| 리 시 | 버 | 전화 통화시 수화기로 사용됩니다. |
| 상태 확인 I | LED | 안테나의 신호의 감도나 충전/완충을 표시합니다. |
| LCD 회 | + 면 | 화면을 표시합니다. |
| 전화 걸기/받기 ㅂ | 버튼 | 전화를 걸거나 받을 때 사용하고, 전화 프로그램을 실행합니다. |
| 전화 끊기 버 | 튼 | 전화를 끊을 때 사용합니다. |
| Contacts E | 버튼 | 주소록 프로그램을 실행합니다. |
| Calendar 🖻 | 버튼 | 일정 프로그램을 실행합니다. |
| 마 이 | ヨ | 전화 통화시 송화기로 사용하거나 녹음 기능에 사용됩니다. |
| 방 향 버 | | 좌, 우, 위, 아래 4가지 방향으로 위치를 이동합니다. |
| | | |



| 명 | 칭 | 기 눈 |
|-------|------|--------------------------------|
| RESET | 스위치 | 실행 메모리를 초기화하고 새롭게 부팅할 때 사용합니다. |
| 핸드스트 | 랩 홀더 | 핸드스트랩을 연결할 수 있는 고리입니다. |
| 배 터 | 리 | 리튬 폴리머 방식을 사용하는 기본 배터리 입니다. |



| 명 칭 | 기 능 |
|---------|------------------------------------|
| 전 원 버 튼 | 본체의 전원을 켜거나 끕니다. |
| 조그 다이얼 | 위,아래로 위치를 이동하며 가운데 버튼은 선택 기능을 합니다. |
| 우 문 | 녹음 관련 프로그램과 사용하여 소리를 녹음합니다. |
| 이어마이크 잭 | 이어 마이크를 연결합니다.(전화 통화시 사용) |
| 이 어 폰 잭 | 이어폰을 연결합니다.(MP3나 녹음 재생시 사용) |
| 스 피 커 | MP3,MPEG4 및 녹음 재생시 사용합니다. |



| 명 칭 | 기 능 |
|-------------|--------------------------------------|
| 핸드스트랩 홀더 | 핸드스트랩을 연결할 수 있는 고리입니다. |
| 적외선 포트 | 적외선을 이용하여 다른 PDA와 통신할 수 있습니다. |
| 스 타 일 러 스 펜 | 프로그램을 선택/실행하거나 문자를 입력할 때 사용하는 도구입니다. |
| SD 슬롯 | SD 타입의 주변 장치를 연결하여 사용합니다. |
| 상태 확인 LED | 안테나의 신호의 감도나 충전/완충을 표시합니다. |
| | |



| 명칭 | 기 능 | |
|------------|--------------------------------|--|
| 전 원 잭 | 어댑터를 연결하여 배터리를 충전합니다. | |
| 통 신 포 트 | 싱크 케이블(크래들)이나 다른 통신 장치를 연결합니다. | |
| USB Master | USB 장치를 연결하여 사용합니다. | |

3. 기본 화면 구성 설명

본 PDA폰은 MS(마이크로소프트)의 Windows CE .NET(또는 Windows CE 4.0)을 채용하고 CDMA2000 1X 모듈을 내장하여 휴대폰 기능뿐만 아니라 빠른 무선 인터넷을 사용할 수 있습니다.

기본 화면의 구성은 윈도우즈와 동일한 구조를 따르고 있습니다. 시작 버튼, 작업 표시줄, 트레이와 바탕 화면으로 이루어져 있고, 바탕 화면의 아이콘을 두 번 클릭하면 프로그램을 실행할 수 있습니다.

시작 버튼은 윈도우즈의 그것과 동일한 버튼으로 프로그램을 실행하거나 PDA의 설정 등 가장 기본이 되는 메뉴입니다. 작업 표시줄은 현재 실행된 프로그램을 표시해 주고, 실행된 프로그램 사이에서 전환도 가능합니다. 트레이에는 시스템의 상태나 항상 사용하는 프로그램이 표시되어 있으며 바탕 화면 보기 아이콘을 클릭하면 현재 윈도우 형태로 띄워져 있는 프로그램이 모두 작업 표시줄로 사라져 바탕 화면 아이콘을 볼 수 있습니다.



4. 배터리 결합 / 분리

배터리의 결합은 사진에서 보는 바와 같이 밑 부분을 먼저 맞춘 후에 본체 쪽으로 살며시 눌러 장착합니다.

반대로 배터리의 분리는 결합 순서를 역으로 적용하면 됩니다. 배터리는 출하 당시 충전 된 상태로 제작되지만 운송 및 보관중에 방전이 될 수도 있습니다. 따라서, 제품을 구입하여 배터리를 처음 장착한 경우에는 반드시 어댑터를 연결하여 완전 충전후에 사용하시기 바랍니다. 또한 제품 사용 도중 배터리가 분리되면 데이터가 손실될 우려가 있으니 배터리를 한번 장착하고 나면 분리하지 마시기 바랍니다. 본 PDA폰은 본체 내부에 백업 배터리가 없으므로 배터리 방전시 데이터가 손실될 우려가 있으니 항시 데이터 백업에 신경 써 주시기 바랍니다.



5. 어댑터로 충전하기

배터리가 장착된 상태로 본체의 하단에 있는 어댑터 잭에 어댑터를 연결하고 어댑터 플러그를 220V 콘센트에 연결합니다. 올바르게 연결되었다면 상태 표시 LED가 붉은 색으로 표시되고 완충되면 상태 표시 LED의 불이 꺼지므로 이후에 어댑터를 제거하시기 바랍니다. 완충이 될 때까지 대략 3~4 시간 정도가 소요되며 상황에 따라 시간이 차이날 수 있습니다.



6. USB 싱크 케이블 연결하기

USB 싱크 케이블은 PC와 본체를 연결해 주는 장치로서 ActiveSync를 사용하는 PC를 통해 정보를 싱크합니다. USB 싱크 케이블의 연결은 USB 방식을 사용하므로 PC의 USB 포트에 연결하고 본체를 USB 케이블에 연결하면 자동으로 싱크가 작동합니다.

물론 연결하기 전에 싱크 기능을 지원하는 ActiveSync 프로그램이 설치되어 있어야 합니다. 그리고, Calendar, Contacts, To Do, 메일을 아웃룩(마이크로소프트의 오피스 제품에 포함된 개인 정보관리 프로그램)과 싱크 하려면 아웃룩 2000 이상이 설치되어 있어야 합니다. 자세한 연결법은 4장에서 살펴보도록 하겠습니다.



7. 크래들 연결하기 (옵션)

크래들은 제품에 기본으로 포함된 USB 싱크 케이블과 동일한 기능을 수행하는 제품이며 그 외에 PDA를 거치할 수 있는 기능도 제공하는 별도 판매 액세서리 입니다. 그래들도 USB 싱크 케이블처럼 USB 방식을 사용하므로 PC의 USB 포트에 연결하고 본체를 크래들에 연결하면 자동으로 싱크가 작동됩니다. 또한 충전 기능이 포함되어 있어 크래들/배터리로 구성된 별매품을 구입하면 편리하게 사용할 수 있습니다. 가까운 구입처에서 별매품을 구입하시기 바랍니다.



8. 사용시 주의 사항



· 날카로운 물체나 일반 펜을 사용하면 액정이 상하게 되므로 본체 에 내장된 스타일러스를 사용하십시오



· 액정이 더러워졌을 경우에는 안경 닦는 천과 같은 고운 천으로 부 드럽게 닦아주십시오.



· 배터리는 항상 본체에 연결하고 전용 어댑터를 이용하여 충전해야 합니다. 정품이 아닌 배터리와 어댑터를 사용한 경우, 고장시 서비 스를 받을 수 없습니다.

· 고온 다습한 장소에서 사용하지 마십시오. 물에 젖으면 고장의 원 인이 될 수 있으며, 침수시 수리가 불가능 할 수도 있습니다.

만약 물에 젖었다면 절대 전원을 켜지 마시고 배터리를 분리한 후 가까운 서비스센터에 수리를 의뢰하십시오.



• 본체를 임의로 분해하거나 개조하지 마십시오.

임의로 분해시 무상으로 서비스를 받을 수 없습니다.



· 진동 및 충격을 피해주시고 사용하지 않을 경우 손상을 피할 수 있는 곳에 보관하여 주십시오.



· 통화중에는 안테나를 잡거나 신체부위에 닿지 않도록 하여 주십시 오.



• 본체를 솔벤트나 신나 등과 같은 화학 용액으로 닦지 마십시오.

Ⅱ장, 기본 사용법

1. 전원 켜기 / 끄기

배티리가 연결된 상태에서 왼쪽 면 상단에 있는 전원 버튼을 누릅니다. 제품을 처음 작동하는 것이라면 띠리링 소리와 함께 로고 화면이 잠시 나타나고 화면 중앙에 십자 표시가 되어있는 화면 정렬이 나타납니다. 화면에 표시된 지시사항대로 십자 표시를 따라 움직이면서 중앙 부분을 스타일러스로 클릭합니다. 화면 설정이 완료되었으면 설정한 것을 사용하기 위해 스타일러스로 화면을 한번 더 클릭하면 메인 화면이 나타납니다. 화면 설정은 완전 방전시 혹은 하드 리셋시에만 재설정이 진행되며, 이후 전원을 켤 경우에는 바로 이전 작업 화면이 나타납니다. 전원을 끄려면 전원 버튼을 누르면 꺼집니다.



화면 설정 1



화면 설정 2



2. 투데이(Today)

투데이 프로그램은 처음 PDA 폰을 켜면 실행되는 프로그램입니다. 현재 날짜와 시간, 스케줄과 작업 리스트를 알려주는 투데이와 전화를 걸고 받을 수 있는 프로그램이 담긴 전화 걸기, 프로그램을 그룹별로 관리해 주는 마이메뉴로 구성되어 있습니다. 그리고, 망치 모양의 도구 아이콘은 3가지 메뉴의 환경 설정을 담당합니다.

◎ 투데이의 화면 구성

투데이 화면은 상단에 배경으로 설정된 이미지와 현재 날짜, 시간이 표시되고, 중앙에 오늘부터 앞으로 1~3일간 스케줄과 작업 리스트가 표시됩니다. 화면에 표시된 스케줄과 작업 리스트는 날짜 앞에 표시된 삼각형 모양의 아이콘을 눌러 내용을 보거나 숨길 수 있습니다. 다만, 내용 보기 아이콘으로 일정을 표시하면 이미 열려있던 다른 날짜의 일정은 자동으로 숨겨지게 됩니다. 그리고, 해당 일정을 클릭하면 일정 편집 화면으로 전환됩니다. 또 한 일정이 표시된 항목을 스타일러스로 탭 앤 홀드(Tap & Hold)하면 IrDA 보내기, 히스토리 만들기, 일정 삭제의 기능을 사용할 수 있습니다. *탭 앤 홀드(Tap & Hold)는 스타일러스로 화면을 클릭하여 누르고 있는 상태를 말합니다.



◎ 투데이의 환경 설정

투데이 환경 설정은 도구 아이콘을 클릭하여 설정합니다. 보여지는 일 수는 1일/2일/3일 중에서 선택할 수 있으며 현재부터 설정된 날짜만큼 일정이 표시됩니다. 날짜와 시간에 설정된 투데이 이미지는 My Documents와 Windows 폴더에 들어있는 이미지가 리스트에 표시되고 그 중에서 선택하고 OK 버튼을 누르면 설정됩니다. 투데이 이미지 리스트 중에서 삭제를 하려면 원하는 이미지를 선택한 후 지우기 버튼을 누르면 됩니다.

| 투데이 설정 OK | × |
|---------------------------------------|---|
| 보여지는 일수 3일 | * |
| 아래의 이미지를 선택하고 OK를 누르면 변경됩니다. | |
| phone.bmp program.bmp today.bmp | |
| | |
| 에 데이터 배어 (부그 =니기 = | |
| 역 데이터 학합/축구 여기도 왕피자 🙆 🔍 패〇橋 | |

배터리 방전 또는 배터리가 분리될 경우(하드 리셋) 메모리에 남아 있던 일정, 주소록 정보를 잃지 않기 위해서는 정보를 영구 기억장치에 저장하여야 합니다. 일정, 주소록 정보를 영구 기억장치(플래쉬 메모리)에 저장하기 위해서는 일정관리 프로그램 또는 주소록 프로그램의 설정창에 있는 "데이터 백업/복구 하기로..."메뉴를 선택하여 정보를 백업하시면 됩니다. 일정,주소록 정보의 백업은 수시로 하실 것을 권합니다. 실수로 일정,주소록 정보를 잃어버리신 경우에는 "데이터 백업/복구 하기로..." 메뉴을 이용하여 마지막으로 백업해 둔 데이터를 복구하실 수 있습니다. 이 때 마지막으로 백업한 이후에 생성된 정보는 복구되지 않음을 알려드립니다.

3. 전화 걸기

◎ 전화 걸기의 화면 구성

전화 걸기 화면은 배경 이미지가 표시된 부분에는 안테나 감도 상태, 배터리 상태, 통화음 크기, 전화벨 설정, 잠금 표시와 함께 현재 날짜/시간 및 자기 휴대폰 번호가 표시됩니다. 그리고, 중앙에 기능 아이콘과 하단에 숫자 버튼과 통화 버튼이 존재합니다.

| | 전화걸기 | Phone 환경 설정 |
|----------|---|----------------------------|
| | 투데이 전화걸기 마이메뉴 💮 | |
| | Tall 🗞 🔲 🎖 🖯 💦 👘 | |
| | 5월30일(목),오전10:21 | |
| 통화목록/폰북/ | 019-123-4567 | |
| 문자메시지/메모 | () () () () () () () () () () () () () (| 음성통화 |
| | 1 2 3 🖓 | 입력된번호 or 최근번호로 통화 |
| | 4 5 6 통 확 | 입력된번호 지움 or 통화 종료 |
| | | 토ስ조리 |
| | 🐉 시작 🧧 🕓 🖬 💷 🎰 | 등퍼동료 T&H:전화기능 전원 on/off |

통화음량은 조그다이얼을 눌러 설정(아래그림)이 가능하고, 벨 아이콘 [™] 을 누르면 벨과 진동의 전환이 가능하며, 잠금 아이콘 [™] 을 누르면 잠금이 설정 또는 해제 됩니다. 4개의 기능 아이콘은 각각 통화목록 [™] 폰 북 [™] 문자 메시지 [™] 메모 프로그램 [™] 을 실행시켜 줍니다. 그리고 데이터통신 이라고 쓰인 부분을 클릭하면 데이터 통신 모드와 음성 통화 모드가

서로 전환됩니다. 통화 버튼은 입력된 번호가 있으면 그 번호로 전화가 걸리고, 그렇지 않으면 최근 번호로 전화가 걸립니다.

지움 버튼은 입력된 번호를 지우고, 종료 버튼은 통화를 종료하는 버튼으로 길게 누르면 전화 기능 자체가 꺼지게 되고 다시 종료 버튼을 길게 누르면 전화 기능을 켤 수 있습니다.

전화 기능이 꺼진 상태에서는 전화를 걸거나 받을 수 없으니 주의하시기 바랍니다.



3-1 전화 발신

전화를 거는 방법에는 크게 3가지가 있습니다.



첫번째 방법은 숫자 버튼을 이용하여 전화번 호를 직접 입력한 후 통화 버튼을 눌러 전화 를 겁니다.

두번째 방법은 숫자 버튼에서 탭 앤 홀드를 이용하여 단축 다이얼로 전화를 겁니다. 마지막 방법은 폰북 아이콘을 클릭하여 폰북 의 전화번호 리스트에서 선택하여 전화를 걸 수 있습니다.



통화가 시작되면 통화중임을 알리는 애니메이 션이 LCD부분에 표시되며, 등록된 번호의 경 우는 등록명과 단축번호가 전화번호 위에 표 기됩니다.

| 진화결기 | | | | |
|--------|----------|------------|---------------------------|--|
| 투데이 | 전화걸기 | 미이머 | 1 H 🔂 | |
| Tatl 😵 | d 🔲 🦉 | S 🖯 | - | |
| 00:02 | - | - | | |
| - | 01 | 9-12 | 23-4567 | |
|) (|) | | 음성통화 🔻 | |
| 1 | 2 | 3 | V | |
| 4 | 5 | 6 | 통 화 | |
| 7 | 8 | 9 | × 지 움 | |
| * | 0 | # | ● 종 료 | |
| 🐉시작 | \$ | | Tal 🖵 🦾 🧭 | |

착신이 되면, 애니메이션은 종료되고, 통화시 간의 카운트가 시작됩니다.



통화가 종료되면 통화시간 카운트가 약 3초간 깜박인 후 종료시간이 표시되고, 저장되지 않 은 번호의 경우 "저장하시겠습니까?"라는 문 장이 뜨며, "예"를 선택하면 통화한 번호가 입 력된 폰북의 등록화면으로 전환됩니다. 만약 "아니오"를 선택하면 전화 대기 상태로 전환됩니다.

3-2 전화 수신

전화가 수신되면, 팝업 화면이 뜨면서 전화가 온 상태를 알려줍니다. 착신 알림 창은 발신번 호 표시 서비스 사용자의 경우는 전화번호가 보이며 (폰북에 등록된 번호일 경우는 해당 이름도 같이 표시됨), 발신번호 표시 서비스 사용자가 아닌 경우는 "전화가 왔습니다"라는 안내문만 보여집니다.

통화를 하려면 통화 버튼을 눌러 통화를 진행합니다.

만약 거부 버튼을 누르면 전화 알림(벨/진동/램프) 동작이 멈추게 됩니다. 상대방이 전화를 끊기 전까지는 종료 버튼을 제외한 다른 버튼 중 하나를 눌러 통화를 시 작할 수 있습니다.



3-3 전화 메모 작성

전화 메모 🕜 는 전화 통화중 메모를 위한 기능으로 폰북에 등록된 사람의 경우에는 폰 북의 히스토리에 저장됩니다. 메모의 입력방식은 전화 설정 항목에 있으며,

| 전화걸기 | | | |
|---------|------------|-------|--|
| 투데이 | 전화걸기 | | IH 🔞 |
| Tatl 😪 | 1 💶 | 🍅 | and the second second |
| 00:04 | | | |
| A state | 0 | 19-12 | 23-4567 |
|) (|) (|) 🕜 | 음성통화 🔻 |
| 1 | 2 | 3 | (Carlow Carlow C |
| 4 | 5 | 6 | 통 화 |
| 7 | 8 | 9 | × 지 움 |
| * | 0 | # | • 종 료 |
| 🐉 시작 | <u>e</u> | S> 🖂 | Tal 🖵 🌆 📝 |

| 그림 비원 | OK | × |
|------------|------------|----|
| | | |
| | | ٦. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ∕∕∕ | 취소 | - |
| 🐉 시작 🙍 🛛 😼 | 🛱 Tall 🛄 🦾 | ø |

메모는 그림이나 텍스트를 사용하여 기록하면 BMP 파일로 저장되는 직접 입력방식이 있습 니다.



키보드를 통한 키보드입력 방법이 있습니다.

폰북 등록자는 폰북의 히스토리에 저장되고, 폰북 비등록자는 직접입력 메모는 해당 날짜 명을 파일 제목으로 하는 BMP 파일로, 키보 드 입력 메모는 첫행을 파일 제목으로 하는 텍스트 파일로 "My Documents\Memo" 폴더 에 저장됩니다.

3-4. 통화 내역

전화 걸기 화면에서 최근 통화 목록을 선택하면 통화 내역 화면이 나타납니다. 도구 바는 전화 걸기, 문자 메시지 보내기, 메시지 전체 삭제하기 기능을 수행하고, 전체목 록 리스트는 전체목록, 최근 수신번호, 최근 발신번호로 정렬 할 수 있습니다.

통화 내역 리스트는 통화 상태별 아이콘, 등록명, 전화번호, 통화시간으로 구성되고, 통화 상 태 아이콘은 수신, 발신, 통화거부, 부재중 전화를 표시해 줍니다.

최근 통화목록은 최근 순으로 수신 및 발신 각각30개씩 표기가 됩니다.

메시지를 선택하여 탭 앤 홀드하면 전화 걸기, 문자 메시지 보내기, 삭제를 실행할 수 있습니다.

미등록 번호인 경우에는 폰북에 등록이 가능하며, 이미 등록된 번호인 경우에는 폰북을 편 집하거나 히스토리를 기록할 수 있습니다.

| 통화목록 | | × |
|---------------------|--------|-------|
| 📽 🛃 🍵 | 전체목록 | द्र - |
| A 1234567890 | 100000 | ^ |
| ▼ 5.31(금), 오전 10:14 | 00:02 | _ |
| 019-297-9188 | | - |
| 🍆 5.31(금), 오전 10:13 | 00:06 | |
| Go Jun Ho | | |
| 🍧 5.31(금), 오전 10:13 | 00:04 | |
| 02-2008-0844 | | |
| 🍧 5.31(금), 오전 10:12 | 00:02 | |
| 👝 발신번호 표시제한 | | |
| 🍧 5.31(금), 오전 10:08 | 00:04 | |
| 019-297-9188 | | |
| 🍯 5.31(금), 오전 10:01 | 00:09 | |
| *23#0192196207 | | ~ |
| 🐉 시작 🔗 🚺 | | 0 |

3-5. 전화 걸기 환경 설정

전화 걸기 환경설정은 도구 아이콘 🛍 을 클릭하여 벨/진동, 톤 음, 고급기능, 비밀번호를

설정합니다.

• 벨/진동

벨/진동 선택 항목은 벨/진동/램프 중에서 선택하며, 벨소리를 선택하면 벨소리 종류 항목 에서 원하는 벨소리를 선택하여 미리 듣기가 가능하고, 볼륨기능도 사용 가능합니다. 벨소 리는 기본 폴더에 저장된 wav파일 리스트 중에서 선택하고, 벨소리/통화음량 크기 항목 은 각각5단계로 조정합니다.

| 진화결기 | | ок 🔀 |
|----------|------------|--------------|
| 벨/진동 톤 | 음 고급기 | 능 비밀번호 |
| 벨/진동 선택: | ○ 진동 | ○램프 |
| 벨소리종류: | | |
| bell0.wa | v | ▾▸◾ |
| 벨소리크기: | 3 <u></u> | |
| 통화음량크기: | . <u> </u> | -0 |
| | | |
| 🐉 시작 🛛 🚳 | 9 | • Tull 🖵 🌆 🚺 |

· 톤 음

버튼 톤은 길게/짧게 중에서 선택하고, 통화 연결음, 서비스 변경 알림음, 연결 끊김음, 1 분 통화 알림음, 버튼 눌림음은 체크표시로 설정이 가능합니다.

| 전화길기 OK | × |
|---|---|
| 벨/진동 톤 음 고급기능 비밀번호 | ž |
| 버튼 톤 🔵 짧게 💿 길게 | |
| ▼ 통화연결음 ✓ 서비스 변경알림음 ✓ 연결 끊김음 ✓ 1분 통화 알림음 ✓ 비튼 눌림음 | |
| | |
| 🐉 시작 🙍 🛛 📶 😓 🖵 🎰 👮 | 0 |

· 고급기능

자동 지역번호 항목은 사용자가 직접 지역번호를 입력하며, 모뎀연결은 저속/중속/고속 중에서 선택할 수 있습니다. 폰 메모방식 항목은 풀다운 메뉴를 통해 키보드 입력/직접

입력 중에서 선택하고 Baudrate 설정 항목도 풀다운 메뉴를 통해 38400/115200 중에 서 선택합니다. 폰 시스템 버전 확인 버튼을 눌러 폰 소프트웨어의 버전을 확인할 수 있 습니다.

| 진화길기 | ОК 🔀 |
|--------------|---------------|
| 벨/진동 톤 | 음 고급기능 비밀번호 |
| 🗌 자동 지역번 | 2 |
| 모뎀연결 〇 저속 | ◯중속 ◯고속 |
| 폰 메모방식 | 직접입력 💽 |
| Baudrate 설정 | ~ |
| l | 폰 시스템 버전 확인 |
| 鸄 시작 🧕 | Tal 🕪 🖵 🌆 🍠 🞯 |

· 비밀번호

비밀번호 항목은 현재 비밀번호를 입력후 비밀번호 변경 버튼을 눌러 새로운 비밀번호를 설정합니다. 최초 비밀번호는 0000으로 입력되어 있습니다. 발신 제한과 국제전화 제한은 체크표시로 설정하고 통화시간 보기 및 자기번호 보기는 버튼을 클릭하여 확인할 수 있 습니다.

| 전화결기 OK 💈 | < |
|--|---|
| 벨/진동 톤 음 고급기능 비밀번호 | |
| 비밀번호: 비밀번호 확인 |) |
| ■ 발신 제한 ■ 국제전화 제한 ■ 통화시간 보기 자기번호 보기 |] |
| 🎝 시작 🙍 🕅 🕪 💷 🎰 🍠 🚺 | 3 |

| 전화결기 🛛 🕅 🔀 | 전화걸기 이저 | × |
|--|---------------------|---|
| 통화시간보기 | 벨/진동 톤 음 고급기능 비밀번호 | ž |
| 마지막통화시간 지움 [0시간 00분 00초] | 내 빈호 보기 | |
| 이번달통화시간 지움 0월달 통화시간[0시간 00분 00초] | 내 번호 확인 | |
| 전체 통화 시간 지움 [0시간 00분 00초] | 0191234567 확인 | |
| 확인 | | |
| 🐉 시작 🙍 🛛 📶 🗫 🏧 🎒 😥 | 왕시작 🕢 🖬 🗫 🏧 🏂 🛽 | B |
| 통화시간 보기 | 자기번호 보기 | |

3-6. 전화 걸기 프로그램의 윈도우 메시지

• 국제전화 발신제한

설정에서 국제 전화 발신 제한을 체크한 경우 국제 전화를 걸게 되면 "국제 전화 발신 제한 설정 모드"가 표시됩니다.

| 전화결기 | | | |
|----------|------|----------|-------------------|
| 투데이 | 전화걸기 | 기 다이머 | 12 🔞 |
| Tatl 🗞 | 1 💶 | 88 | the second second |
| | - | | |
| - | 국제 | 전화 발(| 신제한 모드 |
| (| | | 음성통화 🔻 |
| 1 | 2 | 3 | V |
| 4 | 5 | 6 | 통 확 |
| 7 | 8 | 9 | × 지 움 |
| * | 0 | # | •종료 |
| 🐉 시작 | € | S | Tal 💶 🌆 🔞 |

• 발신제한

설정에서 발신제한을 체크한 경우 전화를 걸게 되면 "발신 제한 설정 모드"가 표시됩니 다.



