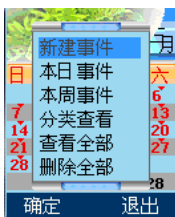


日程安排

日程安排用来安排和记录您要做的各项，当您预先安排的某事项时间到达时，手机将有相应的提示提醒您。

按键选择日程安排，进入日程表功能，屏幕显示日历，若日历上的某天上方有一小三角形，即代表该天至少有一个对应的日程表。此时您可按下导航键选择年、月、日，按左右导航键调节对应的年、月、日。



按键后，您可进入日程安排的各种操作：

—新建事件

选择新建事件，进入新建事件界面。按导航键

选择各个栏目，按键对各栏目的内容进行编辑：

1. 日程安排提醒的重复次数：一次、每天、每周、每月、每年；
2. 开启/关闭该日程安排；
3. 选择输入日程安排提醒的日期；
4. 选择输入日程安排提醒的时间；
5. 选择日程安排提醒的音乐；
6. 编辑事件内容：您可输入该日程安排的简要内容。

各栏目内容设置完成后，先按键再按键进行确定保存，并返回日程表界面。

—本日常事件

显示当日的日程安排列表。

按上下导航键选择某条日程安排，按键阅读该条日程表。



按键可进行：

新建事件：建立新的日程表。

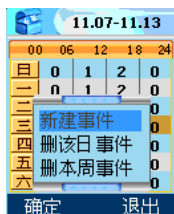
编辑事件：编辑修改该日程表。

删除事件：删除该日程表。

删该日全部：删除该日的所有日程表。

—本周事件

显示本周的日程安排，即本周每天日程安排的个数。



按键可进行：

新建事件：建立新的日程表。

删该日事件：删除该日的所有日程表。

删本周事件：删除本周的所有日程表。

按上下导航键选择日期，按键阅读该日的日程表。具体选项和操作请参考本日常事件。

—分类查看

您可根据日程表的提醒方式进行查看：一次提醒、每天提醒、每周提醒、每月提醒和每年提醒。

具体选项和操作请参考本日常事件。



—查看全部

显示所有的日程安排列表。

具体选项和操作请参考本日常事件。

—删除全部

删除所有的日程安排列表。