

通讯录

用来记录与您进行通信的联系人的各种信息，包括姓名、联系号码、地址等。输入了联系人信息后，就能够方便地利用这些信息拨打电话、发送信息、发电子邮件等。



名片浏览

名片浏览将显示各组别中的联系人姓名。

一添加

当您需添加新的联系人时，先选择组别，若您选择了SIM卡，则该联系人添加到SIM卡组，否则添加到话机的其他您所



指定的组别中。点击“添加”按钮，进入名片添加界面，此时您也可选择话机中的组别，输入新的联系人的各种信息。具体添加请参考名片添加。

一查找

点击“查找”按钮，进入名片查找界面，您可输入不同的查找条件，查找联系人。详见名片查找。

一删除

删除选中的名片。

点击“组别”后的分类选择下拉框，显示所有的组别：

全部：列出本话机所有类型的联系人。

SIM卡：列出保存在SIM卡上的联系人。

（在姓名前有特殊符号  表示，SIM卡中可保存资料的种类和数量取决于SIM卡的种类和服务。）

未分类：列出暂时没有归类的联系人，这是添加新联系人时话机默认的组别。

朋友：列出归入此组的所有联系人。

商务：列出归入此组的所有联系人。

同事：列出归入此组的所有联系人。

点击列表中的联系人，根据该联系人的组别类型，进入该联系人浏览界面以查看该联系人的详细信息。

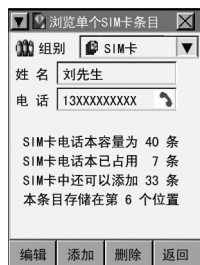
一SIM卡

进入“浏览单个SIM卡条目”界面，一般仅显示该联系人的姓名和电话，SIM卡的容量、占用数和本条目的位置等一些基本信息，此时您点击电话号码，则直接呼叫该联系人。

编辑：点击“编辑”按钮，进入编辑单个SIM卡条目界面，您可进行重新编辑。

添加：增加存入SIM卡的联系人信息。

删除：点击“删除”按钮，确定后则删除该联



系人信息，即本SIM卡条目。

一除SIM卡外其它组别

进入浏览单个名片界面。此界面显示该联系人在名片添加时编辑的详细信息。

编辑：点击“编辑”按钮，进入编辑单个名片界面，您可对该信息进行逐项修改。

复制：将该信息复制到SIM卡中，但一般只保留其姓名和一个电话号码。

删除：点击“删除”按钮，确定后则删除该联系人信息。