• 매너모드 설정

매너모드 설정 및 전환시에는 "매너 모드로 설정 되었습니다" 또는 "매너 모드가 해제 되었습니다"가 표시됩니다.



• 전원 꺼짐

전원이 꺼져 있는 경우 "전원이 꺼져 있습니다"가 표시됩니다.



• 부재중 통화

부재중에 전화가 온 경우 "부재중 통화(000) 04/12 12:00"로 표시됩니다. 2통 이상인 경 우에는 최근 부재중 통화시간이 표기되고, 괄호 안에 통화 회수도 표시됩니다.

| 전화길기 | | | | | | | | |
|--------|---------|---------|------------|--|--|--|--|--|
| 투데이 | 전화걸기 | 마이메 | H 🚹 | | | | | |
| Tatl 📽 | d 🛛 💶 🖫 | 8 | the second | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 부자 | 중 통화(| 001) 05 | 5/30 10:44 | | | | | |
|) (|) 🙆 | | 음성통화 🔻 | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | V | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 통 화 | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | × 지 움 | | | | | |
| * | 0 | # | ⊙종료 | | | | | |
| 🐉 시작 | 2 | 🥩 T | 💷 🦾 🚺 | | | | | |

• 인터넷 연결중

인터넷 연결 중일 때는 "인터넷 사용중 입니다"로 표시됩니다. 인터넷을 종료하면 다시 전화를 사용할 수 있습니다.



3-7. SMS(문자 메시지함)

도구 바는 SMS 작성, SMS 환경 설정, 메시지 전체 삭제하기 기능을 수행하고, 메시지함 리 스트는 받은 메시지, 음성 메시지, 방송 메시지, 보낸 메시지로 구분되어 있으며, 메시지의 총수와 새로운 메시지의 숫자가 표시됩니다.

메시지 리스트는 클릭하여 문자 메시지 내용을 확인할 수 있으며, 제목 옆에 표시된 삼각형 아이콘을 클릭하여 내용 보기/닫기를 전환할 수 있습니다.

메시지를 탭 앤 홀드하면 문자 메시지 보내기, 전화 걸기 기능과 삭제 기능을 사용할 수 있 습니다.

또한 통화 내역 리스트처럼 폰북에 등록하거나 히스토리를 남길 수 있습니다.

미확인 메시지는 메시지 제목을 볼드 문자로 나타내고, 전체삭제 아이콘은 현재 화면에 보이는 매시지를 전체 삭제하는 기능입니다.



· 문자 메시지 함에서 문자 메시지 아이콘 🚰 을 클릭하면 문자 메시지 작성 화면이 나 타납니다.

문자 메시지를 작성할 때 보내는 이는 본인의 번호가 자동으로 입력되며, 받는 이는 번호 직접 입력하거나 또는 폰 북의 링크 아이콘 [☎] 을 클릭하여 폰 북에서 보낼 사람을 체크 (최대 10명까지 선택 가능)한 후 확인을 하면 번호가 입력됩니다. 2명 이상의 번호가 입력된 경우에는 받는 이의 입력 항목에서 삭제/추가가 가능합니다. 내용을 작성하고 보내기 버튼을 누르면 메시지가 발송됩니다.

| 문 | 자 | H, | N X | 1 5 | 24 | 7 | | | | | | | × |
|--------|----------------------------|------|-----|-----|----|---|---|-----|----|---|---|-----|-----|
| 편집 상용구 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 @ | 보내는이: 0191234567 @ 받는이: | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Esc | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | - | = | + |
| ¥ | ы | ㅈ | | ٦ | ~ | ш | 1 | F | Η | 1 | [|] | 1 |
| +1 | ò | | L | 0 | З | 흉 | Т | + | F | Ι | 5 | ' | • |
| Shit | Ft† | ٦ | E | ÷ | Ξ | π | т | - | , | | 7 | ENT | ER≁ |
| Ctrl | 漢 | Filt | 129 | ß | | | | Del | go | ÷ | + | Ø | 0 |
| * | 鸄 시작 💽 📎 🛛 🖬 🎐 🎑 🌆 | | | | | | | | | | | | |

 메뉴 바에서 상용구를 선택하면 풀다운 메뉴로 저장되어 있는 상용구 중에서 선택하여 메시지를 입력할 수 있습니다. 초기에 기본 상용구로 10개가 저장되어 있으므로 필요한 상용구를 선택하여 사용합니다. 상용구를 편집하려면 상용구 풀다운 메뉴에서 '상용구 편 집'을 선택하고 수정할 문장을 선택한 후 입력 창에 수정할 문구를 입력하면 됩니다.

| 문자 비 | 시지 보내기 | |
|-------------|--|----------------|
| 편집 성 | 날용구 | |
| 보내는 @ 받는 | ^,^ *^^* ^_* T.T ; (^.^)/ (@.@) ♥.♥ ⊙.⊙ (^^)V 상용구 편집 | |
| 🐉 시작 | 🧧 🌜 🖂 🍛 Tai | ─ ₫ 🔔 🚱 |

| 문자 | U. | М 7 | 9 5 | 214 | 171 | | | | | | | × |
|--|---------------------|------------|-----|-----|-----|---|-----|---|---|---|-----|-----|
| 편집 상용구 🖉 | | | | | | | | | | | | |
| 문장 | 문장 선택후, 편집창에서 편집하세요 | | | | | | | | | | | |
| ^.^ *^^* ^.* T.T (^.^)/ (@,@) | | | | | | | | | | | | |
| Esc 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | - | = | ŧ |
| → q | W | е | r | t | y. | u | i | 0 | р | [|] | 1 |
| †6 | а | S | d | f | g | h | j | ĸ | 1 | 7 | | • |
| Shift | Z | Х | С | ۷ | b | n | m | 1 | | 7 | ENT | ER≁ |
| Ctrl 漢 | Filt | 129 | ß | | | | Del | 한 | + | + | Z | 0 |
| 🐉 시작 🧧 🗧 🖂 😏 🖬 🖵 🌆 🍠 🞯 | | | | | | | | | | | | |

보내기 버튼을 눌러 SMS 발송시 특급/긴급/보통 중에서 메시지 전송 방법을 선택할 수 있습니다. 그룹 발송의 경우 전체 인원중 한명씩 나눠서 발송하게 되며, 메시지 전송중에 는 현재 화면에서 진행 사항을 보여주며, 취소 버튼을 누르면 발송이 사작되지 않은 나머지 사람에게는 발송이 취소됩니다. 전송이 기타 오류에 의하여 전송이 실패하게 되면, "메시지 발송에 실패하였습니다."라는 팝업창이 뜨게 됩니다.

| 문자 메시지 보내기 | × |
|--|---------|
| 편집 상용구 | |
| 보내는이: 0191234567 | -111-11 |
| 🥙 받는이 : 홍길동 | 20121 |
| (^.^)/ 보내시겠습니까? (•)보통 0 긴급 0 특급 확인 취소 | |
| 鸄 시작 🔤 📎 👩 🖾 🦫 📶 📿 🌆 | |



3-9. SMS(문자 메시지)받기

문자 메시지 도착하면 팝업창으로 문자 메시지를 보낸이와 도착시간, 메시지 내용을 표시해 줍니다.

확인버튼을 누르면, 문자 메시지 수신함에 읽음으로 표시되며, 통화 버튼을 누르면 문자 메 시지를 수신한 번호로 전화가 걸리게 됩니다.

만약 전화 기능이 꺼져 있다면 전화 기능이 활성화 된 후에 누적된 문자 메시지를 수신후, 한 개씩 팝업창으로 알려줍니다.

| Message 🛛 🗙 문자 비시지 도착 🔂 |
|--|
| 보낸이 : 홍길동 도착시간 : 05/30(목), 14:13 (문자 2개 / 음성 0개 / 방송 0개) |
| [문자]친구야. 연락히라. 전화히도 안받네. |
| 확인 통화 |
| 🐉 시작 🎻 🖉 🔛 🖾 💭 🕼 |

3-10. SMS(문제 메시지) 환경 설정

문자 메시지함에서 SMS 환경 설정 아이콘을 클릭하여 SMS 환경 설정을 실행합니다. SMS 환경 설정은 수신음과 방송채널에 대하여 설정하게 됩니다.

• 수신음

메시지 알림음과 방송 메시지 알림음 항목은 벨/진동/램프 중에서 선택하며, 벨소리를 선

택하면 원하는 벨소리를 선택하여 미리 듣기가 가능합니다. 수신 알림 항목은 사용자가 문자 메시지를 읽지 않았을 경우 알림의 설정 주기에 따라 메시지 확인을 알려주는 기능 으로 1분/2분/5분/10분 또는 직접 입력(분단위)으로 설정합니다. 알림창 메시지 내용보 기 항목은 메시지 알림창에 메시지 내용을 표시하는 옵션으로 체크표시로 설정할 수 있 습니다.

| 환경 설정 | | ок 🗙 |
|--------|--------------------|---------|
| 수신음 | 방송채널 | |
| 메시지/방 | 송메시지 수신을 | 음 설정 |
| 메시지 알림 | 심음 : | |
| () 벨 | 🔵 진동 | ◯ 램프 |
| but | ton.wav | |
| | | |
| 방송 메시7 | 1 알림음 : | |
| () 벨 | 🔵 진동 | ○ 램프 |
| btn | b.wav | |
| ✓ 메시지 | 수신시 내용보기 림 반복 대 | Ê 🔽 |
| 鸄 시작 🧯 | 👌 🗹 🕪 T.(| 🖵 🎰 🏓 😰 |

• 방송채널

방송 채널을 수신하려면 방송 수신 모드를 체크해야 하고, 방송 채널 리스트중 수신을 원 하는 채널에 대해 체크하면, 해당 채널 방송 메시지가 수신됩니다. 전체 선택을 체크하면, 리스트상의 모든 채널이 체크되며, 전체 선택을 해제하면 반대로 모든 채널이 해제됩니 다.

| 환경 실정 | ок 🔀 |
|--|---------------------|
| 수신음 방송채널 | |
| 방송수신모드 ○ 019뉴스 ○ 스페셜 뉴스타임즈 증권/머니 ○ 증권/머니 ○ 스포츠레저 ○ 연예통신 ○ 건강/리빙 ○ 이벤트 | 원하는 방송채널 을 선택하세요 |
| | 전체 선택 |
| 💐 महरू 🛛 🔽 | |

4. 마이메뉴

◎ 마이메뉴 화면 구성

마이메뉴는 PDA 폰에 설치된 프로그램에 대해 사용자가 카테고리를 설정하여 관리하는 프 로그램입니다.

기본으로 '모든 프로그램'으로 설정되어 있지만, 하단의 풀다운 메뉴를 통하여 원하는 카테 고리로 변경하거나 '카테고리 편집'을 선택하여 카테고리를 편집할 수 있습니다. 마이메뉴 안에 있는 프로그램은 두 번 클릭으로 실행할 수 있습니다.



◎ 마이메뉴 환경 설정

마이메뉴의 환경 설정은 크게 프로그램과 카테고리를 연결하는 프로그램 선택과 마이메뉴 에 사용되는 카테고리를 추가/삭제하는 메뉴 편집으로 나뉩니다.

◎ 프로그램 선택

그룹 항목에 원하는 프로그램을 추가하려면 우선 그룹 항목에서 해당 그룹을 선택하고, 상 단의 프로그램 리스트에서 프로그램을 선택한 후 추가 버튼을 누릅니다. 또한 프로그램을 삭제하려면 그룹을 선택하고 하단의 프로그램 리스트에서 프로그램을 선택한 후 삭제 버튼 을 누릅니다.

| 마이미뉴 실정 🛛 🔍 OK | × |
|--|---|
| 프로그램 선택 메뉴편집 | |
| Q Windows 탐색기 중 명령 프롬프트 ✓ Interpret Eveloper | |
| W Microsoft WordPad @받은 편지한 | * |
| 추가 제거 찾기 | |
| 그룹: 게임오락 | ~ |
| ₩ 오델로 ▲ 지뢰찾기 :: 카드놀이 @ 퍼즐 | |
| 🐉 시작 🧯 🛛 😒 🖬 🖵 加 🍠 | 1 |

◎ 메뉴 편집

원하는 그룹을 추가하려면 입력란에 그룹 명을 입력하고 추가 버튼을 누르고, 삭제하려면 하단의 그룹 리스트에서 그룹을 선택한 뒤 삭제 버튼을 누릅니다.

| 마이미뉴 실정 | | OK 🗙 |
|---|------------|--------|
| 프로그램 선택 메뉴편집 | | |
| | 추가 | 삭제 |
| 개인정보관리 게임오락 멀티미디어 무선전화 문서 보조프로그램 통신 | | |
| 🍠 시작 🧯 🛛 😒 | » Tuli 🤐 💰 | 1, 💆 🚱 |

5. 인터넷 접속하기

 인터넷에 연결하려면 바탕화면에서 Internet Explorer 프로그램을 실행하면 전화 접속 연결이 나타나게 됩니다.
 기본적으로 설정이 되어있으므로 기본 값을 바꾸지 않는 것이 좋습니다. 만약 기본 값을 바꾸게 되면 인터넷 연결이 되지 않을 수 있습니다. 설정을 확인하고 접속 버튼을 누르면 포트를 여는 중, 전화 거는 중, 사용자 인증됨, 접속 완료가 표시되고 비로소 인터넷 연결 이 완료 됩니다.



Phone Program - 연결메뉴

| 전화 접속 연결 🛛 🗙 | |
|---------------------------|---|
| EGT | 2 |
| 사용자 이름: 01912334567@lgt.c | |
| 암호: | |
| 도메인: | |
| 암호 저장 | |
| 전화: 019 | |
| 전화 거든 위지: MobileLoc | |
| 연결 전화 길기 작성 | |
| | |
| | |
| | F |
| 🚼 (1 문 전 😌 📶 🖓 🖑 | 3 |
| | |

전화 접속 연결

| 파일(E) | 편집(<u>E</u>) | 보기(⊻) | N? | × |
|--------|----------------|------------|-----|---|
| 주소 | | | ~ | Ŧ |
| | | | 1 | 1 |
| LGTU 2 | 결됨 | | | |
| 3. | 여견되 | | | |
| | | _ | | |
| 이메시지 | l 숨기기: | 숨7 | 171 | |
| | | 연결 | 끊기 | |
| - | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| - 10 | | | | 4 |
| 🛃 시작 📗 | | 🎐 Tuli 🤐 🖉 | 1,3 | B |

Phone Program - 인터넷 사용 모드

· 이제, Internet Explorer으로 웹 서핑을 하거나 받은 편지함을 실행하여 메일을 확인할 수 있습니다.

위 과정을 간단하게 인터넷에 접속할 수 있는 방법은 휴대폰 기능이 활성화된 상태에서 Internet Explorer(인터넷 익스플로러)를 실행하면 잠시 후 인터넷 연결 프로그램이 실 행됩니다. 여기에서 접속 버튼을 누르면 포트를 여는 중 - 전화 거는 중 - 사용자 인증됨 - 접속 완료가 표시되고 인터넷 익스플로러에 기본 페이지로 설정된 페이지에 접속하게 됩니다. 기본 페이지의 설정은 인터넷 익스플로러의 옵션에서 변경이 가능합니다. 자세한 내용은 인터넷 익스플로러 사용법을 참고 하십시오.



· 인터넷 연결을 종료하려면 인터넷 익스플로러의 모든 창을 종료한 후에 트레이에서 인 터넷 접속 연결 아이콘을 두 번 클릭하면 연결 상태 화면이 나타나는데 여기에서 연결 끊기를 선택합니다.



6. Internet Explorer 사용법

Internet Explorer(인터넷 익스플로러)는 마이크로스프트에서 개발한 PC용 OS인 Windows에 포함된 그것과 동일하며 웹 서핑 하는데 사용되는 대표적인 프로그램 입니다. 인터넷 익스플로러는 크게 메뉴, 도구 바, 주소 입력창, 메인 화면으로 구성되어 있습니다. 메뉴에는 인터넷 익스플로러의 모든 기능을 수행할 수 있는 명령을 담고 있으며, 도구 바에 는 주소 사용되는 기능이 버튼으로 이루어져 있습니다. 주소 입력창은 접속하길 원하는 인 터넷 주소를 입력하거나 현재 보고 있는 페이지의 주소를 나타내며, 메인 화면에는 주소 입 력창을 통해 접속된 페이지를 보여줍니다.

6-1. 인터넷 사이트 접속하기

인터넷에 접속된 상태에서 원하는 사이트에 접속하려면 문자 입력기를 통해 주소 입력창에 URL을 입력하고 엔터를 칩니다. 그리고, 새로운 창에서 접속하려면 파일 메뉴에서 새 창을 선택하여 URL을 입력하면 됩니다.

| 메뉴 | Ī | F. | (E) |) | 편 | 집(| E) | 1 | オフ | I(⊻ |) | M | | × | |
|--------|----------|----------|------|-----------------|------------|--------|----------------------|-----------|-------------|------|----------|-----|------|-----|------|
| 주소입력 창 | 1: | 20 | N FF | ttr | v 11 | | //// | 60 | 10 | -0 | Lud L | ~ | 1 | FR. | 도구 비 |
| | | | 만 | 쏰의 | ~// 루/제 | 년 년 | an 1997. An 1997. | igo 규스 | 노막 | 21설 | [포 | - | | | |
| | N | WiF | i 무 | <u>م</u> | 래 _ | 음/ | 10 | 1통 | 망 | 여글 | 1 2 | 1 | | ^ | |
| | N | 715 | 201 | 식2 | 기능 | 0 | <u>E</u> F | PD/ | 노보 | 안 | 강경 | 219 | ٢L | | |
| | N | 모님 | 밀 | <u>د الم</u> | 스템 | -ō | 213 | 현장 | 탄시L | 스팀 | 4.7 | 비설 | 업7 | | |
| | N | 해드 | 스 | <u><u> </u></u> | 4. | 컬근 | 슶 | 크림 | <u>리 주</u> | 전 | PI | A. | 신제 | | 메인화면 |
| | | SK | | 금 | 멷 | KL | 201. | <u>_M</u> | MS | 99 | |)— | | | |
| | | 분준 | 1 51 | | <u></u> | 도건 | 3.4 | | <u></u> | 18 | <u>오</u> | | E.I. | | |
| | N | | 191 | 돽. | <u>0</u> 4 | H C | 유 | 모난의 | <u>er 5</u> | 2 11 | 월/ | 12 | 1 | | |
| | | • | 민초 | 비칭 | | 91 | <u> </u> | I P | ·광 | 객 . | 통의 | 171 | 5 | | |
| | 5 | 4 | 0 | 2 | 4 | F | e | 7 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | ESC | 1 | 2 | 2 | 4 | 5 | 0 | <u></u> | 0 | 9 | U n | - | = | - | |
| | -# | <u>ч</u> | WV | e | 1 | L C | y a | u | | 0 | 9 | ι | 1 | 1 | |
| | Ť | | а | S | α | t | 9 | n | 1 | К | - | 1 | | | |
| | Shir | ft† | Z | Х | С | V | b | n | m | 1 | | / | ENT | ER≁ | |
| | Ctrl | 漢 | Filt | 123 | ß | | | | Del | 한 | + | + | Ø | 0 | |
| | * | A | 작 | 6 | | | 3 | L | , Tal | |) du | 1 | € | 0 | |

6-2. 현재 페이지 저장하기

현재 접속된 페이지를 파일로 저장하려면 파일 메뉴에서 다른 이름으로 저장을 선택하여 저장하길 원하는 폴더와 파일 이름을 설정하고 저장 버튼을 누릅니다.



6-3. 바탕화면에 바로 가기 만들기

현재 접속된 인터넷 페이지를 바탕화면에 바로 가기로 만들려면 파일 메뉴의 보내기에서 바탕화면 바로 가기를 선택하면 바탕화면에 바로 가기 아이콘으로 등록됩니다. 이렇게 설정 하면 추후에 바탕화면에 등록된 바로 가기 아이콘을 두 번 클릭하여 바로 접속할 수 있습 니다.

| 파일(<u>F</u>) 편 | 집(<u>E</u>) | 보기() | 1) | \? | × |
|------------------------|---------------|--------------|-------------------|------------|------------|
| 새 창(<u>N</u>) | | | | 3 7 | <u>۵</u> |
| 열기(<u>O</u>) | | | 김 홈 | 말 | |
| 다른 이름의 | 로 저장 | (<u>A</u>) | 1 2 | <u>고</u> 속 | _ |
| 속성(<u>R</u>) | | | 방경 | 화한[비설인 | 12 |
| 보내기(<u>T</u>) | 바탕 | 화면 바 | 呈 フ | 171(| 2) |
| | 로 잔언(| W1 | 화 | | |
| 달기(<u>C</u>) | - 18(| <u></u> , | 일/ | () 스턴 | <u>1</u> |
| <mark></mark> 인천 찾는 | - 외국인 | 관광객 | 통의 | 킨늄 | 2 |
| ک sta | art:5483 | 38.03,en | d:54 | 4838 | |
| vou are visitor | numher | 188560 |). se | ession | ۱ <u> </u> |
| | | | | 2 | |
| 🎝 시작 🛛 🧧 🧔 | - | 🍉 Tull 🧲 | <mark>,</mark> Øh | Ī | |

6-4. 즐겨찾기 등록하기

즐겨찾기는 자주 방문하는 인터넷 사이트를 등록하여 매번 접속할 때마다 주소 입력창에

URL을 입력할 필요 없이 즐겨찾기 목록에서 선택하여 접속할 수 있는 기능입니다. 즐겨찾 기에 URL을 등록하려면 우선 등록을 원하는 사이트에 접속한 후 즐겨찾기 메뉴에서 즐겨 찾기에 추가를 선택하고 이름을 입력하면 즐겨찾기 목록에 등록됩니다.

즐겨찾기에 등록된 목록에서 삭제, 또는 이름을 바꾸려면 즐겨찾기 메뉴에서 즐겨찾기 구성 을 선택합니다. 그러면, 즐겨찾기 목록이 등록된 폴더에서 Windows 탐색기가 실행되고 삭 제나 이름 바꾸기를 원하는 파일을 선택하고 파일 메뉴에서 삭제, 이름 바꾸기 기능을 이용 하면 됩니다.

단, 즐겨찾기 메뉴는 화면사이즈 관계로 보기메뉴를 선택한 후 방향키로 이동하면 나타납니 다.



6-5. 글꼴 크기 설정

화면에 보이는 글꼴의 크기를 변경하려면 보기 메뉴에서 글꼴(T)을 선택하여 5가지 글꼴 크기 중에서 선택합니다.



6-6. 언어 설정

언어 설정이 잘못되어 있다면 화면에 보이는 언어가 정상적으로 출력되지 않을 수 있습니 다. 대부분의 한글/영문 인터넷 사이트는 한국어 설정으로 표현이 되지만 몇몇 사이트는 언 어를 바꿔줄 필요가 있습니다.

언어 설정을 바꾸려면 보기 메뉴에서 언어를 선택하여 한국어, 유니코드, 영어[사용자 정의], 영어 중에서 선택합니다.



6-7. 옵션

인터넷 익스플로러의 환경을 설정하려면 보기 메뉴에서 옵션을 선택합니다.

◎ 표시 형식

- · 그림 표시 : 그림 표시를 선택하면 인터넷 사이트에 표시된 이미지를 보여줍니다. 선택 을 제거하면 이미지는 나타나지 않지만 텍스트만 표현되기 때문에 인터넷 검 색 속도가 빨라집니다.
- · 페이지를 창에 맞춤 : 페이지를 창에 맞춤을 선택하면 현재 화면 크기에 맞도록 페이지 를 새롭게 구성해 줍니다. PDA폰과 같이 작은 크기의 화면을 가진 기기에서는 이 옵션을 선택하는 것이 좋습니다. 선택하지 않으면 원 래 페이지의 크기대로 보여주기 때문에 화면 스크롤을 자주 해야 됩니다.

| 파일(E) 편집(E) 보기(Y) 💦 🗙 |
|---|
| 🐨 🗄 👄 🗢 😰 🖾 🔕 🔺 |
| 옵션 |
| 표시 형식 기본 페이지 (자동 전화 걸기) |
| 이래 옵션을 사용하여 Pocket Ir 가 표시되는 방법을 변경할 수 9 |
| ាលរ |
| ✓ 그림 표시(S) |
| 📃 페이지를 창에 맞춤(M) |
| start:54838.03,end:54838.: |
| vou are visitor number 188560, session 🎽 |
| 鸄 시작 🍕 😼 🖢 🖬 💷 🎰 🍠 🞯 |

◎ 기본 페이지

· 기본 페이지는 인터넷 익스플로러를 처음 실행할 때 접속하는 인터넷 사이트를 설정하는 옵션입니다. 기본 페이지를 바꾸려면 바꾸고자 하는 사이트에 접속을 한 후 옵션의 기본 페이지에서 현재 페이지 사용 버튼을 클릭하면 됩니다.

| 파일(E) 편집(E) 보기(V) 💦 × |
|---|
| 🐨 🗧 🔿 🙁 🔂 🚳 🗛 |
| 옵션 |
| 표시 형식 기본 페이지 자동 전화 걸기 |
| 도구 모음의 홈 페이지와 검색 I 원하는 페이지를 열 수 있습니다 |
| 현재(Y) 홈페이지 🔽 : |
| http://pda.daur |
| 현지 페이지 사용(<u>c</u>) |
| start:54838.03,end:54838.3 |
| vou are visitor number 188560, session |
| 🐉 시작 📲 🖻 🍉 🖬 💷 🎰 🏓 😰 |

◎ 자동 전화 걸기

 자동 전화 걸기 사용 : 자동 전화 걸기는 인터넷 익스플로러를 실행했을 때 인터넷 연결 프로그램이 실행되도록 하는 옵션입니다. 이 옵션을 체크해 두면 인 터넷 사용 중에 연결이 끊기게 되면 자동으로 인터넷 연결 프로그 램이 실행되어 쉽게 재 접속 할 수 있습니다. 그리고, 인터넷 연결에 사용할 전화 접속 네트워킹은 기본 값인 LGT로 설정해 둡니다.
 자동 연결 끊기 : 자동 연결 끊기는 무휴 상태 옵션에 설정된 시간 동안 아무런 동작을 취하지 않으면 자동으로 연결을 종료하는 옵션입니다. 불필요한 연결을 줄이려면 유휴 시간을 짧게 설정하는 것이 좋습니다.



