

T9选项：可选择有关T9的输入法，如简体笔划、拼音、English等。

ABC：在编辑信息时可以输入英文字母。

123：在编辑信息时可以输入数字。

储存：将编辑好的短信储存在草稿中。

保存为模板：保存此信息至模板。

取消：取消该条短信的编辑。

启动静音：关闭编辑界面的按键音。

格式：可将该短信文本进行字型、大小写和文本对齐方式的选择。

插入：在编辑短信时插入表情动画、日志、访问卡、声音和符号等。

帮助：查看帮助文件。

在输入收件人号码时，按  键您可进行以下操作：

电话本：进入电话本列表以添加收件人。

添加信息群组：您可添加信息群组名单作为收件人。

编辑：返回编辑界面编辑短信内容。

输入收件人号码后，按  键进入选项：

发送：直接发送此信息。

添加收件人：增加收件人。

编辑：返回编辑界面，继续编辑。

发送选择：可以对发送信息的接收回执，优先级和有效时长等选项进行选择。

储存：储存此信息。

收件箱

在此项下可存放所有已读或未读的多媒体信息或短信。不同的信息会以不同的图标表示。

 多媒体信息图标。

 短信图标。

当有新信息时，手机会

发出信息提示音，并有相应的文字提示。此时按  键阅读此条新信息，若按  键取消阅读，则  短信息图标会在待机屏幕上方出现以提示您有未读信息。您也可直接按  键或进入收件箱功能读取。



一多媒体信息

进入已收信息列表界面后，用上/下导航键选择一条多媒体信息，按  键可选择以下选项：

显现：此项可让您浏览该信息的详细内容。

此时按  键可对该信息进行以下操作：

- **重复开始：**再次浏览该信息的详细内容。
- **去：**如果是多页多媒体信息，可以转到其他页面。
- **详情：**查看该信息的主题、发件人等。
- **回复：**可让您回复接收的信息。
- **转发：**将收到的信息转发给第三方。
- **回电：**您可直接拨叫该号码。
- **解开：**分离出收到的图片、动画等。
- **帮助：**查看帮助文件。
- **删除：**删除该条信息。

回复：可让您回复接收的信息。

转发：将收到的信息转发给第三方。

详情：查看该信息的主题、发件人等。

删除：可删除选中的一条信息。

删除已读消息：删除已读取的信息。

删除全部：删除收件箱中的全部信息。

回电：可让您呼叫该号码。

一短信

进入已收信息列表界面后，用上/下导航键选择一短信，按  键选择以下选项：

阅读：让您浏览该短信的详细内容。

此时按  键可对该短信进行以下操作：

- **回复：**可让您回复接收的短信。
- **回复在原信息：**附带原信息回复接收的短信。
- **转发：**将收到的信息转发给第三方。
- **呼叫：**您可直接拨叫该号码。
- **详情：**查看信息的主题，收到时间的具体内容。
- **启动静音：**关闭编辑界面的按键音。
- **帮助：**查看帮助文件
- **删除：**删除该条短信息。

回复：可让您回复接收的短信。

转发：将收到的短信转发给第三方。

详情：查看信息的主题，收到时间的具体内容。