

- **发送**：确认后直接发送此信息。
- **英文**：输入EMAIL地址。
- **添加收件人**：添加其他收件人。
- **编辑**：返回编辑界面编辑信息内容。
- **添加主题**：给多媒体信息添加主题。
- **发送选择**：可以对发送信息的接收回执，优先级和有效时长等选项进行选择。
- **储存**：存储此信息。

一短信（SMS）

该选项可让您编辑各种文字信息，编辑完一条短信息后，按  键，输入收件人号码，再按  键可直接发送。

您也可以在编辑界面按  键进行以下操作：

- **发送**：将该条短信发送到您指定的号码。
- **ABC**：在编辑信息时可以输入英文字母。
- **123**：在编辑信息时可以输入数字。
- **T9选项**：可选择有关T9的输入法，如简体笔划、拼音、English等。
- **储存**：存储此信息。
- **取消**：取消该条短信的编辑。
- **启动静音**：关闭编辑界面的按键音。
- **格式**：可将该短信文本进行字型、大小写和文本对齐方式的选择。
- **插入**：在编辑短信时插入访问卡、日志、符号、U盘等。
- **帮助**：查看帮助文件。

在输入收件人号码时，按  键，您可以进行以下操作：

- **电话本**：进入电话本列表以选择添加收件人。
 - **添加信息群组**：您可添加信息群组名单作为收件人。
 - **编辑**：返回编辑界面编辑信息内容。
- 在输入收件人号码后，按  键，您可以进行以下操作：
- **发送**：确认后直接发送此信息。
 - **添加收件人**：添加其他收件人。
 - **编辑**：返回编辑界面编辑信息内容。
 - **发送选择**：可以对发送信息的接收回执和有效时长等选项进行选择。
 - **储存**：存储此信息。

收件箱

在此项下可存放所有已读或未读的多媒体信息或短信。不同的信息会以不同的图标表示。

 多媒体信息图标  短信图标

其中黑体粗体显示表示未读信息；正常字体显示表示已读信息。

当有新信息时，手机会发出信息提示音，并有相应的文字提示。此时按  键阅读此条新信息，若按  键取消阅读，则短信息图标  会在待机屏幕上方出现以提示您有未读信息。

一彩信

进入已收信息列表界面后，用上/下导航键选择一条彩信，按  键可选择以下选项：

- **显现**：此项可让您浏览该信息的详细内容。此时按  键可对该信息进行以下操作：
- **回复**：可让您直接给发件人回复信息。
- **转发**：将收到的信息转发给第三方。
- **重复开始**：再次浏览该信息的详细内容。
- **详情**：查看该信息的主题、发件人等。
- **回电**：您可直接拨叫该号码。

删除：删除该条信息。

解开：分离出收到的图片、声音等（当信息中有图片或声音时有此选项）。

帮助：查看帮助文件。

- **回复**：可让您回复接收的信息。
- **转发**：将收到的信息转发给第三方。
- **详情**：查看该信息的主题、发件人等。
- **删除**：可删除选中的一条信息。
- **删除已读信息**：删除已读取的信息。
- **删除全部**：删除收件箱中的全部信息。
- **回电**：可让您呼叫该号码。

一短信息

进入已收信息列表界面后，用上/下导航键选择一短信，按  键选择以下选项：

- **阅读**：让您浏览该短信的详细内容，此时按  键可对该短信进行以下操作：
- **回复**：可让您回复接收的短信。
- **回复在原信息**：附带原信息回复接收的短信。
- **转发**：将收到的短信转发给第三方。
- **呼叫**：您可直接拨叫该号码。