◎ 프록시 서버

· 프록시 서버는 일종의 캐시 및 보안을 담당하는 서버를 말합니다. LG019 망을 사용하는 본 제품은 프록시 서버를 사용하지 않으므로 설정하지 않습니다.

| 파일(E) 편집(E) 보기(⊻) \? > | < |
|---|----------|
| ିହ ି ← ⇒ 🔕 🗗 🗂 🔍 🗛 | - |
| 옵션 | |
| 표시 형식 기본 페이지 자동 전화 걸기 | ſ |
| 프록시를 통해 인터넷에 액세스 다. 필프록시 서버 사용(U) ☑ 로컬 설정 프록시 서버(P) | 할 |
| http:// | |
| start:54838.03,end:54838.1 | • |
| 🦹 시작 🛛 🙋 🖉 🍛 🖢 🖬 🖵 🎰 🍠 🚺 | 3 |

◎ 고급

- · 쿠키 사용 : 쿠키는 인터넷 사이트(서버)에 접속할 때 필요한 정보를 담고 있는 파일입 니다.예를 들어 웹 메일을 체크하기 위해 로긴하는 정보나 서버 쪽에서 일정한 형식의 필 요한 정보를 요청할 경우 그것을 보관했다가 보내주게 됩니다.
 쿠키 사용이 필요하다면 체크해 둡니다.
- · 캐시 사용 : 캐시는 인터넷 사이트에 접속하게 되면 현재 보여지는 페이지를 임시로 저 장하게 되는데, 그것을 캐시로 관리해 둔다면 다음에 다시 접속할 때 같은 부 분은 캐시에서 정보를 가져오고 업데이트 된 부분만 다운로드 받게 됩니다. 이
렇게 되면 다운로드 되는 크기가 줄고, 인터넷 페이지를 화면에 나타내는 시간 도 줄게 됩니다. 체크해 두는 것이 좋습니다.

 · 캐시 크기 : 캐시가 크면 클수록 웹 서핑을 하는 시간이 줄고, 속도가 증가하지만, 캐시 를 크게 설정해 두면 그 만큼의 많은 저장 공간이 필요하기 때문에 저장 메모 리를 다른 프로그램에서 사용하기 어렵게 됩니다. 따라서, 적당한 값을 할당해 주는 것이 좋습니다.

기본 값으로 된 저장 메모리의 10%의 설정을 사용해 보고 부족하면 늘리는 방법이 좋습니다.

- · 끝낼 때 캐시 비우기 : 캐시에 임시로 저장된 웹 페이지를 인터넷 익스플로러를 종료할 때 삭제하는 옵션입니다. 인터넷을 자주 사용한다면 캐시를 그대로 두는 것이 좋지만, 메모리를 필요로 한다면 비우는 것이 좋습니다.
- · 보안 설정 : 보안 설정 버튼을 누르면 4가지 옵션이 있는데, 보안 프로토콜을 사용하여 보안 기능을 유지하는 것이 좋습니다.
- · 지금 캐시 비우기 : 지금 캐시 비우기 버튼을 눌러 현재까지 저장된 캐시 파일을 지우는 옵션입니다.

| 파일(E) 편집(E) 보기(⊻) ₩? × |
|---|
| ेष े 🗕 🔿 💈 🔂 🐔 🔍 🔺 |
| 옵션 |
| 표시 형식 기본 페이지 자동 전화 걸기 |
| 고급 기능을 설정합니다. 설정을 t 십시오. |
| ▼ 쿠키 사용(E) |
| │ 🔽 캐시 사용(⊆) |
| 🔄 끝낼 때 캐시 비우기(X) |
| 캐시 크기(Z): |
| |
| start:54838.03,end:54838.: |
| Volu are visitor number 188560, session |
| 🐉 시작 🗧 🖗 🖻 🍉 🖬 🎟 🎒 🤔 |

6-8. 기타 옵션

◎ 오프라인으로 작업

· 인터넷에 연결된 상태를 잠시 멈추고 오프라인 상태로 바꾸어 줍니다. 오프라인 상태로 바꾸려면 파일 메뉴에서 '오프라인으로 작업'을 선택해 줍니다. 다시 인터넷에 연결하려면 '오프라인으로 작업'을 다시 선택하여 옵션을 제거해 줍니다.



◎ 주소 표시줄

· 주소 표시줄은 인터넷 사이트의 URL이 표시되는 곳으로 보기 메뉴에서 주소 표시줄을 선택제거 할 수 있습니다. 주소 표시줄을 제거하면 화면을 약간 더 넓게 볼 수 있는 장점 이 있습니다.



◎ 창에 맞추기

· 이 옵션은 옵션의 표시 형식에서 설정한 페이지를 창에 맞춤 옵션과 동일한 기능을 수 행합니다. 보기 메뉴를 통해 선택/제거 할 수 있습니다.



◎ 도구 바 사용하기

| 아 이 콘 | 설 명 | |
|-------|----------------|--|
| | 도구 바 보이기 / 숨기기 | |
| + | 뒤로 | |
| ₽ | 앞으로 | |
| 8 | 중지 | |
| ¢ | 새로 고침 | |
| đ | 홈페이지 | |
| Q | 웹 검색 | |
| A | 글꼴 크기 설정 | |

Ⅲ장, 환경 설정

1. PDA 환경설정

PDA의 환경 설정은 PC의 Windows에 시스템 설정을 담당하는 제어판이 있는 것처럼

Windows CE를 탑재한 본 제품에도 제어판이 존재합니다. 시작 메뉴를 실행하여 설정 - 제 어판을 실행합니다.



◎ 국가별 설정

국가별 설정은 사용자의 지역과 언어를 설정하여 그것에 맞는 숫자, 통화, 시간, 날짜 표시 방법을 설정합니다.

· 지역 - 지역 항목에서는 사용자의 지역과 언어를 설정합니다. 기본적으로 한국어로 설정 이 되어 있으므로 특별히 바꿀 필요가 없습니다.

| 국가별 실정 속성 🛛 🔣 🔀 | | |
|--|--|--|
| 지역 숫자 통화 시간 날짜 | | |
| 사용자 로케일: | | |
| 한국어 🗸 | | |
| 사용자 인터페이스 언어: | | |
| 한국어 🗸 | | |
| 보기 시간: 오후 3:27:09 간단한 날짜: 2002-05-30 자세한 날짜: 2002년 5월 30일 목요 일 | | |
| 양수: 123,456,789.00 음수: -123,456,789.00 양수 통화: ₩123,456,789 음수 통화: -₩123,456,789 | | |
| 🎝 시작 🔤 🛃 🥱 🔛 🖬 💷 🎰 🍠 😰 | | |

• 숫자 - 소수점 표시, 자리수 표시, 항목 구분 기호, 음수 표시, 단위 등을 설정합니다.



• 통화 - 통화 기호, 소수점 표시, 자리수 표시 등을 설정합니다.

| 국가별 설정 속성 | | OK 🗙 |
|----------------|------------|-------|
| 지역 숫자 통화 시간 날짜 | | |
| 통화 기호: | W | ~ |
| 통화 기호 위치: | ×1.1 | ~ |
| 음수 표기 형식: | -×1.1 | ~ |
| 소수점 기호: | | ~ |
| 소수점 이하 자릿수: | 0 | ~ |
| 자릿수 구분 기호: | | ~ |
| 자릿수 구분 단위: | 3 | ~ |
| ¤ = 국제 통화 기호 | | |
| | | |
| | | |
| 鸄 시작 🔤 🔂 🥱 🕏 | » Tull 🤐 🖉 | b,7 🕑 |

• 시간 - 시간 표시, 오전/오후 표시 등을 설정합니다.

| 국가별 실정 속성 | ок 💌 | |
|-----------------------|----------------|--|
| 지역 숫자 통화 시간 날짜 | | |
| 보기: 오후 3:38:43 | | |
| 시간 스타일: | tt h:mm:ss 💽 🐱 | |
| 시간 구분 기호: | : | |
| 오후 표시 기호: | 오전 💌 | |
| 오전 표시 기호: | 오후 🔽 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 🐉 시작 🔤 🔂 🥱 | s til 💷 🌆 🍠 👔 | |

• 날짜 - 달력 종류, 날짜 보기 형식 등을 설정합니다.

| 국가별 실정 속성 | ок 🔀 |
|------------|--------------------|
| 지역 숫자 통화 / | 시간 날짜 |
| 달력 종류: 서기 | l (한글) 🔽 🗸 |
| 보기 | |
| 간단한 날짜: 20 | 02-05-30 |
| 자세한 날짜: 20 | 02년 5월 30일 목요일 |
| | |
| 날짜 스타 | |
| 간단한 날짜: | yyyy-MM-dd 🛛 🔽 |
| 날짜 구분 기호: | - |
| 자세한 날짜: | yyyy'년' M'월' d'일 🔽 |
| | |
| | |
| 鸄 시작 🔤 🔂 | 🥱 🛸 Tul 🎟 🌆 🏓 😰 |

◎ 날짜/시간

현재 날짜와 시간을 설정하고, 표준 시간대를 선택합니다. 기본적으로 이동 통신사에서 휴대 폰에 제공하는 위성에서 수신된 정확한 날짜와 시간으로 맞춰져 있습니다.



◎ 네트워크 및 전화 접속 연결

네트워크 및 전화 접속 연결은 인터넷이나 PC 또는 가상 사설망에 접속하기 위하여 설정하는 부분입니다. 기본적으로 인터넷 연결을 위한 LGT 파일과 PC 연경을 위한 MyUSB 파일이 설정되어 있습니다. 이 외에 다른 네트워크에 연결하려면 서버를 담당하는 관리자에게 문의하십시오.





◎ 디스플레이

디스플레이는 바탕 화면, 화면 배색, 백라이트의 옵션을 설정합니다.

 배경 화면 - 이미지 옵션에서 바탕 화면의 배경으로 사용할 미이지를 선택하거나 찾아보 기 버튼을 눌러 다른 이미지를 지정할 수 있습니다. 또한 바둑판식 배열 옵 션을 체크하면 선택된 이미지가 바둑판 모양으로 배열되어 배경으로 설정됩 니다.



 화면 배색 - 구성표 옵션에 있는 화면배색 중에서 하나의 스타일을 선택하여 화면전체의 색깔을 바꾸거나 항목 옵션에서 하나씩 항목을 선택하여 색깔을 정의할 수 있습니다. 또한 항목을 통해 바꾸어 놓은 화면 배색은 저장 버튼을 이용하여 하나의 스타일로 정의할 수 있으며, 삭제 버튼을 통해 구성표에 포함되어 있 는 스타일 지우기도 합니다. 모든 설정이 완료되었으면 적용 버튼을 눌러 실 제 화면에 적요 시킵니다.

| 디스플레이 속성 🛛 🕐 🔀 |
|---------------------------------|
| 배경 화면 화면 배색 조명 |
| 구성표(<u>S</u>): Windows 표준 🔽 🔽 |
| 저장(⊻) 삭제(⊡) 적용(▲) |
| |
| 표준 사용 안 함 선택 ? × |
| 비활성 창 ? OK 🗙 🔺 |
| 창 텍스트 |
| 환성 창 ? 0K × |
| 대화 상자 텍스트 |
| 단추 모 |
| 항목(I): 바탕 화면 🔽 🗾 |
| 💦 시작 🕑 🚱 😒 🏧 💷 🧊 🧭 |

 · 조명 - 조명 옵션은 배터리를 절약하기 위하여 백라이트의 시간을 설정합니다. 첫 번째, 배터리 전원 사용시 유휴 시간을 체크하고 시간을 정해주면 배터리 사용시 설정된 설정된 시간 동안 아무런 작업을 하지 않으면 백라이트가 꺼집니다. 두 번째, 외부 전원 사용시 유휴 시간을 체크하고 시간을 정해주면 외부 전원(어댑터) 사용시 설 정된 시간 동안 아무런 작업을 하지 않으면 백라이트가 꺼집니다. 배터리 사용시 옵션을 켜 두면 불필요한 배터리의 방전을 막을 수 있어



◎ 마우스

· 두 번 클릭 옵션은 마우스(스타일러스)의 클릭 속도를 설정합니다. 위 부분의 아이콘에 서 스타일러스를 두 번 클릭하면 자동으로 측정 값이 설정됩니다. 설정된 값은 아래 부분 의 아이콘을 두번 클릭해서 설정 값이 제대로 되었는지 확인할 수 있습니다.



◎ 볼륨과 소리

· 볼륨 옵션은 전체적인 소리의 크기를 조절하고, 이벤트, 응용 프로그램, 알림, 키보드 소 리,스타일러스 소리를 On/Off 할 수 있습니다.



 · 소리 옵션은 이벤트에 대한 소리를 wave 파일로 설정하여 이벤트가 작동할 때 소리도 함께 나오도록 설정합니다. 이벤트에 소리를 설정하려면 이벤트 항목을 선택하고 소리 항 목에서 원하는 wave 파일을 설정해 줍니다. 설정을 하기 전에 미리 듣기 기능으로 소리 를 확인해 볼 수 있습니다. 구성표 항목은 소리에 대한 전체적인 스타일을 바꾸는 기능입 니다.

| 볼륨과 소리 속성 | ? OK 🔀 |
|---|---------|
| 볼륨 소리 | |
| 이벤트: | |
| ■ Windows CE ● 기본 경고음 ● 기본음 ● 1본음 ● 1본음 ● 1 트워크 시작 ● 1 트워크 종료 ● 1 트워크 중단 | |
| 소리: | 미리 듣기: |
| (없음) 🗸 | |
| 구성표: | |
| Windows CE 기본 🛛 🔽 | |
| 다른 이름으로 저장 | 삭제 |
| 🐉 시작 🔗 🔂 🔊 💷 | 🙆 🥏 🗠 🗅 |

◎ 사용자

· 사용자 정보 옵션은 자신의 이름, 회사, 주소, 회사 전화, 집 전화를 입력하고 메모 옵션 은 그 외에 자신의 정보를 입력합니다. 시스템 시작시 사용자 정보 표시를 선택하면 PDA 폰을 켤 때마다 사용자 정보가 표시됩니다.

| 사용자 속성 🛛 ? 이어 🔀 | 사용자 속성 ? 0 | K × |
|----------------------|----------------------|-----|
| 사용자 정보 메모 네트워크 ID | 사용자 정보 메모 네트워크 ID | |
| 이름: | 메모: | |
| âl II- | | |
| | | |
| 주소: | 1 | _ |
| | 시스템 시작 시 | |
| | □ 사용자 정보 표시 | |
| 회사 전화: | | |
| 집 전화: | | |
| 시스템 시작 시 | | |
| └── 사용자 정보 표시 | | |
| 🐉 시작 🔤 🛃 😒 🖬 🎟 🎰 🏓 📝 | 🐉 시작 🛛 🐼 🕵 🍤 🖬 💷 🎰 , | 9 🕑 |

· 네트워크 ID 옵션은 PDA폰을 이용해 다른 네트워크에 접속할 때 필요한 사용자 이름,
 암호, 도매인을 입력합니다.

| 사용자 속성 🛛 ? 이 🔀 |
|--|
| 사용자 정보 메모 네트워크 ID |
| Windows CE는 이 정보를 사용하며 네 트워크 리소스에 액세스합니다. 네트워 크 관리자가 제공한 사용자 이름, 암호, 도메인을 입력하십시오. |
| 사용자 이름: 📕 |
| 암호: |
| 도메인: |
| |
| |
| |
| 🍠 시작 🔄 🕑 😫 🛸 🍽 🏎 🎰 🍠 🙆 |

◎ 스타일러스

 · 두 번 누르기 옵션은 마우스의 두 번 클릭 옵션과 동일하므로 어느 한 곳만 설정해 주 면 됩니다.



· 보정 옵션은 화면 정렬에 이상이 생겨 스타일러스로 클릭한 부분이 정확이 선택되지 않 을 경우 다시 보정 기능을 이용하려 다시 화면 좌표를 설정해 줍니다.

| 스타일러스 속성 🛛 🕐 🔀 |
|---|
| 두 번 누르기 보정 |
| 사용자 입력에 장치가 제대로 응답하지 않으면 화면을 다시 보정해야 합니다. |
| 보정을 다시 시작하려면 [다시 보정]을 누르십시오. |
| 다시 보정 |
| 鸄 시작 🕑 🕑 👔 🔛 🖬 💷 🎰 🍠 😥 |

◎ 시스템

· 일반 옵션은 시스템(OS)과 컴퓨터(하드웨어)에 대한 정보를 표시해 줍니다.

| 시스템 속성 | ? ОК 🔀 | |
|---|---------------------|--|
| 일반 메모리 장치 | 이름 저작권 | |
| 시스템 | | |
| Microsoft® Windows® CE .NET | | |
| 버전 4.0(빌드 708 | 3) | |
| ⓒ 1996-2001 Microsoft Corp. All rights reserved. 이 프로그램은 대한민국 저작 권법과 국제 협약에 의해 보호됩니다. | | |
| 컴퓨터 | | |
| 그도제(지) | Jintel Corp., ARM-S | |
| 메모리: | 31372KB RAM | |
| Expansion cards: | × | |
| 사용자 정보: | | |
| | | |
| 🐉 시작 🛛 🕑 🛒 | 🙆 党 📬 🖵 🗤 🔄 | |

 메모리 옵션은 전체 메모리 중에 할당된 저장 메모리와 프로그램 메모리의 크기를 나타 내고, 사용 가능한 크기도 나타내 줍니다. 슬라이드 바를 통해 저장 메모리와 프로그램 메 모리의 크기를 변경할 수 있습니다. 쉽게 생각하면 프로그램 메모리는 PC에서 RAM에 해당하는 부분이고 저장 메모리는 HDD에 해당합니다. PDA는 메모리를 나눠서 실행 메 모리와 저장 메모리로 사용하므로 한쪽을 너무 크게 할당하게 되면 한쪽이 부족하게 되 므로 적당하게 분배하는 것이 중요합니다. 대개 절반씩 나누어 사용합니다.

| 시스템 속성 | ? OK 🔀 | |
|---|--|--|
| 일반 메모리 장치 | 이름 저작권 | |
| 프로그램을 실행할 메모리를 더 많이 할당하려면 슬라이더를 왼쪽으로 옮기 고, 저장소 공간을 더 많이 할당하려면 오른쪽으로 옮기십시오. | | |
| 사용되지 않은 RAM 검정 부분)만 조정할 | (슬라이더 막대의 할 수 있습니다. | |
| f | | |
| | | |
| | | |
| 저장머모리 | 프로그램 메모리 | |
| 지장 메모리 15684KB 할당량 1708KB 사용량 | 프로그램 메모리 15688KB 할당량 6024KB 사용량 | |

· 장치 이름 옵션은 PC에서 컴퓨터 이름을 설정해 주는 것처럼 장치 이름과 장치 설명을 적어줍니다.

| 시스템 속성 🛛 💽 이내 🔀 |
|---|
| 일반 메모리 장치 이름 저작권 |
| 다음 정보는 다른 컴퓨터에 대해 사용 자 장치를 식별하는 데 사용됩니다. |
| 장치 이름(공백 없음): aivPlus |
| 장치 설명: |
| jaw Pius |
| |
| |
| |
| 🐉 시작 🔤 🔂 💽 🔛 💷 🎰 🍠 😥 |

• 저작권은 본 제품에 사용된 저작권 관련 부분에 대하여 기술해 놓았습니다.



◎ 암호

· 암호는 영문, 숫자, 특수기호의 사용이 가능하고, 시스템 시작시 암호 사용을 선택하면 켤 때마다 암호를 확인하게 됩니다. 따라서, 다른 사람이 사용하는 것을 막을 수 있습니다. 화면 보호기에 암호 사용을 선택하면 화면 보호기 상태에서 암호 기능이 작동합니다.

| 암호 속성 🧷 🕐 🗙 |
|---------------------------------------|
| 암호 설정 |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| 암호: |
| 암호 확인: |
| |
| |
| 🗌 시스템 시작 시 암호 사용 |
| |
| 와면 모호기에 암호 사용 |
| |
| |
| 🐉 시작 🕑 🕑 🔒 🔛 💷 🎰 🍠 😥 |

◎ 인증서

 · 인증서는 인터넷 뱅킹과 같이 보안이 필요한 작업을 할 경우 필요한 개인 인증 확인서 입니다. 가져오기 버튼으로 메모리에서 인증서를 가져오거나 제거 버튼으로 삭제할 수 있 습니다. 인증서에 대한 자세한 정보를 확인하려면 인증서를 선택한 후 보기 버튼을 누릅 니다.

| 민증시 | ? OK 🗙 |
|--------------------|------------------|
| 저장소 | |
| 기타 인증 기관 | ~ |
| 신뢰할 수 있는 인증/ 목록 | 4 |
| | 가져오기(<u>I</u>) |
| | 보기(⊻) |
| | 제거(<u>R</u>) |
| | |
| 🐉 시작 🕑 🔂 😡 | > Tul 🎧 🌆 🏓 📝 |

◎ 입력판

· 입력판 옵션은 문자를 입력할 수 있는 소프트웨어 키보드나 필기 인식 프로그램에 대한 옵션을 설정합니다. 현재 입력 방법에서 입력 프로그램을 선택하고 옵션 버튼을 눌러 그 에 해당하는 옵션을 설정합니다. '응용 프로그램이 입력판의 상태를 바꾸는 것을 허용합 니다' 옵션을 선택하면 응용 프로그램에 따라 입력판이 자동으로 선택됩니다.



◎ 저장소 관리자

· 저장소 관리자는 외장 메모리(SD/MMC 메모리)의 정보를 확인하고 관리하는 프로그램 입니다. 포맷 버튼으로 외장 메모리를 포맷하거나 분리 버튼으로 장치를 제거할 수 있습니다. 파티션 옵션은 외장 메모리를 PC의 하드디스크처럼 나눠서 쓰는 기능으로 파티션을 생성하거나 삭제할 수 있고, 파티션의 정보도 확인할 수 있습니다.

| 지장소 속성 | ? ОК 🔀 |
|-----------|--------------------|
| 저장소 관리자 | |
| 저장소 정보: | |
| | • |
| 용량: | 0.00 B |
| 할당되지 않은 공 | 간: 0.00 B |
| 섹터 크기: | 0.00 B |
| 포맷(E) | 분리(0) |
| 파티션: | |
| | 세로 만들기(<u>N</u>) |
| | 삭제(<u>E</u>) |
| | 속성(P) |
| | |

※ 주의 : SD/MMC 카드를 제거하기 전에 분리 버튼을 누른 후 제거하시기 바랍니다.

◎ 전원

• 배터리 옵션은 메인 배터리의 현재 상태를 표시합니다.

| 전원 속성 | ? ОК 🔀 |
|---------------------------------|---------------|
| 배터리 전원 끄기 | |
| 전원 | |
| 주 배터리 | 백업 배터리 |
| 중문 부족 매우 부족 | • |
| 주 배터리 | |
| | |
| 🐉 시작 🕺 🚱 🔇 | s 🛸 Tul 🖵 🌆 🚱 |

· 전원 끄기 옵션은 배터리 사용시 옵션에 시간을 설정해 주면 그 시간 동안 아무런 작업 을 수행하지 않으면 자동으로 꺼지게 됩니다. 외부 전원 사용시 옵션도 마찬가지로 설정 된 시간 동안 사용하지 않는다면 자동으로 꺼지게 됩니다.



◎ 전화 걸기

 · 전화 걸기 옵션은 인터넷 접속이나 모뎀을 사용할 때 설정합니다. 기본으로 필요한 사항 이 설정되어 있으므로 특별히 새로 작성하거나 수정할 필요 없이 사용하시면 됩니다. 가 능한 기본 설정은 바꾸지 않는 것이 좋습니다.

| 전화 걸기 속성 | ? ОК 🔀 |
|--------------------------|-------------|
| 위치: Mobile | Loc 🔽 |
| 세로 만들 | 『기】 AI 거 |
| 지역 설정: | |
| 지역 번호: | 💿 톤 방식 |
| 국가/지역 번호: | 펄스 방식 |
| 🔄 다음 번호로 통회 | 화 중 대기 해제: |
| | |
| 전화 거는 방법: 시내 통화 /시외 통 | 화 /국제 통화: |
| G | 편집 |
| | |
| ಶ 시작 🔤 🕑 🤵 | s 🔁 🖏 💭 🗤 < |

◎ 키보드

· 키보드의 반복 옵션은 문자 반복 사용을 체크해야만 반복 기능을 사용할 수 있습니다.
 재입력 시간 항목과 반복 속도 항목의 설정은 슬라이드 바를 이동하거나 양쪽 화살표를
 사용합니다. 설정을 마친 후엔 키 반복 속도 테스트 창에서 실제로 설정된 값이 맞는지
 확인합니다.

| 키보드 속성 | ? OK 🗙 |
|--------------------------------------|--------------------|
| 반복 | |
| ✔ 문자 반복 사용(E) 재입력 시간(D): 길게(L) | 짧게(<u>O</u>) |
| — | - • |
| 반복 속도(<u>R</u>): | |
| | 빠름(<u>E)</u> ► |
| 키 반복 속도 테스트(<u>T</u>): | |
| | |
| 鸄 시작 🔤 🔂 🚋 🗫 🖬 🕻 | ا 🚱 🕏 🛍 🗆 |

◎ 프로그램 제거

· 프로그램 제거는 PC에 연결하여 따로 설치한 프로그램이 불필요 할 경우 삭제할 수 있 습니다. 목록에서 설치된 프로그램을 선택하고 제거 버튼을 누르면 됩니다.



