

助 手

您可进行日程安排，用于将进行的事件、假日、旅游、会议、生日、约会事件。

查阅本月

此项让您可在本月日历中查看您的事件。按左右导航键可查看上一个月或下一个月的事件。进入本月日历后，可查看本月全部的事件情况，按  键进入当前周，按左右导航键选中事件后，按  键可进行如下操作：

— 添加事件

此项可以添加新事件。
具体操作请参考下面的添加事件介绍。
对于已经添加的事件，按  键可进行如下操作：

— 查阅事件

查阅该事件的详细信息。

— 修改事件

修改该事件的相关信息。

— 删除

删除该条事件。

— 发送方式

将该事件通过多媒体信息或者红外传输接口发送给他人。

查阅本周

此项您可在本周图表中查看您的事件。

查阅今天

此项可查看当前一天中的事件。

查阅日期

在此项可查阅当前输入日期所对应的事件。

日历菜单

— 添加事件

此项可以添加各种类别的文本事件。

首先选择事件类型，再编写该事件的具体说明，如题目、描述、起始日期、结束日期、起始时间、结束时间、闹钟等。

以下是对事件选项的描述：

• 题目

可编辑新添加的事件名。

• 描述

此项可增加对该添加事件的说明。

• 日期

定义事件的日期。

• 起始时间

定义事件的开始时间。

• 结束时间

定义事件的结束时间。

• 闹钟

设置好开始、结束时间与日期后，闹钟功能可用（否则不能输入），可以设置事件开始时间前何时进行闹铃提醒：无、在起始时间、5分钟之前、半小时之前、1小时之前、1天之前。

• 定期

此项不一定所有事件都有，取决于您的事件类别。您可以选择您的事件每多少周期重复：无、每天、工作日、周末、每周、每2个星期、每月、每年。

• 存储

保存事件。

— 清除

此项让您可以清除当前时间以前：一天、一星期或一个月的事件。

— 内存

此项让您可以查看日志、多媒体信息、电话本、影片、图像、声音等的储存情况，显示各项占手机总可用容量的百分比。

— 删除全部

删除全部的事件。

— 类别

此项您可查看所有的事件类别，包括约会、会议、生日等，并可查阅某类别中所有的事件列