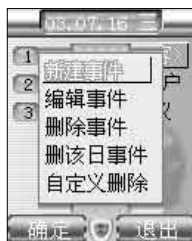


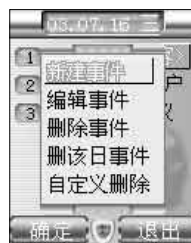
按  键可进行：
 新建事件：建立新的日程表；
 编辑事件：编辑修改该日程表；
 删除事件：删除该日程表；
 删该日事件：删除该日的所有日程表；
 自定义删除：可一次选择删除该日的多项日程表。



- 本周事件
显示本周的日程安排，即本周每天日程安排的次数。
按  键可进行：
 新建事件：建立新的日程表。



删该日事件：删除该日的所有日程表。
 删本周事件：删除本周的所有日程表。
 按上下导航键选择日期，按  键阅读该日的日程表，以下操作同本日事件。



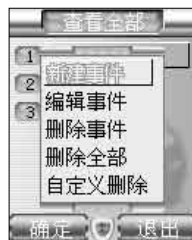
• 分类查看

您可根据日程表的提醒方式进行查看：一次提醒、每天提醒、每周提醒、每月提醒和每年提醒，阅读和操作请参考本日事件。



附件 47

- 查看全部
显示所有的日程安排列表。阅读和操作请参考本日事件。
- 删除全部
删除所有的日程安排列表。
- 提醒记录
显示已发生的事件列表。



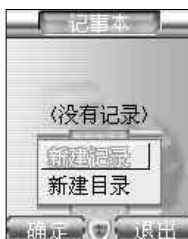
- 一 记事本
记事本适合于记录只有文字的信息。
选择记事本后，进入记事本界面，若没有记录，则显示如右图所示界面。



此时按  键可进行：

• 新建记录

建立新的记录名，按  键选择新建记录进入如右下图界面，您可输入记录内容。



• 新建目录

建立新的目录名。建立方法同新建记录。
 (一个目录下可建立多个记录)。