◎ 밝기

· 밝기는 어두운 곳에서 잘 보이도록 LCD 뒤쪽에서 불을 비춰주는 기능을 말합니다. 밝기 는 슬라이드바를 이동하여 10단계로 조절이 가능합니다. 밝기를 너무 밝게 설정하면 배 터리가 빨리 소모되고, 너무 어둡게 하면 어두운 곳에서 잘 보이지 않습니다. 따라서, 적 절하게 설정하는 것이 중요합니다.

| 파일(E) 보기(⊻) | №? × |
|--|------------------------------|
| 밝기 속성 | ок 🔀 |
| 밝기 조절 | |
| 조명을 밝게 하려면 슬 으로, 어둡게 하려면 왼 기 바랍니 | 라이드를 오른쪽 !쪽으로 움직이시 I다. |
| 어둡게 8 | 밝게 |
| | <u> </u> |
| | |
| | |
| 鸄 시작 🛛 🕑 💽 🕏 | > Tul 🎧 🎰 🏓 🚺 |

◎ PC 연결

· PC 연결은 USB 케이블이나 크래들을 통해 PC와 연결되는 기능입니다. 기본적으로 테 스크톱 컴퓨터와 직접 연결이 선택되어 있고, 연결 방법은 MyUSB로 설정되어 있습니다. 설정은 가능한 한 바꾸지 않고 기본값으로 사용하십시오.



N장, Microsoft ActiveSync

1장에서 살펴본 바와 같이 본체와 PC를 연결하려면 USB *싱크 케이블이나 크래들을 PC에 연결해야 하지만 그 전에 MS(마이크로소프트) AciveSync(액티브싱크)를 설치해야만 싱크를 할 수 있습니다. ActiveSync는 MS에서 제작한 싱크 전용 소프트웨어로 Windows CE와 Outlook(아웃룩)을 연결해 주는 징검다리 역할을 수행하고, 프로그램의 설치/제거, 데이터의 백업 등 기본적인 유틸리티 기능도 포함되어 있습니다.

따라서 싱크를 수행하기 위해서는 기본적으로 MS의 Outlook이 PC에 설치되어 있어야 하며, PC의 사양은 Win 98이상 USB를 지원해야 합니다.

* 싱크(Sync) : Synchronization의 약자로 여기에서는 PDA와 PC의 데이터를 비교하여 최신 정보로 업데이트 해 주는 기능을 말합니다. 일부에서는 '동기화'라고 표현하기도 합니다.

ActiveSync 다운로드 받기

우선 ActiveSync는 MS의 공식 홈페이지인 PocketPC.com에 접속하여 다운로드 받아야 합니다. 아래 링크에 접속하여 화면 제일 아래 부분에 있는 다운로드 버튼을 클릭하고, 언어는 English를 선택합니다. 라이센스 동의서가 나타나면 I Accept 버튼을 클릭하고, Download Now 버튼을 눌러 하드디스크에 저장합니다.

http://www.microsoft.com/mobile/pocketpc/downloads/activesync35.asp

위의 절차를 무시하고 한번에 바로 다운로드 받으려면 아래 링크에서 받으면 됩니다. <u>http://download.microsoft.com/download/activesync/Install/3.5/W98NT42KMeXP/EN-US/msasync.exe</u>

1. ActiveSync 설치

ActiveSync 설치 프로그램을 실행합니다.

· 압축이 풀리면서 셋업 ActiveSync 3.5 화면이 나타나면 Next 버튼을 누릅니다.

| Microsoft ActiveSync | |
|----------------------|---|
| | Set Up Microsoft® ActiveSync® 3.5 |
| | Before you can exchange information between your mobile device and this computer, you must set up ActiveSync. |
| | This setup wizard will guide you through: |
| | Installing the ActiveSync program on this computer |
| | Setting up your mobile device |
| | Note: It is strongly recommended that you exit all Windows programs before continuing with this setup wizard. Click Next to continue with the setup process. Click Cancel to quit setup. |
| | < Back Next > Cancel Help |

· 설치 폴더 설정이 나오면 Next 버튼을 누릅니다. 만약 기본 설치 폴더를 변경하려면 Change 버튼을 눌러 설정을 바꿉니다.

| Microsoft ActiveSync |
|--|
| Select Installation Folder Install Microsoft® ActiveSync® in the default folder or create a new one. |
| ActiveSync will be installed in this folder: C:\Program Files\Microsoft ActiveSync Click Change to select a different folder for installation of ActiveSync. |
| Space Required: 9841 K Space Available: 690761 K |
| < <u>B</u> ack <u>Next</u> > Cancel Help |

· 잠시 동안 설치가 자동으로 진행되고 나면 설치가 완료됩니다. Next를 눌러 다음으로 진행합니다.



· 지금부터는 연결 과정을 진행하게 됩니다. 연결을 설정하는 Get Connected 화면이 나타납니다.

| Get Connected | | x |
|---------------|--|---|
| | Get Connected | |
| | After installing batteries or plugging in the AC adapter, do one of the following: | |
| | * Use the serial cable to connect to a COM port on the back of this desktop computer and click Next. | |
| <u> </u> | * Use the USB cable to connect to the USB port on the back of this desktop computer. ActiveSync will automatically detect the device connection. | |
| | You can also connect your mobile device using infrared (IR). For more information, click Help. | |
| | < <u>Back</u> Help | |

· 이제 USB 싱크 케이블을 USB 포트에 연결하고 본체를 케이블에 연결한 후에 Next 버튼을 눌러 연결을 시도합니다.

| Get Connected | × |
|--|---|
| Checking COM Ports Please wait while Setup locates your mobile device. | 3 |
| | |
| Progress Looking for a mobile device Checking on COM Port 3 Checking IR and USB | |
| < <u>B</u> ack <u>N</u> ext > Cancel Help | |

· 잠시 후 연결되는 소리와 함께 파트너쉽 설정 화면이 나타납니다. Next 버튼을 눌러 파트너쉽을 설정합니다. 파트너쉽이란 휴대용 기기와 PC의 정보를 싱크할 수 있도록 설정을 맞춰주는 것을 말합니다.



하나의 PC에 파트너쉽을 설정할 것인지 아니면 2대의 PC에 설정할 것인지 선택할 수 있습니다. 일반적인 사용자는 첫 번째 옵션을 선택하면 되고, 만약에 회사의 PC와 가정의 PC에서 모두 싱크를 할 경우에는 두 번째 옵션을 선택하면 회사와 집에서 동일한 데이터를 유지할 수 있습니다.

| New Partnership |
|---|
| Select Number of Partnerships Select whether you want to synchronize with just this computer. |
| Your device can have up to two partnerships or a partnership with only this computer. Do you want your device to have a partnership and synchronize with only this computer? |
| Yes, I want to synchronize with only this computer |
| Remove any existing partnerships on my device and set up a new partnership with just this computer. |
| No, I want to synchronize with two computers |
| Set up a partnership with this computer, but do not remove any existing partnerships on my device. |
| < <u>B</u> ack <u>N</u> ext > Cancel Help |

· 싱크할 항목을 선택하여 체크 박스에 표시를 하고 Next 버튼을 누릅니다.

| synchronization of that info | ormation, clear its check box. |
|------------------------------|--------------------------------|
| Mobile Device | Desktop Computer |
| ☐ AvantGo | AvantGo Channels |
| 🗹 🧖 Calendar | Microsoft Outlook |
| 🗹 🕼 Contacts | Microsoft Outlook |
| 🗹 🛞 Favorite | Internet Explorer |
| 🗆 🔁 Files | Synchronized Files |
| 🗆 🙀 Inbox | Microsoft Outlook |
| 🗆 🔙 Notes | Microsoft Outlook |

· 이제 ActiveSync의 설정이 모두 끝났습니다. Finish 버튼을 눌러 셋업 프로그램을 종료하십시오.



2. 싱크 옵션 설정

2-1. Outlook 싱크 옵션

액티브싱크에서 Options(옵션)을 실행하여 각 항목별로 싱크 옵션을 설정할 수 있습니다. Sync Options 탭을 살펴보면 싱크할 수 있는 Calendar, Contacts, Inbox 등과 같은 항목이 있고 각 항목을 선택하여 Settings 버튼을 눌러 자세한 설정을 하게 됩니다.

| Options | × |
|---|--|
| Sync Options Sync Mod | de Rules |
| To synchroni box. To stop box. | ze a particular type of information, select its check synchronization of that information, clear its check |
| Mobile Device | Desktop Computer |
| 🗹 🧭 Calendar | Microsoft Outlook |
| 🗹 🗐 Contacts | Microsoft Outlook |
| 🗆 🙀 Inbox | Microsoft Outlook |
| 🗹 🗭 Tasks | Microsoft Outlook |
| 🗹 💌 Favorite | Internet Explorer |
| Pocket Access | Microsoft Databases |
| Notes | Microsoft Outlook |
| | |
| To find out more about a synchronized, click on th and then click Settings. | and to customize what gets <u>S</u> ettings hat information type in the list device <u>c</u> lock upon connecting. |
| | (OK) Cancel |

① Calendar

- · Synchronize all appointments : 모든 일정을 싱크 합니다.
- · Synchronize only x past/future weeks of appointments : 주 단위로 지정된 기간만큼 싱크 합니다. 기간이 지나서 삭제된 일정은 PC의 아웃룩에 보관됩니다.
- · Synchronize only those appointments in the following selected categories : 선택한 카테고리 일정만 싱크 합니다.

| Calendar Synchronization Settings | × | | |
|--|---|--|--|
| Calendar Synchronization | | | |
| Synchronize the appointments in Calendar on your mobile device with Microsoft Outlook on this computer. | | | |
| O Synchronize all appointments. | | | |
| • Synchronize only the | | | |
| 2 v past weeks of appointments and | | | |
| All <u>f</u> uture weeks of appointments. | | | |
| Synchronize only those appointments in the following selected <u>categories:</u> | | | |
| ✓ <no category=""></no> | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| UK Cancel Apply | | | |

② Contacts

- · Synchronize all contacts : 모든 주소록을 싱크 합니다.
- · Synchronize only the following contacts : 선택한 주소록만 싱크 합니다.
- · Synchronize only those appointments in the following selected categories : 선택한 카테고리 주소록만 싱크 합니다.

| Contact S | ynchronizatic | on Settings | | × |
|------------------|---|---|---|---|
| 8 | Contact Sync Synchronize the mobile device w | chronization e contact information i vith Microsoft Outlook | n Contacts on your on this computer. | |
| • Sync • Sync | hronize <u>a</u> ll conta hronize only the | cts. following contacts: | | |
| | t Name ②경식 ③Bluecdma ③Ceo ③Mondaykid | First Name 김 Net | Company | - |
| C Syncl categ | hronize only thos jories: S <no category<="" td=""><td>se contacts in the follo</td><td>owing selected</td><td></td></no> | se contacts in the follo | owing selected | |
| | 01 | K Cance | Apply | |

③ Tasks

0

- · Synchronize all tasks : 모든 작업 리스트를 싱크 합니다.
- · Synchronize only incomplete tasks : 완료되지 않은 작업 리스트만 싱크 합니다.
- · Synchronize only x past/future weeks of active tasks : 주 단위로 지정된 기간만큼 싱크합니다. 기간이 지나서 삭제된 작업 리스트는 PC의 아웃룩에 보관됩니다.
- Synchronize only those tasks in the following selected categories : 선택한 카테고리 작업 리스트만 싱크 합니다.

| ask Syr | nchronization Settings | × |
|--|--|----|
| Ø | Task Synchronization Synchronize the task and other to-do information in Tasks on your mobile device with Microsoft Outlook on this computer. | |
| C Sync Sync Sync Sync Sync Sync Sync | chronize <u>a</u> ll tasks. chronize only incomplete tasks chronize <u>only</u> the past <u>w</u> eeks of active tasks and future weeks of active tasks. chronize only those tasks in the following selected <u>c</u> ategorie <no category=""></no> | s: |
| | OK Cancel Apply | |

④ Inbox

A. Inbox folder

- · Synchronize messages in the Inbox folder : 받은 편지함을 싱크 합니다.
- To save space, copy at most x lines : 메일 내용의 x라인만큼 싱크 합니다.
- · Copy messages from the last x days : x일이 지난 메일까지 싱크 합니다.
- · include file attachments : 첨부 파일을 포함하여 싱크 합니다.
- · Limit attachment size to x KB : 첨부 파일의 크기가 xKB 까지만 싱크 합니다.

B. Outbox folder

· Automatically send all messages in the Outbox folders of these selected services : 모든 보낼 메시지는 선택된 서비스를 통해 보낼 편지함으로 이동하여 전송합니다.

| inbox Sy | nchronization Settings | × | | |
|-----------|---|-------------------|--|--|
| \$ | Inbox Synchronization Synchronize the e-mail messages in Inbox on your device with either Microsoft Outlook or Microsoft E on this computer. | mobile xchange | | |
| Inbox I | folder ynchronize messages in the Inbox folder | | | |
| | To save space, <u>c</u> opy at most: 100 line | s | | |
| | Copy messages from the last: 5 day | s | | |
| | Include file attachments | | | |
| | Limit attachment size to: 100 KB | | | |
| - Outbo | Outbox folder Automatically send all messages in the Outbox folders of these selected services: ActiveSync | | | |
| | OK Cancel A | pply | | |

5 Files

· PDA의 My Documents에 있는 모든 파일을 PC에 설정한 폴더와 싱크 합니다. 싱크 목록에 파일을 추가하려면 Add 버튼을 눌러 추가해 주십시오.

| File Sync | hronization Settings | × |
|------------------|--|---|
| • | File Synchronization Synchronize selected files on your mobile device with the corresponding files on this computer. | |
| On this D:\WO | computer, synchronize the files in this folder: RK\Pocket_PC2 My Documents\ ronized files | |
| Nam | e | |
| | A <u>d</u> d <u>R</u> emove | |
| | OK Cancel | |

2-2. 파일 변환 옵션

액티브싱크에서 Options(옵션)을 실행하여 Rules 탭의 Conversion Settings를 선택하여 파일 변환 옵션을 설정 할 수 있습니다.

① General 탭

· Convert files when synchronized, copied, moved : 싱크, 복사, 이동 작업시 파일을 변환합니다. 선택을 하지 않으면 파일 변환은 이루어지지 않습니다.

| Pocket_PC2 File Conversion Properties | × |
|---|---|
| General Device to Desktop Desktop to Device | |
| During conversion, desktop computer files get transformed into their corresponding file types on the mobile device, and vice versa. | н |
| Files do not have to be converted. However, you may not be able to open unconverted files using the programs on your device. | |
| Convert files when synchronized, copied or moved | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| OK Cancel Hel | |

② Device to Desktop 탭

· PDA에서 PC로 파일을 옮긴 경우 적용되는 변환 옵션입니다. 변환을 위한 파일 포맷을 선택하고 Edit 버튼을 눌러 설정을 변경합니다. 변환을 위한 파일 포맷을 선택하면 File conversion details 부분에 변환 전/후의 변경 내용이 표시됩니다.

| Pocket_PC2 File Conversion Properties | × |
|---|---|
| General Device to Desktop Desktop to Device | _ |
| You can adjust conversion settings for files moved from your mobile device to the desktop computer. | |
| Mobile device convertible file types: | |
| Edit Edit ACD See BMP Image Pocket Access Database Microsoft Word 문서 Microsoft Word 서식 파일 InkWriter Template Pocket Word Document-Pocket PC ▼ | |
| Mobile device files of the type | |
| Bitmap Image *.2bp | |
| Convert to desktop computer files of the type | |
| ACDSee BMP Image *.bmp | |
| OK Cancel Help | |

③ Desktop to Device 탭

· PC에서 PDA로 파일을 옮길 경우 적용되는 변환 옵션입니다. 설정은 Device to Desktop 옵션과 동일하게 적용됩니다.

| Pocket_PC2 File Conversion Properties | X |
|---|---|
| General Device to Desktop Desktop to Device | |
| You can adjust conversion settings for files moved from the desktop computer to your mobile device. | |
| Desktop computer convertible file <u>types:</u> | |
| ACDSee BMP Image Edit Microsoft Word 문서 Microsoft Word 문서 Microsoft Word 서식 파일 A Font file MDB File Pocket Word Document-Pocket PC Pocket Word Document-H/PC File conversion details: | |
| ACDSee BMP Image *.bmp | |
| Convert to mobile device files of the type | |
| ACDSee BMP Image *.bmp | |
| OK Cancel Help | |

2-3. 기타 싱크 옵션

액티브싱크에서 Options(옵션)을 실행하여 Rules 탭의 Conversion Settings를 선택하여 파일 변환 옵션을 설정 할 수 있습니다.

① General 탭

· 엑티브싱크에서 Option(옵션)을 실행하여 Sync Options에서 Synchronize mobile device clock upon connection을 체크하면 PDA와 PC의 시간이 싱크 됩니다.

| ptions Sync Options Sync Mod To synchroni box. To stop box. | de Rules ze a particular type of information, select its check synchronization of that information, clear its check |
|---|---|
| Mobile Device | Desktop Computer |
| 🗹 🧐 Calendar | Microsoft Outlook |
| Contacts | Microsoft Outlook |
| 🗆 🙀 Inbox | Microsoft Outlook |
| 🗹 🕐 Tasks | Microsoft Outlook |
| 🗹 🛞 Favorite | Internet Explorer |
| Pocket Access | Microsoft Databases |
| 🗹 🔙 Notes | Microsoft Outlook 🛛 🚽 |
| 1 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| To find out more about a synchronized, click on th and then click Settings. | and to customize what gets nat information type in the list device <u>c</u> lock upon connecting. |
| | OK Cancel |

② 싱크 모드

싱크 모드를 설정하려면 액티브싱크에서 Options(옵션)을 실행하여 Sync Mode 탭을 선택합니다. 선택 옵션에는 3가지가 있는데, 다음과 같습니다.

- A. Continuously while the device is connected : PDA가 크래들에 연결되어 있으면 상태가 변할 때마다 싱크 작업을 진행합니다.
- B. Only upon connection : PDA가 연결되었을 때만 싱크 작업을 진행합니다.
- C. Manually : 싱크 명령을 실행했을 때만 싱크 작업을 진행합니다.

| Options | < |
|---|---|
| Sync Options Sync Mode Rules | |
| Sync Options Sync whole Puties Image: Sync options Select when you want ActiveSync to synchronize information between the mobile device and desktop computer. Synchronize: Image: Synchronize automatically whenever the information changes on either the mobile device or desktop computer. Image: Synchronize automatically whenever the information changes on either the mobile device or desktop computer. Image: Synchronize automatically each time that the mobile device is connected to the desktop computer. Image: Synchronize automatically each time that the mobile device is connected to the desktop computer. Image: Synchronize automatically each time that the mobile device is connected to the desktop computer. Image: Synchronize automatically each time that the mobile device is connected to the desktop computer. Image: Synchronize automatically each time that the mobile device is connected to the desktop computer. Image: Synchronize automatically each time that the mobile device is connected to the desktop computer. Image: Synchronize automatically each time that the mobile device is connected to the desktop computer. Image: Synchronize automatically each time that the mobile device is connected to the desktop computer. Image: Synchronize endow Synchronize endow Image: Synchronize endow Synchronize endow Image: Synchronize endow Synchronize endow Image: Synchronize endow <t< td=""><td></td></t<> | |
| | |
| OK Cancel | |

③ 싱크 충돌 해결

성크 충돌 해결 옵션을 설정하려면 액티브싱크에서 Options(옵션)을 실행하여 Rules 탭을 선택합니다. 싱크 충돌이 발생하는 경우는 하나의 아이템이 PDA와 PC에서 모두 변경되었을 때 나타나게 됩니다. 선택 옵션에는 3가지가 있는데, 다음과 같습니다.

- A. Leave the item unresolved : 싱크 충돌이 발생된 상태로 표시되게 합니다. 충돌 현상이 나타난 경우 수동으로 해결하려면 이 옵션을 선택하십시오.
- **B.** Always replace the item on my device : 항상 PDA에 있는 아이템으로 PC 아이템을 덮어씁니다.
- C. Always replace the item on this computer : 항상 PC에 있는 아이템으로 PDA를 덮어씁니다.



※ 유의사항 : PC의 하드웨어 특성에 따라 싱크가 동작되지 않을 경우도 있습니다. 일부 데이터가 호환이 되지 않을 수도 있습니다. 제품에서 USB케이블 분리 후 재연결시 30초 시간이 지난후 연결해 주세요.

3. 프로그램 설치

PDA는 PC의 연결을 통해 프로그램을 설치하고 제거합니다. PDA에 프로그램을 설치하는 방법 에는 크게 2가지가 있습니다. 가장 일반적인 방법으로 설치 프로그램을 실행하는 방법입니다. 대부분의 PDA는 설치 프로그램을 갖고 있기 때문에 이 방법을 사용하면 됩니다. 두 번째 방법 은 액티브싱크의 Tools 메뉴에 있는 Add/Remove Programs를 이용하는 것입니다. 이미 설치했 던 프로그램을 다시 설치하는 경우라면 이 방법을 사용하는 것이 편리합니다. 방법은 다음과 같습니다.

① PDA를 USB케이블을 통해 PC로 연결합니다.

② 액티브싱크로 연결된 것이 확인되면 Tools 메뉴에서 Add/Remove Programs를 선택합 니다.



③ 나타나는 목록에서 설치하고자 하는 프로그램은 체크를 표시하고 삭제하고자 하는 프로 그램은 체크표시를 제거합니다.

| 着 Add/Remove Programs 🛛 🔀 | | |
|--|--|--|
| Select a program's check box if you want to install it on your mobile device, or clear the check box if you want to remove the program from your device. | | |
| Note: If a program that you installed is not listed, the program was not designed to be used on your mobile device. | | |
| 🗹 🍪 Developer One, Inc. ScreenSnap | | |
| 🗹 🍄 DIOTEK DioPen | | |
| PDAwin TV remote controller | | |
| Program description | | |
| Space required for selected programs: 0.0 K | | |
| Space available on device: 6,961.5 K | | |
| Install program into the default installation folder | | |
| Remove from both locations | | |
| To remove the selected program from both your device and this computer, click Remove. | | |
| OK Cancel <u>H</u> elp | | |

- ④ 선택을 마쳤으면 OK 버튼을 누릅니다. 이 때 설치를 표시한 프로그램은 기본 저장 공간 에 설치됩니다. 만약 다른 위치에 설치를 하려면 Install program into the default installation folder 선택 표시를 제거하고 OK 버튼을 누르면 됩니다.
- 4. 백업/복구하기(Backup/Restore)
배터리 방전 또는 배터리가 분리될 경우(하드리셋) 사용하던 데이터들을 되살릴 수 있는 방 법은 없습니다. 따라서 PDA에서의 백업은 상당히 중요하며 정기적으로 백업하는 습관을 들 이는 것이 좋습니다. 메모리에 남아있던 일정, 주소록 정보를 잃지 않기 위해서는 정보를 영구 기억장치에 저장 해야 합니다.

4-1. 데스크탑 PC로의 일괄 백업/복구

싱크를 통한 백업/복구 작업으로 ActiveSync를 통해 데이터 교환만으로 백업/복구가 이루 어 지는 경우입니다.

① 백업

- · PC와 aiv+를 USB케이블로 연결합니다(또는 크래들에 aiv+를 꽂아주십시오)
- · 데스크탑과 partnership을 설정합니다.
- · 싱크시 옵션에서 데이터 백업을 원하는 프로그램 선택합니다 (calendar, contacts, tasks, files...)

· 싱크가 완료되면 aiv+에 있는 데이터들이 모두 아웃룩으로 백업되었음을 확인합니 다.

② 복구

- · PC와 aiv+를 USB케이블로 연결합니다(또는 크래들에 aiv+를 꽂아주십시오)
- · 데스크탑과 partnership을 설정합니다.
- · 싱크시 옵션에서 데이터 백업을 원하는 프로그램 선택합니다 (calendar, contacts, tasks, files...)
- · 싱크가 완료되면 aiv+에 있는 데이터들이 모두 아웃룩으로 백업되었음을 확인합니 다.

※ 백업/복구시 주의사항

하드리셋된 경우 백업/복구가 정상적으로 이루어지지만 사용자가 프로그램내에서 삭제 후 (모든 일정삭제, 모든 주소록 삭제를 수행한 경우) 새로운 partnership설정 없이 싱크 될 경우는 aiv+의 내용이 변경된 것으로 인식되므로 아웃룩의 정보가 aiv+의 삭제된 데이터 들이 싱크되면서 지워질 수 있습니다.

4-2. IPSM으로의 일괄 백업/복구

aiv+에서 RAM메모리 영역(휘발성)과는 다르게 IPSM폴더에 저장된 파일이나 자료들은 하 드 리셋시 지워지지 않으며 사용자가 직접 파일이동/삭제하는 경우에만 폴더내용 변경이 가 능합니다.

