

名片添加

将一个新联系人信息增加到通讯录中。

点击“名片添加”图标后，屏幕提示名片的添加方式：添加到手机，添加到SIM卡。



一 添加到手机

选择添加到手机，进入如右图名片添加界面。

1. 点击“组别”后的组别选择下拉框，选择该联系人所属的组别。

2. 本款话机可以存储的联系人信息包括以下各种内容：姓名、电话1、电话2、电话3、电话4、



公司、职务、邮件、主页、地址、邮编。

逐个点按所需建立的栏目后的空白框，进入输入界面，用上下键或滚动条上下翻滚，逐栏输入姓名、电话等信息，您可根据需要全填或缺填各项信息内容。

一点“递交”按钮，提示新的名片被添加；

点击“确定”按钮，返回名片添加界面。

一点击“清空”按钮，所有输入项转为空白，您可重新输入新的名片信息。

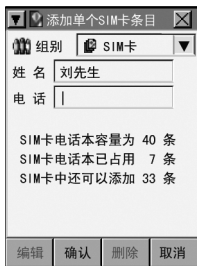
一点击“容量”按钮，显示话机电话本和SIM卡的容量存储状况。

建议您尽量详细输入各栏资料，以利于发挥通讯录的功能。例如，如果您不输入手机号码，在发送短信息时，您将无法在列表中找到这个联系人的手机号码。

一 添加到SIM卡

选择添加到SIM卡，则进入如右图界面。

输入添加的新联系人姓名和电话。点击“确认”按钮，屏幕提示该联系人被添加。



名片查找

点击“名片查找”图标，进入名片查找界面。

在名片查找界面，您可方便、快捷的查找您输入的相关内容的联系人。

1. 在“选择查询方式”中选择您想要查找的方式：按姓名、按内容、按电话号码。



2. “请输入查询条件”中输入要找的联系人的姓名（内容、电话号码等信息），也可以是含有的关键字或词句，点击“查找”按钮，话机开始自动查找；点击“清空”按钮，您可重新输入查询条件。

3. 在“查询结果”中会列出符合查询条件的全部联系人姓名（内容、电话号码等）。点按某信息，显示该信息的浏览屏幕，按“退出”则返回名片夹界面。如果没有符合条件的联系人信息，将会弹出“抱歉”界面，告知没有符合条件的联系人。