① 백업

• 투데이, 주소록, 일정관리, 각각 프로그램의 설정창으로 들어갑니다.

| 투미이 실정 | | ок 🔀 |
|---------------------------------------|--------------|----------|
| 보여지는 일수 | 3일 | ~ |
| 아래의 이미지를 (OK를 누르면 변경 | 선택하고 됩니다. | |
| phone.bmp program.bmp today.bmp | | |
| | 지우 | 71 |
| @ 데이타 백업, | /복구 하기로. | |
| 🐉 시작 🛛 🚳 | 🎐 🖂 T.il 🚺 | M 🚱 |

| 연락처 | OK 🔀 |
|---------------------------------------|--------------|
| 연락처 설정 | |
| ▶ 가나다 인덱스 보기 | |
| ····································· | |
| 연락처 전체 삭제 IrD | A 받기 |
| | |
| | |
| | |
| @ 네이타 백엽/복구하기로 | |
| 🐉 시작 🕑 👩 🛛 🖻 📶 🤇 | - 🌆 🚱 |

| 스케쥴 🛛 🔣 |
|---|
| 스케쥴 설정 |
| ✓ 주간 차수 보기 □ 지난 일정에 라인 긋기 ✓ 월간보기의 일정유무 표시하기 |
| 기본 알림 시간 : 🛛 15 💌 분 💌 |
| Todo 시작일 종료일 보기 |
| 아이콘 보기: 🔲 ڵ 📿 🎯 |
| 일정 전체 삭제 IrDA 받기 |
| @ 데이타 백업/복구하기로 |
| 鸄 시작 🕑 📝 🖉 🎐 📶 🎑 🎰 📝 |

· 설정창내의 "데이터 백업/복구하기로..."를 클릭합니다.
 (또는 제어판의 데이터 백업 아이콘을 더블 클릭하여 실행합니다)



• 개인정보 관리 백업/복구 창이 뜨면 백업버튼을 선택합니다

| 개인정보 관 | 비 백업/복구 🛛 🔣 |
|---------------------|--|
| 백업/복구 | |
| 백업 데이터 일정 주소록 | 정보 24.24kb (레코드수 : 109) 21.63kb (레코드수 : 125) |
| 작업 | 1.98kb (레코드수: 10) |
| 마지막 백업일 | 업 복구 : 02.05.29 오전 9:03 |
| 🐉 시작 🛛 🔿 | 🔁 🔂 🧈 🖉 |

· 이전 백업 데이터가 삭제된다면 확인창이 나타나면 "예를 클릭합니다

| 개인정보 | 관리 백업/복구 | 0 | ĸ× |
|-----------------|--|------|-------------|
| 백업/복구 | .] | | |
| 백업 데0 [백6 | 터 정보 | × | 109) |
| [민] 전 계· | 전에 저장된 내용이 지 후 다시 백업됩니다. 속하시겠습니까? 예(Y) 아니오(N) | 워 | 125) 10) |
| 마지막 백 | 겁일 : 02.05.29 오희 | ⊉ 9; | 37 |
| 🐉 시작 | a 🕫 🔂 🖌 | | a 🚱 |

· 백업 진행상태가 bar에 나타나고 완료되었다는 메시지가 출력됩니다.

| 백업/복구 백업 데이터 정보 일정 [24.23kb (레코드수 : 109) | 백업/복구 백업 데이터 정보 일전24 23kb (레코드스 : 100) |
|--|--|
| 백업 데이터 정보 일정 24.23kb (레코드수 : 109) | 백업 데이터 정보 일정24 2346 (레코드스 + 100) |
| 주소록 46/125 백업중 작업 1.98kb (레코드수: 10) | 주소록 21.57kb (레코드수 : 105) 택입 이성공적으로 완료되 었습니다. |
| 마지만 백연일 · 02.05.29 오늘 9:37 | [] [마지만 백연일 ·02.05.29 오늘 9:37 |
| | |

※ 참고 : 백업 파일은 경로 지정 없이 자동으로 '내 컴퓨터-IPSM'폴더 안에 "Backup"이 라는 이름으로 생성됩니다.

② 복구

- · 제어판의 데이터 백업을 더블 클릭하여 실행합니다.
 (또는 투데이, 주소록, 일정관리 각각 프로그램의 설정창에서 실행해도 동일함)
 · 설정창내의 "데이터 백업/복구하기로..."를 클릭합니다.
- 개인정보 백업/복구 창이 뜨면 복구 버튼을 선택합니다.
- 복구시 신규데이터가 지워지는 메시지가 출력되면 "예"를 클릭합니다.



· 복구 진행상태가 bar에 나타나고 완료되었다는 메시지가 출력됩니다.

| 개인정보 관리 빅업/복구 🛛 🛛 🔀 | 개인정보 관리 백입/복구 🛛 🔀 🗙 |
|---|--|
| 백업/복구 | 백업/복구 |
| 백업 데이터 정보 일정 24.23kb (레코드수 : 109) 주소록 48/125 복구중 작업 2.03kb (레코드수 : 10) | 백업 데이터 정보 일정 24.23kb (레코드수 : 109) [복구 이K × 125) [복구가 성공적으로 완료되 10) 었습니다. |
| 백업 복구 | 백업 복구 |
| 마지막 백업일 : 02.05.29 오후 9:37 | 마지막 백업일 : 02.05.29 오후 9:37 |
| 鸄 시작 🕑 🔂 🙀 💷 🍛 💷 🌆 | 鸄시작 🔤 🔀 💀 🌆 🌆 🎯 |

4-3. SD 메모리 카드로의 일괄 백업/복구

데이터 백업 작업 수행 수 생성되는 백업 화일을 SD메모리카드에 저장하여 관리할 수 있습 니다.

① 백업

- · 앞의 '4-2. IPSM백업'을 실행합니다.
- · '내 컴퓨터-IPSM'폴더 안에 생성된 backup파일을 복사합니다.

| 파일(<u>E</u>] |) 편집(<u>E</u>) | 보기(⊻) 💦 | × |
|----------------|-------------------|-----------------|----|
| 주소 | 실행 취소(<u>U</u>) |) Ctrl+ | Z |
| | 잘라내기(<u>T</u>) | Ctrl+ | x |
| - | 복사(<u>C</u>) | Ctrl+ | -C |
| 011105 | 붙며넣기(<u>P</u>) | Ctrl+ | V |
| | 바로 가기 붙 | 며넣기(<u>s</u>) | |
| 1 | 모두 선택(<u>A</u>] |) Ctrl+ | A |
| PHONE | DB default | : HistoryVo | |
| Backu | P | | |

教 시작 🛛 🕺 🔍

· '내 컴퓨터-Mounted Volume'폴더의 편집 메뉴에서 붙여넣기를 선택합니다.

Tul 🥪 🤐 🧑



② 복구

- · '내 컴퓨터-Mounted Volume'폴더 안에 생성된 backup파일을 복사합니다.
- · '내 컴퓨터-IPSM'폴더의 편집메뉴에서 붙여넣기를 선택합니다.
- · 앞의 '4-2. IPSM복구'를 실행합니다.

4-4. 파일들의 일괄 백업/복구

aiv+의 각종 응용프로그램(Poketword, 메모장, MP3...)에서 작업한 후에 생성된 파일들은 RAM메모리(휘발성) 영역에 저장되므로 aiv+가 하드리셋 될 경우 지워집니다. 비활성 메모리에 복사하여 안전하게 보관해야 합니다.

SD카드로 파일 복사

응용프로그램에서 작업 후에 생성된 파일들을 SD카드 폴더로 복사하여 저장합니다. 백업과 같은 효과이며 하드리셋 되어도 비활성 메모리이기 때문에 지워지지 않고 보관이 가능합니다.

원도우 탐색기를 이용한 복사

데스크탑 PC의 윈도우 탐색기를 이용하여 RAM메모리 영역에 있는 파일들을 데스크탑 PC 로 복사하여 보관할 수 있습니다.(복사방법은 기존 윈도우 사용시와 동일합니다)



ActiveSync 프로그램의 Explorer를 이용한 복사

ActiveSync프로그램에서 Explorer버튼을 선택하면 mobile device의 탐색기가 뜨고 폴더 나 파일들이 나타납니다.

응용프로그램에서 작업 후 저장된 파일들을 데스크탑 PC로 복사하여 관리할 수 있습니다. 복사하는 방법은 데스크탑 윈도우와 동일합니다.

| 🚯 Microsoft ActiveSync | |
|--|--|
| <u>F</u> ile <u>V</u> iew <u>T</u> ools <u>H</u> elp | |
| SyncStopExploreOptions | |
| Guest | |
| Connected | |
| Information Type Status | |



TIP

ActiveSync 프로그램을 통한 싱크시 Files를 선택하면 데스크탑의 바탕화면과 내 문서 폴 더 안에 aivPlusDocument폴더가 생성되는데 aiv+의 MyDocument와 싱크됩니다. 즉, 파일 저장시 경로지정을 항상 aiv+의 MyDocument로 하면 다른 작업이 필요 없이 MyDocument의 파일들이 데스크탑의 aivPlusDocument 폴더 안에도 자동으로 싱크되면서 생성되기 때문에 백업되는 작업과 동일한 기능을 합니다.

※ 복구시 주의사항

최종 백업후에 작업한 파일이나 프로그램, 일정, 주소록의 데이터들은 복구시 삭제되므로 필 요한 데이터들은 다시 백업을 실행하시거나 IPSM폴더나 데스크탑 PC로 옮긴 후 작업을 진행해 주십시오.

5. 파일 복사하기

Word나 텍스트 파일, MP3처럼 PDA의 응용 프로그램에서 사용하는 데이터를 PDA로 전송 하려면 액티브싱크의 Explorer(탐색기)를 사용해야 합니다.

· 액티브싱크에서 탐색기를 열면 PDA쪽의 디렉토리 구조가 나타납니다.

| 🚳 Microsoft ActiveSync | |
|--|--|
| <u>F</u> ile <u>V</u> iew <u>T</u> ools <u>H</u> elp | |
| SyncStopExploreOptions | |
| Guest | |
| Connected | |
| Information Type Status | |
| | |

 옮기고자 하는 폴더로 이동하고 Windows 탐색기에서 파일이나 폴더를 선택하여 마우스 로 드래그 앤 드롭(Drag and Drop)하면 PC의 파일을 PDA로 복사할 수 있습니다. 또는 파일을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 복사하기로 선택하고 액티브싱크의 탐색기 에서 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 붙여넣기를 하면 됩니다.

| Something the second s | | | | |
|---|---|--|--|---|
| _ 파일(E) 편집(E) 보기(⊻) 즐겨찾기 | 개(<u>A</u>) 도구 | ¹ (<u>T</u>) 도움말(<u>H</u>) | | - |
| 수뒤로 → → → 🖻 ◎검색 🖻 폴 | 더 🎯목특 | 북보기 📔 📽 🗙 | n III- | |
|] 주소(D) 🛅 ₩My Documents | | | | - |
| Name 🔺 | Size | Туре | Modified | |
| [새 폴더] | 185KB 33,4KB 4,77MB 4,44MB 36 bytes 330 by | 파일 폴더 Pocket Word Doc 텍스트 문서 MP3 형식 사운드 MP3 형식 사운드 바로 가기 Windows Media | 2002-04-15 2002-04-15 2002-04-15 2002-04-15 1999-06-01 2002-04-15 | 오전 11 오전 10 오전 10 오전 10 오전 10 |
| 7 object(s) | | [Mobile Do | evice | |

 반대로 PDA에서 작성한 문서나 파일도 액티브싱크의 탐색기를 이용하여 PC로 복사할 수 있습니다. PDA 폴더에서 옮길 파일이나 폴더를 선택한 후 Windows의 탐색기로 드래 그 앤 드롭하면 됩니다. PDA와 PC 사이에서 액티브싱크의 탐색기를 이용하여 파일을 교 환하는 경우 액티브싱크 옵션의 Conversion Settings에서 설정된 파일 변환 옵션이 적용 됩니다.

| | j 파일(b) 관점(b) 도가(b) 일거맞기(8) 도구(b) 도움일(b) ← 뒤로 • → • 집 ◎ 검색 홈 폴더 ③목록보기 홈 홈 × ∞ 團•] 주소(D) 	D:\#Shared\#Garbage - Beautiful Garbage | |
|--|---|--|
| · 파일(F) · 파일(F) · 카로 · 주소(D) · 제품드 · 제품드 · 이다 CLIEN · 이다 · 이다 · 이다 · 이다 · 이다 · 이다 · 이다 · 이다 | 폴더 > 비방량 화면 > 의 비량 화면 > 의 비용 최면 > 의 비용 치용 > 의 비용 치용 | ∃21 4.880KB 4.500KB 6.063KB 4.886KB 4.886KB 5.410KB 5.400KB 4.555KB 5.638KB 5.841KB 5.749KB 5.749KB 8.910KB |
| ▼ 7 object(s) | Mobile Device | |

V장, Pocket Outlook

1. Calendar

Calendar(일정관리)는 약속과 기타 이벤트를 비롯한 일정을 관리하고, 수행해야 할 작업(To Do)에 대한 정보를 관리할 수 있습니다. 상단에 있는 도구는 일정 작성, 날짜 이동, Today 바로 가기, 환경 설정 기능을 수행하고 하단은 일별, 주간별, 월간별, 분기별, 작업 리스트로 이동하는 탭입니다. 기본적으로 액티브싱크를 통해 아웃룩의 Calendar와 싱크합니다.



◎ 새 일정 작성

새 일정을 작성하려면 도구 메뉴에서 새 일정 아이콘을 클릭합니다. 새 일정의 각 항목은 다음과 같이 내용을 입력합니다.

| 항 목 | 설 명 |
|-------|-----------------------------|
| 제 목 | 일정의 내용을 입력합니다. |
| 위 치 | 일정이 진행되는 장소를 입력합니다. |
| 시 작 | 일정의 시작 날짜와 시간을 입력합니다. |
| 꾼 | 일정의 끝 날짜와 시간을 입력합니다. |
| 하루 종일 | 하루종일 진행하는 일정 여부를 선택합니다. |
| 일정 반복 | 일정을 반복할 것인지 결정합니다. |
| 알 림 | 알람을 설정합니다. |
| 참석 자 | 참석자를 선택합니다. |
| 그 룹 | 카테고리를 설정합니다. |
| 일정 타입 | 보통/나만의 휴일/분기별 보기 중에서 선택합니다. |
| 메 모 | 추가적인 일정 내용을 입력합니다. |
| 히스 토리 | 히스토리를 관리합니다. |

위와 같이 작성한 후 확인 버튼을 누르면 지정된 날짜와 시간에 새로운 일정이 입력됩니다. 단, 히스토리는 새 일정 작성시 나타나지 않습니다. 일정을 작성한 후 히스토리를 추가해야 입력할 수 있습니다. 자세한 내용은 히스토리 관리 부분을 참고하시기 바랍니다.

| 스케쥴 | | OK 🗗 | ĸ |
|------------------|----------|--------------|---|
| 편집 | | | |
| 제목 : | 전략미팅 | | • |
| 위치 : | | | • |
| 시작 : | 02/05/30 | 오후 12:00 | • |
| 끝: | 02/05/30 | 오후 1:00 | • |
| 하루종일 : | 아니오 | | • |
| 일정반복 : | 한번만 | | æ |
| 알림 : | 예 | 2020 | • |
| 25.00000000 6 | 15 | 분 | |
| 참석자 : | 참석자 없음 | | æ |
| 그룹 : | 카테고리 없음 | | æ |
| 일정타입 : | 보통 | | • |
| | | | |
| 새일정 | 메모 | | |
| 鸄 시작 🧧 | 🛛 🔽 🔁 🖬 | 1 S-(| 3 |

◎ 일정 수정

입력된 일정을 두 번 클릭하면 일정 요약 화면이 나타나고 편집 버튼을 누르면 일정 수정 모드로 들어갑니다. 일정 수정 화면은 새 일정 입력 화면과 동일하며 수정이 필요한 부분을 선택하여 입력하십시오. 수정을 마치고 OK 버튼을 누르면 변경된 일정이 저장됩니다.

| 스케쥴 | OK 🗙 |
|---|----------|
| 편집 | |
| 미팅 2002.05.30 오후 2:00 - 오후 3:0 삼성동 | ₩¥ 00 |
| [일정타입] : 보통 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <u>_ 일정보기 _ 메 모 _ 히스토리 _</u> | |
| 鸄 시작 🔤 👩 🕓 🖬 🃟 🖞 | 1,3 🔞 |



◎ 일정 삭제

일정을 삭제하려면 삭제하기를 원하는 일정을 선택하고 탭 앤 홀드하여 삭제 메뉴를 선택합니다. 그리고, 모든 일정을 삭제하려면 일정을 선택하고 탭 앤 홀드하여 모든 일정 삭제를 선택하거나 Calendar 환경 설정에서 실행하십시오. 삭제한 일정은 복구가 어려우므로 신중히 생각하고 결정하시기 바랍니다.

| 스케쥩 | 월 2002.5.30(목 |) 🗙 |
|-------|----------------------|------|
| | 💷 🕨 🔁 👕 🍵 🛛 전체보 | 2기 🗸 |
| 전략미 | 18 | ¥ |
| 오후 1 | .2:00 - 오후 1:00 | 17 |
| 방문 | 스케쥴 🛛 🗙 | × |
| 오후 1 | 선택한 일정이 영구적으로 | - |
| | 삭제됩니다. 계조 한다게스니까? | |
| | 게속 아시었습니까? | |
| | Yes No | |
| 35 | | 6 |
| | | |
| | | |
| 1 | 7 31 14 | 7 |
| 🐉 시 각 | 막 🕑 💋 🔼 🖂 📷 🗫 🛄 🖉 | h 🕑 |

◎ 일정 보기

일정은 5가지의 다양한 보기 형식으로 확인 할 수 있습니다. 화면 하단에 일정 보기와 관련된 5가지 탭이 표시되어 있으므로 한 번의 클릭으로 빠르게 보기 형식을 바꿀 수 있습니다. 각 아이콘에 대한 기능은 다음과 같습니다.



| 스케쥴 | 2002.5.30(목) 🔀 |
|---------------------------------|--------------------|
| 🗋 🖣 🔲 🕨 🔁 👔 | 🎁 전체보기 🗸 |
| 02.05.30(목) week 2 | 2 |
| 오전회의 미팅 미팅 보고서 제출 | ¥ ₽¥ ₽¥ |
| 05.26(일) | 05.27(월) |
| 05.28(화) 양지현의 기념폭 | 05.29(수) |
| | |
| 05.31(音) | U6.U1(도) |
| 수간업무 보고 🍊 개막식 🍑 프랑스-세네갈 🍑 | 제육대회 🍑 우루과이-덴마🍑 |
| 1 7 3 | 31 1/4 7 |
| 🐉 시작 🔤 💋 | s Til 🖵 🧟 |

| 스케 | 3 | | 20 | 02.5. | 30(목 |) 🗵 |
|------------------------|--------------------------------|-------------------|------|------------------|------------|-------------|
| | | e 🌔 | 70 🕇 | 7 | 티체보 | 21 - |
| 오전: 미팅 미팅 | 오전회의 복 미팅 변복 미팅보고서 제출 변복 | | | | | |
| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
| 28 | 29 | 30 | 1 | 2 3.20 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 3.25 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 4.1 | 13 | 14 | 15 | 16 4.5 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 4.10 | 22 | 23 | 24 | 25 • |
| 26 4.15 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 4.20 | 1 |
| 1 7 3 14 7 | | | | | | |
| 87 AF | 🐉 시작 🔤 👩 👂 🖬 💷 🎰 🍠 😥 | | | | | |

| 스케쥴 | | 2002년 | 2/4 분기 | \times |
|---------|-------|-------|---------|----------|
| - |) 👌 (| Ti 🗊 | 전체보2 | I. |
| 2002.04 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 2002.05 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 2002.06 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 1 | 7 | 31 | 14 | 7 |
| 🐉 시작 | 2 | 🎐 Ta | I 🖵 🌆 🏓 | 0 |

| 게고나어 | 작업 | 2002.5.30(| 引) 🔀 | ਤੀ ਗੀ ਤ ਹੈ ਮਹੀ |
|----------------|---------------------------------------|--------------|-------|----------------|
| 재작됩 | | 전체 | 보기🗩 | 카데꼬터 모기 |
| Calendar 환경 설정 | 제목 | 0 | - | 정렬 탭 |
| | ····································· | 비스트 고 작업 | | 작업 리스트 삭제 |
| 작업완료 체크박스 | | | | |
| 우선순위 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | 31 1/4 | | |
| | 鸄 시작 🔗 👩 | 🦻 🛛 🛸 Tuli 🚇 | din [| |

| 아이콘 | 기 능 |
|-------|------------------|
| 1 | 시간 일정 보기 |
| 7 | 주간 일정 보기 |
| 31 | 월간 일정 보기 |
| - 1/4 | 분기 일정 보기 |
| V | 작업(To Do) 리스트 보기 |

◎ 공휴일 지정

PC의 MS Outlook에서 공휴일을 지정하고, aivPlus와 ActiveSyne를 통하여 동기화를 하면, aivPlus에 자동으로 공휴일이 지정되며, Calendar의 월간보기에는 빩간색으로 표시됩니다. PC의 MS Outlook에서 공휴일을 지정하기 위해서는 도구 메뉴에서 옵션 – 기본 설정 탭 – 일정 옵션 – 공휴일 추가 버튼 클릭 목록에서 대한민국 또는 원하는 국가를 선택하고 확인버튼 클릭하면 공휴일 지정을 할 수 있습니다.

◎ 카테고리 설정하기

카테고리는 일정을 어떻게 분류할 것인지에 관한 옵션입니다. 쉽게 이해를 돕자면 개인적인 일정은 Personal 그룹을 만들어 등록하고, 회사와 관련된 일정은 Business 그룹을 만들어 등록하는 것입니다.

카테고리 기능은 도구 메뉴에서 카테고리 리스트를 선택하여 설정합니다. 카테고리로 사용할 그룹을 추가/삭제에서 등록하고 그룹 선택에서 체크하여 사용합니다.



◎ 히스토리 관리

히스토리는 하나의 일정에 대하여 관련이 있는 다른 일정을 통합적으로 관리하는 기능입니다. 예를 들자면, 프로젝트를 수행하는데 있어서 미팅이라든가 작업 기간 등등을 하나의 히스토리로 묶어놓으면 어떠한 일정을 보던지 히스토리는 날짜별로 정리되어 일목요연하게 관리할 수 있게 됩니다.

| 스케쥴 | 2002.5.30(목) 🔀 |
|------------------|----------------|
| 🗋 4 🔲 k 🔁 🚡 | 🎁 전체보기 🗸 |
| 오전회의 | ¥ |
| 오전 8:00 - 오전 9:0 | IRDA 보내기 |
| 미팅 | 히스토리 만들기 |
| 오후 2:00 - 오후 3:0 | 나만의 휴일 |
| 미팅 보고서 제출 | 일정 삭제 |
| 오후 5:00 - 오후 6:0 | 모든 일정 삭제 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 1 7 5 | 31 1/4 7 |
| 🐉 시작 💽 💋 | s Tul 🖵 🎥 🏓 📝 |

일정에 대하여 히스토리를 만들려면 입력된 일정를 선택하고 탭 앤 홀드하여 히스토리 만들기를 선택합니다.

일정에는 H 모양의 히스토리 아이콘 생성되고, 일정 수정 모드로 들어가보면 새 일정 만들기에서 보이지 않았던 히스토리 탭이 생긴 것을 확인할 수 있습니다.

| 스케쥴 | 2002.5.30(목) 🔀 |
|------------------|----------------|
| 🗋 k 💷 k 🕭 👔 | 🃋 전체보기 🗸 |
| 오전회의 | × |
| 오전 8:00 - 오전 9:0 | 0(세미나실) |
| 미팅 | 🖻 🏹 |
| 오후 2:00 - 오후 3:0 | 10(삼성동) |
| 미팅 보고서 제출 | RX |
| 오후 5:00 - 오후 6:0 | r IRDA 보내기 |
| | 히스토리 추가 |
| | 히스토리 삭제 |
| | 히스토리 보기 |
| | 나만의 휴일 |
| | 일정 삭제 |
| 1 7 5 | · 모든 일정 삭제 |
| 🐉 시작 🔤 📂 | s 🖬 🖵 🌆 🍃 🚺 |

이제 현재 작성된 일정과 관련이 있는 일정을 만들기 위해서는 입력된 일정에서 탭 앤 홀드하여 히스토리 추가를 선택하여 일정을 작성하면 됩니다.



그리고, 현재까지 작성된 히스토리를 확인하려면 일정을 선택하고 탭 앤 홀드하여 히스토리 보기를 선택하면 현재 선택된 일정과 관련된 모든 히스토리가 표시됩니다.

◎ 적외선으로 일정 보내기

적외선 포트를 통하여 다른 PDA 사용자에게 일정을 보내려면 서로 가까운 거리를 유지하고 적외선 포트를 마주보게 합니다. 그리고, 보낼 일정을 선택하고 탭 앤 홀드하여 IrDA 보내기를 선택합니다. 받는 쪽에서는 Calendar 환경 설정을 실행하여 IrDA 보내기를 선택하면 됩니다. 특별한 문제가 없다면 성공적으로 적외선을 통해 일정을 교환했을 것입니다.

만약 그렇지 못하다면 주변에 적외선 송수신을 방해할 수 있는 물체가 있는지 확인하여 제거하고 송수신 할 때의 거리는 되도록 10~20cm 정도로 가깝게 유지합니다.



◎ 작업 리스트(To Do) 작성/삭제/수정

• 작업 리스트는 시간을 중심으로 관리하는 일정과는 달리 날짜나 한정된 기간에 비중을 두

는 스케줄 작업을 말합니다. 따라서, 스케줄을 작성할 때 시간보다는 날짜에 비중이 높다고 생각된다면 작업 리스트로 작성하십시오.

| 작업 | 2002.5.30(목) 🔀 |
|------------|----------------|
| 🗋 🚡 🧰 | 전체보기 🗸 |
| 제목 | - |
| 🗌 🛿 프로그램 테 | 스트 |
| 📙 🖁 잡지사 원고 | 작업 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 1 7 | 31 1/4 🗸 |
| 🐉 시작 🛛 📝 | 🎐 Tal 🎱 🌆 [🚱 |

· 새 작업 리스트를 작성하려면 도구 메뉴에서 새 작업 아이콘을 클릭합니다. 새 작업의 각 항목은 다음과 같이 내용을 입력합니다.

| 작업 | | ок 🖂 |
|---------|--------------|-------|
| 편집 | | |
| 제목 : | 제목 없음 | |
| 우선순위 : | 보통 | ~ |
| 상태 : | 진행중 | ~ |
| 시작 날짜 : | 2002-05-30 | - |
| 기한 : | ₽ 2002-05-30 | - |
| 미리 알림 : | 아니오 | ~ |
| 카테고리 : | 카테고리 없음 | |
| To do D | | |
| 🐉 시작 🔤 | 7 | b 🍠 🙆 |

| 항 목 | 설 명 |
|------|--|
| 제 목 | 작업 리스트의 내용을 입력합니다. |
| 우선순위 | 중요도에 따라 낮음/보통/높음 중에서 선택합니다. |
| 상 태 | 진행중으로 선택합니다. 작업완료 체크박스를 체크하면 완료로 바뀝니다. |
| 시작날짜 | 작업 시작 날짜를 선택합니다. |
| 기 한 | 작업 완료 날짜를 선택합니다. |
| 미리알림 | 알람을 설정합니다. 미리 알림이 설정되면 날짜를 선택할 수 있습니다. |
| 카테고리 | 카테고리를 설정합니다. |
| 메 모 | 추가적인 내용을 입력합니다. |

 · 작업 리스트의 수정은 입력된 작업 리스트를 두번 클릭하면 편집 모드로 전환됩니다. 작업 리스트 수정 화면은 새 작업 리스트 입력 화면과 동일하며 수정이 필요한 부분을 선택하여 입력하십시오.

수정을 마치고 OK 버튼을 누르면 변경된 작업 리스트가 저장됩니다.

| 작업 | | ок 🖂 |
|---------|--------------|--------|
| 편집 | | |
| 제목 : | 잡지사 원고 작업 | |
| 우선순위 : | 보통 | ~ |
| 상태 : | 진행중 | ~ |
| 시작 날짜 : | ₽ 2002-05-30 | - |
| 기한 : | 2002-06-01 | - |
| 미리 알림 : | मि | ~ |
| | 2002-05-30 | - |
| 카테고리 : | 카테고리 없음 | |
| | | |
| Ta da 🛛 | | |
| | | |
| 🐉 시작 🔗 | 🍺 🚺 🥪 | h, 🕈 🚺 |

· 작업 리스트를 삭제하려면 삭제를 원하는 작업 리스트를 선택하고 도구 메뉴에서 휴지통 아이콘을 선택합니다. 삭제한 작업 리스트는 복구가 어려우므로 신중히 생각하고 결정하시기 바랍니다.

| | | | Ľ |
|---|---|---|--|
| 1 | 전 | 체보기 | 1 - |
| 저목 | | | • |
| 프로그램 티: | 스트 | | |
| 작업 | | × | |
| 선택한 작업 삭제됩니다. 계속 하시겠 <u>Y</u> es | 이 영구적으 습니까? | 로] | |
| 7 | 31 14 | | <u>-</u> |
| | 귀목 로그럼 日: 작업 석택한 작업 석제됩니다. 계속 하시겠 Yes | 값 전 제목 조 로그램 테스트 적답 적답 전 전 전 전 No 건 3 3 전 전 조 | 전체보기 제목 로그램 테스트 적입 × 선택한 작업이 영구적으로 삭제됩니다. 계속 하시겠습니까? Yes №0 7 30 № |

· 작업 리스트에서 카테고리 보기를 선택하면 원하는 카테고리의 작업 리스트만 볼 수 있을 뿐만 아니라 진행중인 작업/완료된 작업 중에서 선택 보기도 가능합니다.



◎ Calendar 환경 설정

스케줄 설정 항목에서 주간 차수 보기, 지난 일정에 라인 긋기, 월간 보기의 일정 유무 표시하 기 옵션은 체크 표시로 사용 유무를 표시하고, 기본 알림 시간은 체크 표시를 하고 시간을 설 정하면 기록한 일정에서 지정한 시간 이 전에 알람이 작동합니다.

작업 리스트(To Do) 설정 항목에서 To Do 시작일 종료일 보기 옵션은 체크 표시로 사용 유무 를 표시합니다. 아이콘 보기 항목은 4개의 아이콘(히스토리, 알람, 반복, 하루종일)을 선택하면 설정/해제되므로 각각 보이기/숨기기를 설정할 수 있습니다.

일정을 전부 삭제하려면 일정 전체 삭제 버튼을 클릭하고 경고창에서 확인을 하면 Calendar의 모든 일정이 삭제됩니다.

삭제된 일정은 다시 복구할 수 없으므로 주의하시기 바랍니다.

IrDA 실행하기는 적외선을 통하여 일정을 전송하는 기능입니다. 적외선을 통하여 PDA폰을 가 진 다른 유저에게 일정을 전송 받으려면 이 버튼을 클릭하여 사용합니다.

| 스케쥴 OK 🗙 | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--|
| 스케쥴 설정 | | | | | |
| ✔ 주간 차수 보기 | | | | | |
| 📃 지난 일정에 라인 긋기 | | | | | |
| 🛃 월간보기의 일정유무 표시하기 | | | | | |
| 기본 알림 시간 : 🛛 15 💌 분 💌 | | | | | |
| | | | | | |
| ─ Todo 시작일 종료일 보기 | | | | | |
| 아이콘 보기: 📵 🔉 ⊘ 🎯 | | | | | |
| 일정 전체 삭제 IrDA 받기 | | | | | |
| @ 데이타 백업/복구하기로 | | | | | |
| 鸄 시작 🥶 📝 🛛 🖻 🖬 💷 🕼 | | | | | |

배터리 방전 또는 배터리가 분리될 경우(하드 리셋) 메모리에 남아 있던 일정, 주소록 정보를 잃지 않기 위해서는 정보를 영구 기억장치에 저장하여야 합니다. 일정, 주소록 정보를 영구 기 억장치(플래쉬 메모리)에 저장하기 위해서는 일정관리 프로그램 또는 주소록 프로그램의 설정 창에 있는 "데이터 백업/복구하기로..."메뉴를 선택하여 정보를 백업하시면 됩니다. 일정, 주소록 정보의 백업은 수시로 하실 것을 권합니다. 실수로 일정,주소록 정보를 잃어버리실 경우에는 "데이터 백업/복구 하기로..."메뉴를 이용하 여 마지막으로 백업해 둔 데이터를 복구하실 수 있습니다. 이 때 마지막으로 백업한 이후에 생 성된 정보는 복구되지 않음을 알려드립니다.

2. Phonebook

Phonebook(폰북)은 이름, 회사, 전화번호, 이메일, 주소 등을 기록하여 보관하는 주소록입니다. 휴대폰에서도 주소록이 기본적인 기능이듯이 PDA에서도 주소록은 매우 중요하고 기본적인 기능입니다.

Phonebook은 액티브싱크를 통하여 아웃룩과 싱크가 지원되어 관리가 편하고, 주소록에서 전화나 문자메시지를 보낼 수 있습니다.

| | Contacts | | × | | |
|-------------------|----------|-------------------|----------|--------|----|
| NEW | 00 | 전체 | 1보기 🕤 | 카테고리 / | 선택 |
| 세부설명 | TLE 20 | 14 AO 7 27 E | ш ÷ f | | |
| | 컴비현 | 019-9123-3456 | | | |
| | 김태우 | twkim@lg019.co.kr | | | |
| | 박정현 | 019-456-7890 | | | |
| 난어 입덕 우 아이콘 클릭 | 이나림 | 019-777-8888 | | | |
| | 미승철 | 02-3433-2341 | h | | |
| | 임아영 | 019-9012-3333 | | | |
| | 조성모 | 019-231-3317 | | | |
| | 조윤이 | 02-2626-9999 | 1 | | |
| | 홍길동 | 019-123-9876 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | - | | |
| | ಶ시작 🥌 | III 🕹 🍠 💷 🛛 | AA 😰 | | |

폰북의 화면은 화면 상단에 새 연락처, 환경 설정, 찾기 입력창, 찾기 기능의 도구 아이콘과 카테고리 설정 메뉴가 존재합니다. 중앙에는 주소록 리스트가 표시되는데, 이름, 전화번호/이메일, 휴대폰 기능 아이콘이 존재합니다.

◎ 새 연락처 작성

· 새 연락처를 작성하려면 폰북 도구에서 새 연락처 아이콘을 클릭합니다. 새 연락처 입력화면에서 왼쪽에 표시된 항목대로 필요한 부분을 입력하고 확인 버튼을 누릅니다. 그룹 항목은 카테고리를 설정하는 부분으로 카테고리 리스트 중에서 선택하거나 카테고리 추가 아이콘을 클릭하여 추가합니다.

| 시 연락처 | | | OK 🗙 |
|--------|-----|-----------|------------|
| 편집 | | | |
| 이름 | | | |
| 휴대폰 | | | |
| 회사전화 | | | |
| 집전화 | | | |
| 이메일 | | | |
| 직책 | | | |
| 부서명 | | | |
| 회사명 | | | |
| 카테고리 | 미지정 | | e |
| | | | |
| 새연락처 세 | 부정보 | 메 모 | |
| 🐉 시작 🔗 | 1 | 🗲 🍣 🌏 الل | 1 🕼 |

· 세부 정보는 세부 정보 탭을 선택하여 입력하고, 그 외에 필요한 입력 내용은 메모장을 이용합니다.

◎ 연락처 수정

수정하고자 하는 연락처를 두 번 클릭하면 수정 모드로 들어갑니다. 연락처 수정 화면은 새 연락처 입력 화면과 동일하며 수정이 필요한 부분을 선택하여 입력하십시오.

| 옙 | ₿į | s] - | 수장 | 1 | | | | | | | 0 | K | × |
|--------------------|--------|--------------|----------|-----|-----|------|------|-----|-------|----|---|-----|--------------|
| 편 | 편집 | | | | | | | | | | | | |
| | 이름 홍길동 | | | | | | | | | | | | |
| | | 휴 | HĐ | 5 1 | 019 | 9-12 | 23-4 | 456 | 7 | | | | |
| | 호 | LA.F | 전호 | F I | 02- | 234 | 1-56 | 578 |) | | | | _ |
| | | 집 | 전호 | ŀ | | | | | | | | | _ |
| | | 0)(| 게일 | | gdł | Ion | g@ | mai | il.ne | et | | | |
| | | - | 직칙 | 4 1 | 사원 | | | | | | | | _ |
| | | 부, | MB | 1 | | | | | | | | | |
| | | | | _ | _ | | | | | | _ | _ | \mathbf{X} |
| Esc | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | - | = | + |
| + | п | К | П | ٦ | ~ | ш | 1 | F | Н | 1 | [|] | 1 |
| 18 | - | | L | ο | З | ÷ | F | + | F | Τ | 5 | | • |
| Shif | ŧ† | ٦ | E | ÷ | Ξ | π | т | — | , | | 1 | ENT | ER≁ |
| Ctrl | 漢 | Filt | 123 | ß | | | | Del | g | + | + | ø | 0 |
| 새연락처 세부정보 메 모 히스토리 | | | | | | | | | | | | | |
| <u> </u> | _ | | <u> </u> | | | _ | - | | | | | | |

· 메모를 히스토리로 저장하기 위해서는 히스토리 저장을 선택하면 자동으로 메모한 날짜와 시간이 첨부되어 히스토리에 저장됩니다.



 · 히스토리는 개인과 관련된 1:1의 히스토리를 보여주는 기능으로 폰북에 등록된 히스토리 탭을 클릭하면, 해당 개인과의 1:1 정보를 시간 순으로 볼 수 있습니다. 폰북의 히스토리는 일정관리의 히스토리와 비슷한 개념이지만 한 사람과 관련된 히스토리라는 점에서 조금 다릅니다. 또한 폰북과 일정관리의 히스토리는 각각 관리되는 것이므로 자료가 서로 공유되지 않습니다.

| 면락처 수정 | ок 🔀 |
|---------------|----------------|
| 편집 | |
| ▶ 점심약속 | 05/30, 17:55 🔺 |
| ▶홍길동 연락, 친구들 | 05/30, 17:55 |
| ▼ 전 화 메 모 | 05/30, 17:57 |
| 대치 사거리에서 전화 | |
| › 정하메모 | 05/30 17:57 |
| ▶ 전화메모 | 05/30, 17:57 |
| ▶ 전화메모 | 05/30, 17:57 |

◎ 연락처 삭제

연락처를 삭제하려면 삭제하기를 원하는 연락처를 선택하고 탭 앤 홀드하여 삭제 메뉴를 선택합니다. 그리고, 모든 연락처를 삭제하려면 폰북 환경 설정에서 실행하십시오. 삭제한 연락처는 복구가 어려우므로 신중히 생각하고 결정하시기 바랍니다.

| Conta | cts | × |
|----------------------------|--|----|
| | 이 저희보 | 기- |
| 김미 김태 박정 이나 임이 | 선택하신 항목은 영구히 삭제됩니다. 계속하시겠습니까? 확인 취소 | |
| 조성모 | . 019-231-3317 | = |
| 조윤이 | 02-2626-9999 1 | |
| 홍길동 | 019-123-9876 | |
| | | - |
| 🐉 시작 | : 🗟 👩 🛛 🗤 😼 💆 🖬 🖄 | 3 |

◎ 연락처 검색

주소록에 많은 연락처가 기록되어 있다면 검색 기능을 사용하면 쉽게 원하는 연락처를 찾을 수 있습니다. 검색 기능을 사용하려면 도구 메뉴의 검색 입력 창에서 문구를 입력하고 검색 아이콘을 클릭합니다.

| Contacts | | |
|----------|---------------|----------|
| 🗋 👔 🛛 | <u> </u> | 전체보기- |
| 7LC 20 | 1 A O A 2 7 | E I ō # |
| 임아영 | 019-9012-3333 | 🗐 🔺 |
| 조성모 | 019-231-3317 | |
| 조윤이 | 02-2626-9999 | a |
| 홍길동 | 019-123-9876 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | - |
| 🐉 시작 🔗 | 👩 🛛 🚺 😼 🍃 | 🕒 🎰 🕑 |

◎ 폰북에서 전화 걸기

휴대전화 프로그램이 아닌 연락처에서 전화를 걸려면 원하는 연락처를 선택하고 휴대폰 기능 아이콘을 선택합니다. 입력 번호가 2개 이상인 경우에는 통화하기 원하는 번호를 선택하고 확인 버튼을 누르면 휴대전화 프로그램으로 연결됩니다.

| Contacts | | × |
|----------|------------------|----------|
| | <u> </u> | 전체보기- |
| TLC 2 | | E I ō# |
| 김미현 | 019-9123-3456 | 🖬 🔺 |
| 김태우 | twkim@lg019.c | o.kr 🖂 🗌 |
| 박정현 | 019-456-7890 | |
| 이나림 | 019-777-8888 | |
| 미승철 | 02-3433-2341 | h |
| 임마영 | 019-9012-3333 | |
| 조성모 | 019-231-3317 | |
| 조윤이 | 02-2626-9999 | d |
| 홍길든 | | |
| 휴니 | 쏜 :019-123-98 | 76 |
| 회사 | 사전화 : 02-567-456 | 7 |
| | | |
| 1 | | |
| 鸄 시작 🧧 | y 🔁 🔊 | 🖵 🦾 [🚱 |

◎ 폰북 문자메시지 보내기

원하는 연락처를 선택하고 탭 앤 홀드하여 문자 메시지 보내기를 선택합니다. 그러면, 문자 메시지 프로그램으로 연결됩니다.

| Contact | s | | | \times |
|---------|-----|----------------|------------------|----------|
| | | | 전체보 | フィー |
| TLE | 208 | <u>, 0 7 ż</u> | н Е (ш : | ō‡ |
| 김미현 | 019 | 9-9123-3450 | 5 🖪 | |
| 김태우 | tw | kim@lg019.(| to.kr 🖻 | 3 |
| 박정현 | 019 | 9-456-7890 | | 1 |
| 이나림 | 019 | 9-777-8888 | | 1 |
| 이승철 | 02- | 3433-2341 | h | 1 |
| 임아영 | 019 | 9-9012-333: | 3 🖪 | 1 |
| 조성모 | 019 | 9-231-3317 | | 1 |
| 조윤이 | 02- | 2626-9999 | 1 | |
| 홍길동 | 01 | 문자 보내 | 171 | |
| | | IrDA 전송 | ŧ | |
| | | 히스토리 | 추가 | - |
| 🐉 시작 | 1 | 연락처 스 | 7제 | 0 |

◎ 적외선으로 연락처 보내기

적외선 포트를 통하여 다른 PDA 사용자에게 연락처를 보내려면 서로 가까운 거리를 유지하고 적외선 포트를 마주보게 합니다. 그리고, 보낼 연락처를 선택하고 탭 앤 홀드하여 IrDA 보내기를 선택합니다. 특별한 문제가 없다면 성공적으로 적외선을 통해 일정을 교환했을 것입니다.

만약 그렇지 못하다면 주변에 적외선 송수신을 방해할 수 있는 물체가 있는지 확인하여 제거하고 송수신 할 때의 거리는 되도록 10~20cm 정도로 가깝게 유지합니다.



◎ 폰 북 환경 설정

가나다 인덱스 보기는 폰 북 리스트화면의 메뉴 바 하단에 가나다 순으로 폰북의 등록 내용을 분류해 볼 수 있는 기능을 말하며, 체크표시로 설정합니다.

지역번호 입력기능은 폰 북 작성시 집, 회사의 지역번호를 자동으로 입력되게 하는 기능으로 사용하려면 체크표시를 하고 지역번호를 입력합니다.

연락처를 전부 삭제하려면 연락처 전체 삭제 버튼을 클릭하고 경고창에서 확인을 하면 폰북의 모든 연락처가 삭제됩니다.

삭제된 연락처는 다시 복구할 수 없으므로 주의하시기 바랍니다.

IrDA 실행하기는 적외선을 통하여 연락처를 전송 받는 기능입니다.

적외선을 통하여 PDA폰을 가진 다른 사용자로부터 연락처를 전송 받으려면 이 버튼을 클릭하여 사용합니다.

| 연락처 | ок 🔀 |
|------------------------|-------------|
| 면락처 설정 | |
| ✓ 가나다 인덱스 보. □ 자동 지역번호 | 2) 019 🔽 |
| 연락처 전체 삭 | 제 IrDA 받기 |
| @ 데이타 백업/복구 | '하기로 |

배터리 방전 또는 배터리가 분리될 경우(하드 리셋) 메모리에 남아 있던 일정, 주소록 정보를 잃지 않기 위해서는 정보를 영구 기억장치에 저장하여야 합니다. 일정, 주소록 정보를 영구 기 억장치(플래쉬 메모리)에 저장하기 위해서는 일정관리 프로그램 또는 주소록 프로그램의 설정 창에 있는 "데이터 백업/복구하기로..."메뉴를 선택하여 정보를 백업하시면 됩니다. 일정, 주소록 정보의 백업은 수시로 하실 것을 권합니다. 실수로 일정,주소록 정보를 잃어버리실 경우에는 "데이터 백업/복구 하기로..."메뉴를 이용하 여 마지막으로 백업해 둔 데이터를 복구하실 수 있습니다. 이 때 마지막으로 백업한 이후에 생 성된 정보는 복구되지 않음을 알려드립니다.

3. 받은 편지함

받은 편지함은 액티브싱크를 통해 이메일을 싱크하거나 온라인을 통해 이메일을 주고 받을 수 있는 프로그램입니다.



◎ 메일 작성하기

새 메일은 작성(C) 메뉴에서 새 메시지 작성을 눌러 입력합니다. 메일의 회신은 회신하고자 하는 메일을 선택하고 작성(C) 메뉴에서 회신(R) 을 실행하여 내용을 입력하고 보냅니다. 전체 회신도 회신과 마찬가지로 작성(C) 메뉴에서 전체 회신(A)을 실행하여 내용을 입력하고 보냅니다. 전달은 받은 메일을 그대로 다른 사람에게 보내는 기능이므로 작성(C) 메뉴에서 전달(F)을 실행하고 바로 보냅니다.

| 파일(<u>F</u>) | 작성(<u>C</u>) | 서비 🐨 💦 🗡 | < |
|----------------|-------------------|----------------------------|----|
| 🎨 Actives | 새 메시지 | (<u> (N</u>) Ctrl+N | |
| | 회신(<u>R</u>) | Ctrl+R | ſ |
| 모년 보내 | 전체 회신 | 신(<u>A</u>) Ctrl+Shift+R | |
| 이 지 문 | 전달(E) | Ctrl+F | |
| | · 상태(<u>T</u>). | | |
| | | | |
| < | > | < . | > |
| 받은 편지힘 | : 0개 항목 | චු ග්ර | \$ |
| 🐉시작 (| 🙀 🖂 | ա 🦻 🏂 🖉 🕼 🚺 | • |

받은 편지함 - 작성 메뉴

| Ī | 가일 | (E) |) | 편 | 집(| <u>E)</u> | Z | 막섬 | 11 | P | M | 2 | × |
|------|--------|------|------|-----|-------|-----------|-----|------|-------|-----|-----|-----|---------|
| 받 | : ≓ | 사림 | t: p | dab | юу | z@l | not | mai | il.co | m | | | |
| 참 | 조: | | b | er¢ | ⊉hi | tel. | net | | | | | | |
| 제목 | 목: | | Ρ | hot | os | | | | | | | | \odot |
| i w | /ill s | sen | id y | ou, | , pł | not | os | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | - |
| Fee | 1 | 2 | 3 | Δ | 5 | 6 | 7 | 8 | 0 | 0 | - | - | |
| -# | a | Ŵ | e | r | t | V | u | i | 0 | q | 1 | 1 | - |
| +1 | ì | а | S | d | f | g | h | j | k | İ | ; | • | • |
| Shit | ft† | Ζ | Х | С | ۷ | b | n | m | , | | 7 | ENT | ER≁ |
| Ctrl | 漢 | Filt | 123 | ß | | | | Del | 한 | + | + | ß | 0 |
| * | 시 | 작 | 6 | E | N | × | Tal | 3 | 2 | | | A | 0 |
| | | | ~ | -1. | -1 -2 | -1 | - 1 | 1 -1 | 101 | -71 | > 1 | | |

◎ 편지함의 상태 확인

선택된 편지함의 상태는 화면 하단에 있는 상태 바에 표시됩니다. 그러나, 전체 편지함에 대한 상태를 확인하고 싶다면 작성(C) 메뉴에서 상태(T)를 실행합니다. 그러면, 보낼 메시지, 복사할 메시지, 복사할 첨부 파일, 삭제할 메시지의 개수가 자세히 표시됩니다.

| 파일(<u>E</u>) 작성(<u>C</u>) | ₩U 🐨 💦 × |
|-------------------------------|----------------------|
| ActiveSync | ☑ 보낸 제 |
| 상태 | |
| 서비스 | |
| 보낼 메시지: | 1 |
| 복사할 메시지: | 0 |
| 복사할 첨부 파일: | 0 |
| 삭제할 메시지: | 0 |
| 받은 편지함 | |
| 삭제할 메시지: | 0 |
| | |
| | |
| 받은 편지함 0개 항목 | କ୍ <mark>ଷି</mark> କ |
| 鸄 시작 🧃 🙀 🗹 | ™≫,∄∰@₫₫ |

◎ 환경 설정

받은 편지함의 환경을 설정하려면 서비스(S) 메뉴에서 옵션(O)을 선택합니다.



◎ 서비스

서비스 옵션은 자신이 사용하는 이메일 계정을 설정합니다. 추가(A) 버튼을 눌러 서비스 종류와 서비스 이름을 설정합니다. 서비스 종류에는 IMAP4와 POP3 메일이 있는데, 이것은 이메일 계정을 제공하는 ISP 업체의 설정에 따라 선택합니다.

| 파일(E) | 작성(<u>C</u>) | ЧH | Ŧ | ? | × |
|---------------------|-----------------|-----------|----------------|-------------|------------|
| 🌍 ActiveSyr 🚓 받으 | nc 펴지한 | | 보낸. | | A |
| orgio.net | 일반 기본 | ! 실정(| (2/3) |) | |
| 연결 설정 | | | | | |
| 지작업 | 수행 후 | 서비스 | 연결 | 끊기 | (D) |
| | 101 \$+01 | 71-24/(0) | . 6 | 5 | |
| | N 글 획진 | 신역(도) | · • | | 폰 |
| VH D | 비일이 도착 | 학하면 [| 게시지 | 日田 | J(M) |
| MIM 🔽 | E형식으로 | 로 보내? | 7I(<u>S</u>) | | |
| ☑ 지난 | ·(<u>O</u>) 3 | - 일간 | 메시 | 지만 | 표시 |
| | | | | | 1.182 |
| | | | | < | 뒤로 |
| 받은 편지함 | 0개 항목 | | | ę | Ø ¢ |
| 鸄 시작 🧃 | ý 🖂 | Tall 🎐 " | 3 C | A IA | 3 |

※ 자세한 설정은 다음을 따릅니다.

· 메일 서비스의 정의 (1/3)

| 항 | 목 | 설정 |
|-----|----|--|
| 연 | 결 | 휴대폰 기능으로 연결하려면 LGT를 선택하고, PC에 연결하려면 MyUSB를 선택합니다. |
| 서 | 버 | 이메일 서버를 입력합니다. |
| 사용자 | ID | 이메일 계정 ID를 입력합니다. |
| 암 | 허 | 이메일 계정 암호를 입력합니다. 암호를 저장하려면 암호 저장을 체크합니다. |

| 도 메 인 | 이메일 서버에 도메인이 있다면 입력합니다. |
|----------|---------------------------------------|
| 보내는 메일 | 보내는 메일 서버를 입력합니다. |
| SMTP 호스트 | 받을 메일 주소를 입력합니다. 입력하지 않으면 현재 이메일 계정으로 |
| 반송 주소 | 받게 됩니다. |

| 파일(E) 직 | 삼성(<u>C</u>) 서비 🐨 ┡? 🗌 | × |
|---------------------------|--------------------------|----|
| orgio.net All | 비스 정의(1/3) | |
| 필수 사항 | | |
| 연결(<u>C</u>): | LGT | ~ |
| POP3 호스 트(<u>P</u>): | pop5.orgio.net | |
| 사용자 ID(U): | boyz2men | |
| 암호(<u>W</u>): | ***** | |
| | ✓ 암호 저장(S) | |
| | <뒤: | ₹(|
| < | | > |
| 받은 편지함 0 | 개 항목 🛛 🗘 | Ģ |
| 🐉 시작 🧃 🦿 | į 🛛 🍽 🌮 🏂 🛄 🚺 | 3 |

· 메일 기본 설정 (2/3)

| | 설 정 |
|------------------------|--|
| 작 업 수 행 후 서비스 연결 끊기 | 메일 작업 수행후 연결을 종료합니다. |
| 새 메시지 확인 간격 | 새로운 이메일을 체크하는 시간을 설정합니다. 메시지를 체크할 시간을 설정하면 설정한 시간이 지난 후에 자동으로 메일을 체크합니다. |
| 새 메일 도착시 소리 내기 | 새로운 이메일이 도착하면 소리로 알려줍니다. |
| 지난 X일간 메시지만 표시 | X로 설정한 날짜 만큼 지난 메일을 표시해 줍니다. |

| 파일(E) 작성(C) 서비 😨 🎀 🗙 |
|---------------------------------|
| 🦃 ActiveSync 🔽 보낸 🔉 |
| orgio.net 일반 기본 설정(2/3) |
| 연결 설정 |
| 지 작업 수행 후 서비스 연결 끊기(<u>D</u>) |
| ✔ 새 메일 확인 간격(<u>C</u>): 15 분 |
| ☑ 새 메일이 도착하면 메시지 표시(M) |
| ✓ MIME 형식으로 보내기(<u>S</u>) |
| ☑ 지난(으) 3 일간 메시지만 표시 |
| <뒤로 |
| 받은 편지함 0개 항목 🛛 🔍 🖓 |
| 🧩 시작 🍳 🙀 🖾 🖬 🕪 党 🎯 🔯 |

· 메일 받은 편지함 기본 설정(3/3)

| 항 목 | 설 정 |
|--------------------------|--|
| 메 시 지 가져오기 | 메시지를 모두 가져오려면 '메시지 내용 모두 가져오기'를 선택하고, 메시지 제목만 가져오려면 '메시지 머리글만 가져오기'를 선택합니다. 머리글만 가져오기 옵션을 선택하고 포함할 줄 수를 선택하면 설정된 줄 수 만큼 메일 내용도 가져옵니다. |
| 받 은 편지 함 의 폴더 계층만 동기화 | 이 옵션을 선택하면 받은 편지함만 동기화 합니다. |
| 첨부 파일과 모임 요 청 가 져 오 기 | 이 옵션은 메시지 내용 모두 가져오기 옵션을 선택한 경우에만 설정됩니다. 옵션을 체크하면 이메일에 첨부된 파일과 아웃룩의 Calendar에서 보낸 모임 요청 메일도 포함하여 가져옵니다. 가져올 첨부 파일의 최대 크기는 KB로 설정할 수 있습니다. |



• 작성

=> 메시지를 회신하는 경우

| 항 목 | 절 정 |
|----------|---|
| 본 문 포 함 | 받은 메일의 본문을 포함하여 회신합니다. |
| 들 여 쓰 기 | 받은 메일의 본문을 포함할 때 들여쓰기로 구분합니다. |
| 선행 문자 추가 | 받은 메일의 본문을 포함할 때 선행 문자로 설정한 문자를 내용 앞에 포함합니다. |

=>메시지를 보내는 경우

| 항 목 | 설정 |
|----------------|------------------------|
| 보낸 편지함에 복사본 저장 | 보낸 편지함에 보낸 메시지를 저장합니다. |

| 파일(<u>F</u>) 작성(<u>C</u>) | 서비 🐨 🎦 🗙 |
|--|------------------|
| ActiveSync | ☑ 보낸 제 |
| 옵션 | |
| 서비스 작성 읽기 | 삭제 저장소 |
| 메시지에 회신하는 | 경우: |
| 본문 포함(B) Ⅰ | (T) |
| ▼ 20 ± 2 ✓ 선행 문7 | (⊈) 단추가(⊆): > |
| 메시지를 보내는 경 | 우: |
| 📃 보낸 편지함이 | 베 복사본 저장() |
| | |
| < > | < > |
| 받은 편지함 0개 항목 | |
| 鸄 시작 🍯 🙀 🖂 | ™\$>_\$`@@ @ |

• 읽기

메시지 이동/삭제 후, 메시지 응답한 후의 다음 절차에 대한 옵션을 설정합니다.

| 파일(<u>F</u>) 작성(<u>C</u>) | ₩U 🐨 💦 🗙 |
|-------------------------------|-----------------------|
| ActiveSync | ☑ 보낸 제 |
| 옵션 | |
| 서비스 작성 읽기 | 삭제 저장소 |
| 메시지 이동/삭제 후 | : |
| 🔵 메시지 목록. | 으로 돌아가기(<u>R</u>) |
| 이 다음 메시지 | 보기(<u>N</u>) |
| 이 비선 베시시 | 보기(<u>P</u>) · |
| 이 메시지 당기(| (C) |
| 이메시지 열어! | .=/ 두기(<u>0</u>) |
| | |
| < | < |
| 받은 편지함 0개 항목 | |
| 鸄 시작 🧃 🙀 🖂 | 14 Se 💆 🖵 🧖 |

• 삭제

지운 편지함 비우기를 언제 수행할 지 여부에 대한 옵션을 설정합니다.

| 파일(E) | 작성(<u>C</u>) | ЧH | R. | ? | × |
|-----------|---------------------------|--------------------------|----------------|-------------|------------|
| ActiveSyr | nc | | 보낸. | | R |
| 옵션 | | | | | |
| 서비스 격 | 학성 읽기 | 삭제 | 저진 | 소 | |
| 지운 편 | 지함 비우 연결 아라로 아국동 | 기: 하거나 (I) 으로(M | <u>연결</u>) | 을 뀨. | <u>≗</u> ₩ |
| < | > | < | | | > |
| 받은 편지함 | 이개 항목 | | | ę | ØĢ |
| 🐉시작 🧯 | ų 🖂 | Tall 🎐 " | 3 | A IA | 0 |

· 저장소

첨부 파일 저장 위치에 대한 옵션을 설정합니다. 내부 메모리와 외부 저장 장치 중에서 선택할 수 있습니다.

| 파일(E) 작성(<u>C</u>) 서비 😨 💦 🗙 |
|-------------------------------|
| SectiveSync 🔽 보낸 🛪 |
| 옵션 |
| 서비스 작성 읽기 삭제 저장소 |
| 첨부 파일 저장 위치: |
| IPSM(4173K 사용 가능) |
| 첨부 파일의 1 |
| |
| 받은 편지함 0개 항목 🛛 🖉 🔊 🖓 |
| 🐉 시작 🗧 🙀 🖂 📶 🍉 🁮 🎯 🞯 |

Ⅵ장, 프로그램 사용법

1. Microsoft WordPad

마이크로소프트의 워드패드는 Windows에 기본으로 포함되어 있는 워드패드와 상당히 유사한 문서 작성기입니다. 워드패드에서 작성한 문서는 액티브싱크를 통해서 PC로 완벽하게 옮겨지고 PC에서 작성한 워드나 텍스트 파일도 워드패드로 가져와서 사용할 수 있습니다. 워드 포맷을 비롯한 서식 있는 텍스트 문서 등 다양한 문서 형식을 지원합니다. 폰트는 한글 2종류, 영문 4종류가 지원되고, 크기는 8포인트부터 36포인트까지, 속성은 볼드, 이탤릭, 밑줄이 지원됩니다. 정렬 방식은 왼쪽, 오른쪽, 가운데로 지정할 수 있고, 기본 형식 이외에 개요 형식도 지원됩니다.

| 파일(면 | E) 편 | 집(E) | 보기 | 기(⊻) | N | ? | × |
|------|------|------|----|------|----|---|---|
| Tim | es 🔽 | 10 | ~ | 가 | 71 | 갼 | |



◎ 새 문서 작성하기

바탕화면에서 Microsoft WordPad를 두 번 클릭하여 실행하거나 시작 메뉴에서 프로그램을 선택하여 실행할 수도 있습니다. 기본적으로 프로그램이 실행되면 바로 새 문서를 작성할 수 있습니다. 다른 문서를 작업 중이라면 파일 메뉴의 새로 만들기에서 문서를 선택하면 새로운 창이 열리고 새 문서를 작업 할 수 있습니다. 일반적인 문서가 아닌 서식 파일로 새 문서를 만들려면 파일 메뉴의 새로 만들기에서 서식 파일로 만들기를 실행하여 화면에 표시된 템플릿 중에서 선택하면 됩니다.

| 파일(E) | 편집(<u>E</u>) | 보기(⊻) | N? | × |
|--------------|----------------|-----------------|-------|---|
| AH i E | 룬서(<u>D</u>) | | Ctrl+ | N |
| <u></u> | 성식 파일로 단 | 반들기(<u>T</u>) | | |
| 저장(<u>S</u> |) | Ctrl+9 | 6 | |
| 다른 0 | 름으로 저장 | (<u>A</u>) | | |
| 암호(<u>V</u> | <u>/</u>) | | | |
| 인쇄(<u>P</u> |) | Ctrl+F | > | |
| 최근에 | 사용한 파일 | (<u>R</u>) | • | |
| 닫기(<u>C</u> |) | Ctrl+\ | N | |

🐉 시작 🏹 🖾 ї 🎐 👮 🖬 🚱

◎ 문서 불러오기

문서는 파일 메뉴에서 열기를 실행하여 불러오기를 원하는 문서 형식과 문서를 선택하여 불러옵니다. 기본 문서 폴더로 설정되어 있는 My Documents에 파일이 없다면 디렉토리를 이동하여 원하는 문서를 찾아서 불러와야 합니다. 물론 외부 저장 메모리(SD/MMC)인
스토리지에서 파일을 불러올 경우에도 이와 동일한 방법을 사용합니다.





◎ 문서 저장하기

문서는 파일 메뉴에서 저장을 실행하여 원하는 문서 형식과 이름을 정하여 저장하면 됩니다. 스토리지나 다른 폴더에 저장을 원한다면 디렉토리 경로를 바꾸어 주십시오.

| 파일(E) 편집(E) 보기(V) 💦 🗙 |
|--|
| · 구리 🔽 🛛 🔽 74 74 14 |
| Сŀ 🦻 📁 📰 🖬 №? ОК 🗙 |
| 🔍 ₩My Documents₩ |
| 輕]누가 내 치즈를 옮겼을까.pwd ⊇Office 서식 파일 바로 가기.lnk |
| 이름(N): 내문서.pwd |
| 형식(I) WordPad 문서 (*.pwd) 🔽 |
| 전다. 이 책의 소교만 읽은 사람들 한 🔽 |
| 🎝 시작 🏹 🖾 🖬 🎐 🇊 🕼 |

◎ 암호 설정하기

암호는 파일 메뉴에서 암호를 실행하여 자신만이 알 수 있는 숫자나 문자를 적어 넣으면 됩니다. 암호를 설정한 후에는 저장을 해야만 그 문서에 암호가 설정됩니다. 중요한 문서라면 암호를 설정하여 보관하는 것이 좋습니다.

| 파일(<u>F</u>) | 편집(<u>E</u>) | 보기(<u>V</u>) | k? × |
|------------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------|
| 굴림 | 9 | <mark>.</mark> २२ | 개간 |
| 제목 : 누기 이 글을 비 이 그리고 | 가내 치즈를 1친다, - 느 치즈르 최 | 옮겼을까? 차례 - 13 *기 이체 가 | (전문) 장모임 대하기도 |
| <u>n</u> | | | ? OK |
| 두가 내' 을 | 암호를 설정히 | 하거나 변경 | 합니다. |
| 암호(<u>P</u>): | Г | | |
| 암호 확인(| ⊻): [| | |
| 한다고 말 했어, 스스 있을까? 획 진다, 이 | 했지만, 실원 :로 행동하 5, 아무도 오 책의 초고민 | 에가 변해 고 각자 나 지 않는 막 이 않은 사람 | 야 한디 름대로의 다른 골 들 중에는 |
| <mark>소)</mark> 왕 시작 (| e w | 🎐 T.II 🥮 🖞 | < و الج |

◎ 찾기

문서의 내용 중에서 원하는 부분을 찾고자 할 경우에 찾기 기능을 사용하십시오. 편집 메뉴에서 찾기를 실행하여 찾을 내용에 원하는 문자열을 입력하면 됩니다. 문서에 같은 문자열이 여러 부분이면 다음 찾기 버튼으로 원하는 내용을 찾을 수 있습니다. 옵션으로 다음과 같은 기능이 지원됩니다.

| 7] | 능 | 내 용 |
|------|------|---------------------------------|
| 단 어 | 단위로 | 입력된 내용을 하나의 단어로 인식하여 찾기를 진행합니다. |
| 대/소문 | 자 구분 | 대/소문자를 구별하여 찾기를 진행합니다. |

| 파일(<u>E</u>) | 편집(<u>E</u>) | 보기(⊻) | №? × |
|--------------------------------|---|--|--------------------------------|
| 굴림 | 9 | <mark>।</mark> भ | 개간 |
| 제목 : 누기 이 글을 비 | 가내 치즈를 ŀ친다 | · 옮겼을까? 차례 - 13 | ' (전문) 장 모임 |
| 기 | | | ? |
| [:] 을 내용(<u>N</u>): | | | |
|] 단어 단위 | 로(<u>W</u>) | 다음 | ; 찾기(<u>E</u>) |
|]대/소문지 | ŀ 구분(<u>⊂</u>) | | |
| 했어, 스스 있을까? 칠 진다, 이 | 했지만, 물문 :로 행동히 확, 아무도 외 책의 초고민 | = 대가 년에 ·고 각자 나 2지 않는 막 반 읽은 사람 | 마 한다 름대로의 다른 골 남들 중에는 |
| < | | | > |
| 🌄 시작 🕴 | ee 109 | 6 🖉 🕒 🕺 | 19 💆 🕑 |

◎ 바꾸기

문서의 내용 중에서 일부분의 문자열을 다른 문자열로 바꿀 경우에 바꾸기 기능을 사용하십시오. 편집 메뉴에서 바꾸기를 실행하여 찾을 내용과 바꿀 내용을 입력하면 됩니다.

바꿀 내용이 여러 부분이면 다음 찾기 버튼으로 원하는 내용을 찾아 바꿀 수 있습니다. 옵션은 찾기 기능과 동일합니다.

| 파일(<u>F</u>) | 편집(<u>E</u>) | 보기(⊻) | №? × |
|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------|
| 굴림 | 9 | 🔽 Л. | 개간 |
| 제목 : 누기 | 개내 치즈를 | 옮겼을까? | (전문) |
| 71 | | | ? |
| 탈내용(<u>N</u>): | 1 | | |
| ≩ 내용(<u>P</u>): | | | |
|] 단어 단위 | 로(<u>W</u>) | C | ├음 찾기(! |
|]대/소문자 | 구분(<u>C</u>) | | |
| 했며, 스스 있을까? 칠 진다, 이 | :도 행동아 등 아무도 오 책의 초고민 | 고 각자 다 지 않는 막 반읽은 사람 | 들대로의 다른 골 '들 중에는 |
| <mark>소)</mark> 왕 시작 (| 2 W | 🎐 T.II 🤐 🖞 | < 10 💐 |

◎ 개요 형식

개요는 문자열 앞에 불릿(글머리 기호)이 붙는 형식으로 단락의 제목이나 머리말을 표시할 때 주로 사용합니다. 보기 메뉴에서 개요를 실행하면 됩니다.





◎ 보기 형식

보기 형식은 전체 화면과 확대/축소를 지원합니다. 전체화면은 메뉴와 도구 바를 모두 없애고 편집 화면을 넓게 보여주고, 확대/축소는 설정하는 비율에 따라 화면 크기를 보여줍니다. 전체화면은 보기 메뉴에서 전체화면으로 설정이 가능하고, 확대/축소는 보기 메뉴의 확대/축소에서 비율을 정할 수 있습니다. 옵션으로 보기 메뉴에서 창에 맞춰 줄 바꿈을 설정하면 자동으로 줄바꿈을 지원합니다.





2. Media Player

미디어 플레이어는 마이크로소프트에서 제작한 음악 및 동영상을 재생하는 프로그램입니다. 미디어 플레이어에서 지원되는 미디어 파일의 포맷은 MP3, WAVE, MPEG 파일 입니다. MP3나 MPEG 파일은 동영상 전문가 그룹(Motion Picture Experts Group)에서 고안된 압축 기술을 사용하는 표준 미디어 압축 포맷이며 가장 많이 쓰이는 파일 형태 입니다. 미디어 플레이어는 플레이 리스트를 작성하여 음악이나 동영상을 재생할 수 있고, 웹을 통한 스트리밍 기능도 지원합니다. 바탕 화면이나 시작 - 프로그램 메뉴에서 실행할 수 있습니다.



◎ 음악/동영상 재생하기

음악/동영상을 재생하는 방법에는 크게 2가지가 있습니다. 파일을 단독으로 불러와서 재생하는 방법과 플레이 리스트를 만들어 여러 가지의 미디어 파일을 계속 재생하는 방법이 있습니다.

◎ 파일로 재생하기

파일을 재생하려면 File 메뉴에서 Open을 선택합니다. Open URL 상자가 나타나면 Browse 버튼을 눌러 불러올 미디어 형식과 파일 이름을 선택합니다. 바로 전에 선택한 파일 이름과 경로가 표시된 Open URL 상자가 다시 나타납니다. 이제 OK 버튼을 누르면 선택한 파일이 재생됩니다. 화면 하단에 표시된 도구를 이용하여 컨트롤 할 수 있습니다. 만약 웹에 있는 미디어 파일을 재생하려면 Open URL 상자에서 웹 주소를 입력하면 됩니다.





◎ 미디어 플레이어 도구

| 아 이 콘 | 기 능 |
|------------|----------------|
| | 재생 / 일시 정지 |
| \odot | 정지 |
| | 뒤로 (Backward) |
| | 앞으로 (Forward) |
| (E) | 볼륨 On/Off |
| | 볼륨 크기 조절 바 |
| 0 | 미디어 파일 진행 상태 바 |

미디어 플레이어의 컨트롤은 Playback 메뉴를 통해서도 가능하며, 반복 재생(Repeat)이나 무작위 재생(Shuffle)도 설정할 수 있습니다.



◎ 플레이 리스트로 재생하기

· 플레이 리스트는 File 메뉴에서 Playlists를 실행합니다. 플레이 리스트를 실행하면 Local Content 항목에 기본 폴더로 지정된 My Documents와 Windows 폴더에 있는 MP3, WAVE, MPEG 파일이 모두 표시 됩니다. Local Content에서는 단 하나의 파일만 재생 가능하고, 선택한 파일을 삭제할 수도 있습니다.

| Windows Media | ОК |
|--------------------|-------------|
| 🛅 Local Content 👻 | |
| wolf bird | ^ |
| btnb btna | |
| btn8 | |
| btn7 btn6 | |
| btn5 | |
| btn4 | |
| btn2 | ~ |
| $+ \mathbf{X} + +$ | ▶ () |
| <u>ኛ</u> 시작 🔤 M. | s til 😡 🎝 😥 |

· 플레이 리스트 파일을 만들기 위해서 Local Content를 클릭하여 Organize Playlists를 선택합니다. New 버튼을 누르고 플레이 리스트 이름을 설정한 후 OK 버튼을 누릅니다. 여기에서 플레이 리스트를 삭제(Delete 버튼)하거나 이름을 바꿀(Rename 버튼) 수 있습니다.

| Windows Med | ia | ОК |
|--------------------|------------|--------|
| Organize Playlists | | |
| New | Rename | Dele |
| Playlist | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 🥙 시작 🔤 M. | 🎐 Tuli 🤐 🌆 | 1, 🔊 😰 |

· 잠시 후 재생 가능한 모든 미디어 파일 리스트의 경로와 파일명이 화면에 표시되고,

재생하고자 하는 항목을 체크하고 OK 버튼을 누르면 플레이 리스트가 완성됩니다. 플레이 리스트는 하단의 도구를 이용하여 변경할 수 있습니다.

| 아 이 콘 | 기 늘 |
|-------|--------|
| + | 목록 추가 |
| × | 목록 삭제 |
| + | 위로 이동 |
| + | 아래로 이동 |
| | 재생 |
| | 파일 정보 |



이제 플레이 리스트에서 OK 버튼을 누르고 미디어 플레이어 도구를 이용하여 재생합니다.

◎ Favorites 등록하기

· 미디어 플레이어의 Favorites는 인터넷 익스플로러에 즐겨찾기가 있는 것처럼 미디어 플레이어에서도 자주 사용되는 미디어 파일을 설정해 놓을 수 있습니다. File 메뉴에서 Favorites - Organize Favorites를 실행하거나 Playlists에서 Local Content 항목을 Favorites로 설정합니다.



· 플레이 리스트와 마찬가지로 도구를 이용하여 파일을 추가하거나 삭제, 이동, 재생이 가능합니다. 또한 플레이 리스트가 아닌 파일을 불러온 경우 이것을 Favorites로 설정하려면 File 메뉴에서 Favorites - add to Favorites를 선택합니다. 이제부터 Favorites에 등록된 파일은 File 메뉴의 Favorites에서 간단히 선택하는 것만으로 어느 때나 재생이 가능하다.

| Windows Media | | OK |
|----------------|---------------|----|
| 🗀 Favorites 🔻 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| $4 \times 4 2$ | ▶ ● | |
| | 🕏 📩 🕒 اللّا 🥪 | 3 |

◎ 옵션

| 옵션 | 기능 |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Windows Media Buffering | 1초에서 5초까지 버퍼 설정이 가능합니다. |
| Dlawbaak | Play once - 1회만 재생합니다. |
| Flayback | Repeat forever – 계속 반복합니다. |
| Zoom | 동영상 재생시 화면의 크기를 50%에서 200%까지 설정합니다. |
| Media Network Share | 네트워크로 공유할 미디어 폴더를 설정합니다. |
| | |

| Options | ок 🔀 |
|---------------------|---------------------|
| Windows Media Buffe | ring |
| <u> </u> | 3 seconds |
| Playback | |
| Play once | Zoom: |
| Repeat forever | 100% 🔽 |
| Media Network Share | |
| | |
| | |
| | |
| 중지됨 | 00:00 / 03:47 🛛 🍽 🗧 |
| | •••• |
| 💦 시작 🔤 M. | 🚱 党 📾 🕒 🕷 |

3. 녹음기

녹음기는 프로그램 이름 그대로 소리를 녹음하는 프로그램 입니다. 녹음기의 실행은 바탕 화면의 녹음기 아이콘을 두 번 클릭하거나 시작 메뉴의 프로그램에서 보조 프로그램에서 실행합니다. 더 빠르게 실행하는 방법은 하드웨어 녹음 버튼을 누르면 녹음기 프로그램이 실행됩니다. 녹음은 저장 메모리의 크기에 따라 최대 녹음 시간이 설정되고, WAVE 파일로 저장됩니다.

| | . 14L |
|---|-------|
| | . ЦР |
| - | |

| 아 이 콘 | 기 능 | 아 이 콘 | 기 능 |
|------------|------------|-------|-------|
| () | 새로 만들기 | | 녹음 하기 |
| \bigcirc | 열기 | | 녹음 중지 |
| | 다른 이름으로 저장 | 11 | 잠시 멈춤 |
| | | | 재생 하기 |

| 年1101 | | | | |
|---------------|-----------------|--------------------------|--|--------------|
| 투데이 | 전화걸기 | DłO | 비메뉴 | T |
| | 1 | - | | |
| - | | | | - 2- |
| | 5월30 | 일(= | 룩),오전 | 9:59 |
| →2002년 | 년 05월 3 | 0일(| 목) | |
| 녹음기 | | | | \mathbf{x} |
| | | | | |
| 파일 3 | 호과 도원 | 응말 | A 🗸 | R |
| 파일 3 Nonam | 호과 도원 ie.wav | 응말 | 60 | B |
| 파일 3 Nonam | 호과 도원 ie.wav | 응말 | 60 | |
| 파일 3 Nonam | 호과 도울 ne.wav | ुष्ट । शर्र | 🔿 ⊘ ± 0.00 ± | |
| 파일 3 Nonam | 호과 도원 Ie.wav | 3말 위치 길0 | ● ♥ ● ▲ ○ ○ ○ ◆ ○ ○ ◆ ○ ○ ◆ ○ ◆ ◆ ○ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ | |

4. 메모장

메모장은 이미지를 메모할 수 있는 기능과 간단하게 그림을 그릴 수 있는 기능을 제공합니다. 작성된 이미지 메모는 BMP 파일로 저장되며, BMP 이미지를 불러와 간단히 편집하는 것도 가능합니다. 이미지는 My Documents 안에 Memo 라는 폴더에 따로 저장하도록 되어 있습니다.

| 도구 바 | | | | | |
|----------|-------------------------------------|------------|-----------|-----|---------|
| 아이콘 | 기능 | 아이콘 | 기능 | 아이콘 | 기능 |
| | 연필, 설정된 색깔과 굵기로 자유롭게 그리는 도구 | Ð | 돋보기 +, 확대 | Т | 텍스트 입력 |
| A | 지우개, 설정된 굵기로 자유롭게 흰색으로 지우는 도구 | 0 | 돋보기 -, 축소 | | 선 그리기 |
| | | | | | 색깔 지정 |
| | 화면 비우기, 화면을 깨끗하게 지우는 도구 | () | 이동 | × | 종료 |
| | | | | | 선 굵기 설정 |



5. 게임

1. 오델로

오델로는 가로 8 × 세로 8의 타일에서 파란색 돌과 빨간색 돌이 먹고 먹히는 대결을 펼치 는 게임입니다. 게임방법은 상대방의 돌을 가로로 막거나 대각선으로 막을 경우 상대방의 알이 자신의 알이 됩니다. 64개의 다일 영역을 모두 채운 후 알의 개수가 더 많은 플레이어가 승리하게 됩니다. Game 메뉴에서 Hint를 선택하면 도움을 얻을 수 있고, Skill 메뉴에서 게임의 난이도(Beginner/Novice/Expert/Master0를 선택할 수 있습니다.



2. 지뢰 찾기

지뢰 찾기는 지뢰를 하나도 터뜨리지 않고 빨리 찾는 게임입니다. 게임 방법은 게임 영역에 있는 아무 상자나 클릭하면 타이머가 작동하면서 게임이 시작됩니다. 게임은 게임 영역, 지뢰 카운터, 타이머로 이루어져 있습니다. 상자를 클릭하면 상자가 열리고, 지뢰를 클릭하면 게임에 지게 됩니다. 상자에 표시되는 숫자는 그 상자를 둘러싼 상자 여덟 개에 들어있는 지뢰 수를 나타냅니다. 지뢰라고 생각되는 상자를 발견하면 깃발을 선택한 후 깃발을 표시하면 됩니다. 지뢰를 모두 찾게 게임에서 승리하게 됩니다.



3. 퍼즐

퍼즐은 숫자를 빈 자리로 옮겨 순서대로 정렬하는 게임입니다. 게임을 시작하면 왼쪽 상단에는 시간이 표시되고, 오른쪽 상단에는 이동한 회수가 표시됩니 다. 빠른 시간에 맞춰야 높은 점수를 얻을 수 있습니다. 게임 메뉴에는 게임 설정을 보면 3~6까지 단계를 조절할 수 있고, 방식은 숫자와 그림 중 에서 선택할 수 있습니다. 방식에서 이미지를 선택한 경우에는 게임 메뉴에서 이미지 열기 를 선택하여 이미지 파일을 불러와야 합니다.

| | 게임 도움물 | 1 2 | × |
|---|--------|----------|---------------|
| | Ŏ 🔢 | NEW | *** |
| | 5 | 2 | |
| | 4 | З | 1 |
| | 6 | 7 | 8 |
| 2 | 7시작 🥑 | 5 😼 T.dl | @ \$\$ |

6. 필기 인식

* aiv+ 에서는 기본적으로 ㈜ 디오텍의 디오펜을 사용하고 있습니다.

◎ DioPen 필기 인식 선택

DioPen의 기본 모드는 필기 입력 창입니다. 현재 DioPen 모드가 키보드, 키보드 필기 인식 또는 스크린 인식인 경우에는 필기 인식 전환 버튼을 누르시면 됩니다. (DioPen 키보드 사용, DioPen 스크린 인식 사용 참조)



필기 입력 창의 각 버튼들의 기능은 <그림 B-2>와 같습니다.



◎ 한글 입력 - 문자 박스 필기

<그림 B-1>과 같은 필기 입력 창에서 한 문자 박스에 한 문자씩 필기합니다. 현재 박스의 필기 데이터는 다른 문자 박스에 필기를 시작하거나 인식 대기 시간이 지나면 인식을 수행합니다. 문자 박스 필기 모드에서는 다음의 문자들도 필기하여 입력할 수 있습 니다.

`!`, `@`, `**#**`, `\$`, `%`, `&`, `*`, `?`, `/`, `\`

◎ 한글 입력 - 연속 필기

<그림 B-3>은 한글 연속 필기 모드일 때의 필기 입력 창입니다.

문자 박스 필기 모드에서 🗖 버튼을 누르면 연속 필기 모드로 전환합니다.

반대로 🛄 버튼을 누르면 문자 박스 필기 모드로 전환합니다.

연속 필기는 한글을 단어 단위로 필기하여 입력하는 방식을 의미합니다.

연속 필기 모드에서는 필기를 시작한 위치에 따라 인식 대상 문자의 종류를 구분합니다. 즉, 한글 입력은 한글 필기 영역 구분선 좌측에서부터 필기를 시작하고, 영문 입력은 한글 필기 영역 구분선 과 영문 필기 영역 구분선 사이 영역에서 필기를 시작하면 됩니다.

그리고 숫자의 경우는 영문 필기 영역 구분선 과 숫자 필기 영역 구분선 사이 영역에서 필 기를 시작하면 되고, 특수문자 입력은 숫자 필기 영역 구분선 우측에서부터 필기를 하면 됩 니다.



◎ 한자 입력

送 버튼을 누르면 마지막으로 입력한 한글 문자(문자 박스 필기 모드의 경우) 또는 마지막으로 입력한 한글 단어(연속 필기 모드의 경우)를 한자로 변경할 수 있습니다. 대상 한글에 대한 한자 리스트 창이 뜬 후, 이 창에서 원하는 한자를 선택하시면 됩니다. 이미 입력한 한글을 선택한 후 度 버튼을 누르면 한자로 변환할 수 있습니다. 한자가 없는 한글, 영어, 특수기호, 공백은 그대로 보여줍니다.

◎ 하이픈 입력

일반 문자와 함께 자주 사용하는 하이픈('-')은 문자 박스 필기 모드에서는 박스 구분 선에 걸쳐 필기하는 방법으로도 입력이 가능합니다. 연속 필기의 경우 특수문자 필기 영역 에 필기하십시오. 키보드/필기 인식기에서는 하이픈 키를 눌러서 입력합니다. 일반 문자와 함께 자주 사용하는 마침표('.')는 모든 문자 입력 모드에서 필기 영역에 점을 찍어서 입력할 수 있습니다.

키보드/필기 인식기에서는 마침표 키를 눌러서 입력합니다.

◎ 영문 입력 - 문자 박스 필기

필기 입력 창에서 ➡ 버튼을 누르면 영문 입력 모드로 전환됩니다. <그림 B-4>는 영문 문자 박스 필기 모드의 필기 입력 창입니다. 각 문자 박스에 한 문자씩 필기해야 합니다. 대문자는 대소문자 구분 선에 걸쳐 필기하고 소문자는 구분선 아래에 필기하면 됩니다. 이 때 필기하는 문자의 모양은 대소 문자의 구분에 사용하지 않습니다. 영문 문자 박스 필기 모드에서도 한글 문자 박스 필기 모드와 마찬가지로 일부 특수 문자 들을 필기 입력할 수 있습니다. 영문 박스 필기 및 연속 필기에 대한 설명은 일반 필기 방식(설정-영숫자 유니스트로크 인 식 참조)으로 설정된 경우에만 적용됩니다.



◎ 영문 입력 - 연속 필기

<그림 B-5>는 영문 연속 필기 모드의 필기 입력 창입니다. 문자 박스 필기 모드에서 🗖 버튼을 누르면 연속 필기 모드로 전환합니다.

반대로 🛄 버튼을 누르면 문자 박스 필기 모드로 전환합니다.

각 문자들은 인접한 문자와 연결되지 않도록 필기 하여야 합니다.

필기 데이터의 모양 및 상대적인 크기에 따라 자동으로 대소문자를 구분합니다.

그렇지만, 모두 대문자로 쓰거나, 모두 소문자로 쓰거나, 그리고 첫번째 문자는 대문자로 시 작하고 나머지는 소문자로 쓰는 형태만 인식합니다.

대소문자 전환 제스처를 입력 하면 바로 다음 문자에 대해서만 대문자로 입력됩니다. 그리 고 대소문자 전환 제스처를 연속해서 두 번 입력하면 계속해서 대문자로 입력할 수 있습니 다.

이 제스처는 스크린 인식의 영문 인식에서도 적용됩니다.



◎ 숫자 입력 - 문자 박스 필기

필기 입력 창에서 🖻 버튼을 누르면 숫자 입력 모드로 전환할 수 있습니다.

<그림 B-6>은 숫자 문자 박스 필기 모드의 필기 입력 창입니다.

각 문자 박스에 한 문자씩 필기하여야 합니다.

숫자 문자 박스 필기 모드에서도 한글, 영문 문자 박스 필기 모드와 마찬가지로 일부 특수 문자들을 필기 입력할 수 있습니다.

숫자 박스 필기 및 연속 필기에 대한 설명은 일반 필기 방식(설정-영숫자 유니스트로크 인 식 참조)으로 설정된 경우에만 적용됩니다.



◎ 숫자 입력 - 연속 필기

<그림 B-7>은 숫자 연속 필기 모드의 필기 입력 창입니다. 문자 박스 필기 모드에서 □ 버튼을 누르면 연속 필기로 전환합니다. 반대로 □ 버튼을 누르면 문자 박스 필기로 전환합니다. 각 숫자 들은 인접한 숫자와 연결되지 않도록 필기하여야 합니다.



◎ 키보드 모드로 전환

키보드 버튼 🔤을 누르시면 키보드 모드로 전환됩니다.

◎ 스크린 인식 모드로 전환

스크린 인식 버튼 🖉을 누르시면 스크린 인식 모드로 전환됩니다.

※ 디오펜 관련한 세부 사용 설명은 aiv+ 웹 사이트를 통해 확인하시기 바랍니다.

고장이라고 생각하기 전에...

- · 액정에 아무것도 표시되지 않을 때 배터리가 제대로 결합되었는지 또는 배터리의 남은 양은 충분한지 확인하십시오.
- · 전화 걸기 화면에 안테나가 표시되지 않을 때 다른 장소로 이동한 후 다시 통화를 시도하십시오.
- · 전화를 걸었을 때 ' 뚜뚜뚜'하는 경고음이 들릴 때 통화 채널이 없거나 기지국과 교신이 이루어지지 않는 경우입니다. 전화를 끊고 잠시후 다시 통화를 시도해 보십시오.

· 화면에 (잠금 아이콘삽입)이 표시될 때

휴대폰 기능이 잠겨 있어 통화가 되지 않습니다 전화 걸기 프로그램에서 비밀번호를 눌러 잠금을 해제한 후 사용하십시오.

·배터리 사용시간에 사용 설명서와 다른 경우

배터리는 충전과 방전을 계속 할 경우 구입시보다 사용시간이 서서히 단축됩니다. 또한 충전된 배터리를 저온 또는 고온에 방치한 경우 사용시간이 달라질 수 있습니다.

· PDA 폰 사용중 이상동작이 발생하거나 전원이 켜지지 않을 때

배터리를 분리한 후 다시 결합하십시오. 또는 본체 뒷면에 잇는 Reset버튼을 스타일러스를 이용하여 가볍게 눌러 주십시오. Reset 버튼을 누르면 PDA폰이 재시작 하게 됩니다.

· 스타일러스로 액정을 클릭할 때 정상적으로 작동하지 않을 경우

설정-제어판-스타일러스에서 보정 또는 좌측 Record버튼과 세번째 메뉴키(주소록 버튼)을 동시에 누르시고 보정하세요.

· 인터넷 연결이 되지 않을 경우 전화 기능이 꺼져 있을 경우 인터넷 연결 뿐만 아니라 전화도 걸리지 않습니다. 전화 기능을 켠 후 다시 시도해 보십시오

· USB 연결이 되지 않을 경우

PDA 폰이 USB 싱크 케이블로 PC의 USB 포트에 연결이 되어 있는지 확인하십시오. 또한 액티브싱크 프로그램이 설치되어 있지 않으면 PC와 연결이 되지 않습니다. 모든 게 정상이라면 PC를 다시 부팅하고 PDA 폰을 Reset을 한 후 다시 연결해 보십시오

aiv+ spec.

| 항목 | | 내용 | |
|---------------------------|------------------|---|--|
| 구분 | | PDA폰 | |
| Pre | ocessor | Intel Strong ARM SA-1110 | |
| | OS | Windows CE .NET (4.0) | |
| Wirele | ess Module | CDMA-2000 1x / MSM5000 Built-in | |
| RO | M/RAM | 32MB Flash / 32MB SDRAM | |
| Display | LCD Size | 3.5" TFT LCD 65,536 color | |
| Display | LCD 해상도 | 320 x 240 / 240 x 320 | |
| Dimension (PD | A + CDMA module) | 76mm x 136mm x 18mm | |
| Weight (PDA+ CDMA module) | | 220g (배터리포함) | |
| | 용량 | Li-Polymer 1400mA | |
| Battery | 사용시간 | 대기모드시: 60~80시간 | |
| | | 연속사용시: 3~5시간 | |
| Expa | nsion slot | SD | |
| Interface | | USB Master & Slave, IrDA, RS-232C | |
| Applications | | PIMs, PC sync, Phone, SMS, Email, 필기인식, Internet explorer, Media Player, Voice recorder, ebook reader, 포켓워드, 게임, Back up utility 등 | |

Aiv+ 인증

- · 인증받은 자의 상호 : 세원 텔레콤㈜
- · 기기의 명칭(모델명) : PCD-200
- 제조년월 : 2002년
- 제조자 : 세원 텔레콤㈜

A/S 고객센터

- · LG텔레콤 본사 : 서울시 강남구 역삼동 679 LG 강남타워
- · LG텔레콤 고객센터-수도권 : 서울시 강남구 논현동 267-14 TEL:02) 3416-7000, 080-019-7000 동부 : 부산시 사상구 감전1동 165-10 TEL:051) 319-7000, 080-019-7000
 - 서부 : 광중시 광산구 우산동 1589-1 TEL:062) 949-7000, 080-019-7000
- ·세원텔레콤 고객센터 : 서울시 강남구 역삼동 649-5 벤처타운N.GEL 2층 TEL: 080-600-0033

| 직영 ⁄ | 센터 : | |
|------|-------------------|-------|
| 서울 | 직영센터 080-600 | -0033 |
| 부산 🤅 | 직영센터 051-865 | -1636 |
| 전문 / | 센터 : | |
| 서울 | 광진(테크노마트) | |
| | | |
| 02-3 | 424-8860 | |
| | 용산(용산상가) | |
| | | |
| 02-7 | 18-2777 | |
| 인천 | | 부평 |
| 032- | 526-5782 | |
| 대전 | | 중구 |
| 042- | 254-9197 | |
| 부산 | | 사하구 |
| 051- | 243-5782 | |
| 대구 | | 중구 |
| 053- | 423-8572 | |
| 광주 | | 동구 |
| 062- | 522-3019 | |
| 지정점 | | |
| 서울 | 강동 | |
| | 02-486-0016 | |
| | 一 子로 | |
| | 02-6090-3457 | |
| | 마포 | |
| | 02-332-9944 | |
| | 시내눈 | |
| | 02-739-1818 | |
| | 번약 00 070 7005 | |
| | 02-876-7285 | |
| | 시조 | |

| | 02-525-8757 |
|----|--------------------|
| | 성북 |
| | 02-909-1011 |
| | 동대문 |
| | 02-927-9470~1 |
| | 송파 |
| | 02-3432-0016 |
| | 용산 |
| | 02-718-2777 |
| | 종로 |
| | 02-2269-0019 중구 |
| | 02 - 318 - 5533 |
| | 노원 |
| | 02-931-0018 |
| | 영등포 |
| | 02-671-0151 |
| | 양천구 |
| | 02-694-9900 |
| | 은평 |
| | 02-388-5024 |
| | 강남 |
| | 02-3445-2400 |
| | 중랑 |
| | 02-494-8272 |
| 인천 | 남동 |
| | 032-465-3011 |
| | 남동 |
| | 032 - 424 - 4046 |
| | 行十 |
| | 032-441-7777 |
| | 台丁 022 965 2121 |
| | 052 005 5151 서구 |
| | 032 - 577 - 0004 |
| | 부평 |
| | 032-526-5782 |
| | 부천 |
| | 032-322-0191 |
| | 부천 |
| | 032-663-8172 |
| 강원 | 강릉 |
| | 033-641-6454 |
| | 속초 |
| | 033-635-2544~5 |
| | 원주 |
| | 033-766-6454 |

| | 옹전 |
|---|--|
| | 033-433-2100 |
| | 춘천 |
| | 033-256-6454 |
| | 동해 |
| | 033-533-9997 |
| 충남 | 천안 |
| | 041-572-0150 |
| | 처아 |
| | 041 - 555 - 3690 |
| | 처아 |
| | 041 - 567 - 6019 |
| |) 다 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 |
| | -4777 |
| | 서사 |
| | 0/1-669-5585 |
| | 노사 |
| | モゼ 041-722-0266 |
| 츠ㅂ | 041-732-9300 처즈 |
| চন | び丁 042 925 9979 |
| | ∪43=235=8272 - ਗੁਵੀ |
| | 지선 |
| | 043-648-1140 22 |
| | 安千 |
| l i i i i i i i i i i i i i i i i i i i | 043-845-1224 |
| ਸ਼ੁਨਾ | F 3 |
| 부산 | 동구 |
| 부산 | 동구 051-465-0812 |
| 부산 | 동구 051-465-0812 부산진 |
| 부산 | 동구 051-465-0812 부산진 051-808-3565 |
| 부산 | 동구 051-465-0812 부산진 051-808-3565 부산진 |
| 부산 | 동구 051-465-0812 부산진 051-808-3565 부산진 051-808-7333 |
| 부산 | 동구 051-465-0812 부산진 051-808-3565 부산진 051-808-7333 남구 |
| 부산 | 동구 051-465-0812 부산진 051-808-3565 부산진 051-808-7333 남구 051-761-0016 |
| 부산 | 동구 051-465-0812 부산진 051-808-3565 부산진 051-808-7333 남구 051-761-0016 중구 |
| 부산 | 동구 051-465-0812 부산진 051-808-3565 부산진 051-808-7333 남구 051-761-0016 중구 051-253-8118 |
| 부산 | 동구 051-465-0812 부산진 051-808-3565 부산진 051-808-7333 남구 051-761-0016 중구 051-253-8118 남구 |
| 부산 | 동구 051-465-0812 부산진 051-808-3565 부산진 051-808-7333 남구 051-761-0016 중구 051-253-8118 남구 051-611-2019 |
| 부산 | 동구 051-465-0812 부산진 051-808-3565 부산진 051-808-7333 남구 051-761-0016 중구 051-253-8118 남구 051-611-2019 해운대구 |
| 부산 | 동구 051-465-0812 부산진 051-808-3565 부산진 051-808-7333 남구 051-761-0016 중구 051-253-8118 남구 051-611-2019 해운대구 051-746-7019 |
| 부산 | 동구 051-465-0812 부산진 051-808-3565 부산진 051-808-7333 남구 051-761-0016 중구 051-253-8118 남구 051-611-2019 해운대구 051-746-7019 사상 |
| 부산 | 동구 051-465-0812 부산진 051-808-3565 부산진 051-808-7333 남구 051-761-0016 중구 051-253-8118 남구 051-611-2019 해운대구 051-746-7019 사상 051-317-0455 |
| 부산 | 동구 051-465-0812 부산진 051-808-3565 부산진 051-808-7333 남구 051-761-0016 중구 051-253-8118 남구 051-611-2019 해운대구 051-746-7019 사상 051-317-0455 중구 |
| 부산 | 동구 051-465-0812 부산진 051-808-3565 부산진 051-808-7333 남구 051-761-0016 중구 051-253-8118 남구 051-611-2019 해운대구 051-746-7019 사상 051-317-0455 중구 042-254-9197 |
| 부산 | 동구 051-465-0812 부산진 051-808-3565 부산진 051-808-7333 남구 051-761-0016 중구 051-253-8118 남구 051-611-2019 해운대구 051-611-2019 해운대구 051-746-7019 사상 051-317-0455 중구 042-254-9197 중구 |
| 부산 | 통구 051-465-0812 부산진 051-808-3565 부산진 051-808-7333 남구 051-761-0016 중구 051-253-8118 남구 051-611-2019 해운대구 051-611-2019 해운대구 051-746-7019 사상 051-317-0455 중구 042-254-9197 중구 042-255-3331 |
| 부산 대전 | 통구 051-465-0812 부산진 051-808-3565 부산진 051-808-7333 남구 051-761-0016 중구 051-761-0016 중구 051-253-8118 남구 051-611-2019 해운대구 051-611-2019 해운대구 051-746-7019 사상 051-317-0455 중구 042-254-9197 중구 042-255-3331 남구 |
| 부산 대전 | 통구 051-465-0812 부산진 051-808-3565 부산진 051-808-7333 남구 051-761-0016 중구 051-253-8118 남구 051-611-2019 해운대구 051-611-2019 해운대구 051-746-7019 사상 051-317-0455 중구 042-254-9197 중구 042-255-3331 남구 053-473-3651 |

| 053-944-0555 중구 053-423-8572 서구 053-551-5100 달서구 053-637-7019 경기 고양 031-967-8885 구리 031-565-5017 수원 031-258-6685 | |
|--|--|
| 중구 053-423-8572 서구 053-551-5100 달서구 053-637-7019 경기 고양 031-967-8885 구리 031-565-5017 수원 031-258-6685 | |
| 053-423-8572 서구 053-551-5100 달서구 053-637-7019 경기 고양 031-967-8885 구리 031-565-5017 수원 031-258-6685 | |
| 서구 053-551-5100 달서구 053-637-7019 경기 고양 031-967-8885 구리 031-565-5017 수원 031-258-6685 | |
| 053-551-5100 달서구 053-637-7019 경기 고양 031-967-8885 구리 031-565-5017 수원 031-258-6685 | |
| 날서구 053-637-7019 경기 고양 031-967-8885 구리 031-565-5017 수원 031-258-6685 | |
| 경기 고양 031-967-8885 구리 031-565-5017 수원 031-258-6685 | |
| 031-967-8885 구리 031-565-5017 수원 031-258-6685 | |
| 구리 031-565-5017 수원 031-258-6685 | |
| 031-565-5017 수원 031-258-6685 | |
| 수원 031-258-6685 | |
| 031-258-6685 | |
| | |
| 수원 | |
| 031-236-6019 | |
| 수원 | |
| 031-239-7282 | |
| 의정부 | |
| 031-840-6262 | |
| る日 031-733-0342 | |
| 아산 | |
| 031-480-6685 | |
| 평택 | |
| 031-618-2100 | |
| 광명 | |
| 02-2612-5114 | |
| 이천 | |
| 031-635-2211 | |
| 분당 021 700 0000 | |
| 1 フ 고 | |
| 031-986-7019 | |
| 안양 | |
| 031-452-8583 | |
| 부천 | |
| 032-684-7777 | |
| 오산 | |
| 031-376-1019 | |
| 경북 구미 | |
| 054-458-0018 | |
| 光항 054 040 1000 | |
| 054-243-1300 | |
| 115 115 118 118 | |
| 아동 | |
| 054-857-4950 | |

| 경남 | 마산 |
|----|---------------------|
| | 055-294-0101 |
| | 울산 |
| | 052-258-4222 |
| | 울산 |
| | 052-211-0114 |
| | 밀양 |
| | 055-356-0207 |
| | 창원 |
| | 055-238-1472 |
| | 창원 |
| | 055-285-4007 |
| | 진주 |
| | 055-745-8666 |
| | 거제 |
| | 055-635-4949 |
| 전북 | 군산 |
| | 063-442-8811 |
| | 익산 |
| | 063-842-6011 |
| | 익산 |
| | 063 - 858 - 1030 |
| | 역산 |
| | 003-041-5444 저즈 |
| | 063-226-0404 |
| | 저주 |
| | 063 - 232 - 7007 |
| | 전주 |
| | 063-278-6019 |
| | 정읍 |
| | 063-538-8019 |
| 광주 | 북구 |
| | 062-523-9555 |
| | 동구 |
| | 062-522-3019 |
| | 북구 |
| | 062-523-1004 |
| | 북구 |
| | 062-222-8576 |
| 전남 | 순천 |
| | 061-742-1160 |
| | 순천 |
| | 061-752-5883 |
| | モン 4001 077 1070 |
| | 001-277-1272 |
| | 9T |

| | 061-663-1100 |
|----|--------------|
| | 여수 |
| | 061-662-7470 |
| 제주 | |
| | 064-753-8285 |

※ 상기 지역 이외의 고객께서는 080-600-0033을 통해 무료 택배 서비스를 이용할 수 있습니다.

PDA폰 불법 복제 금지

PDA폰에는 각각의 제품을 인식하는 고유번호(ESN : Electronic Serial Number)가 있습니 다.

이 고유번호를 불법으로 복제, 변경하는 행위는 형법 347조에 의거 10년 이하의 징역이나 2,000만원 이하의 벌금을 받게 되는 법적 처벌 대상이 됩니다. 위와 같은 불법행위로 인한 피해가 없도록 각별한 주의 바랍니다.

특히, 이러한 불법 행위가 확인될 경우 당사가 보증하는 서비스를 받을 수 없음에 유의하시 기 바랍니다.

잠깐, 사용하면서 유의사항

1. 본 제품의 배터리 사용시간은 통신 상태에 따라 변할 수 있습니다.

- 2. 메모리(램/플래시)에 저장된 정보는 사용부주의시 유실 될 수 있으며, 정보 유실에 따른 책임은 지지 않습니다.
- 3. 전화가 걸려 왔을 때, 통신 상태에 따라 전화 화면이 늦게 뜰 수도 있습니다.
- 4. 제품에 하중을 가하는 행위(무거운 물건을 올려 놓는 행위 및 뒷주머니에 넣고 않는 행위) 등을 삼가 해 주십시오.
- 5. SD 슬롯에 이물질이 들어가지 않도록 주의하세요.
- 6. PC와 싱크시 PC의 하드웨어 특성에 따라 동작되지 않거나, 일부 데이터가 호환이 되지 않을수도 있습니다.

7. 본 제품에서 USB케이블 분리후 재연결시 충분한 시간이 지난후(30초후) 연결해 주세 요.