

一常用语

点击“常用语”按钮，进入常用语界面，您可选择存储在常用语中的短语或词句，加快您编辑短信的速度，同时您也可以增加新的常用语。

一文本

点击“文本”按钮，进入文本文件界面，您可选择您存储在记事本中的文本文件列表名称，进入文件内容阅读界面，确定所属内容后即可作为短信的编辑内容。

若文本内容超过短信输入的最大容量时，话机截取超出部分，并给出提示信息。

一输入短信内容

直接点击空白窗体，进入输入信件内容屏幕，您可通过各种输入法编辑短信，全部内容输入完毕，点击“确定”按钮，返回写信界面，点击“发送”可立即发送已编辑好的短信息，屏幕会提示发送成功或失败发等信息。

若您暂不发送短信息，可点击“取消”按钮，出现是否保存界面，点击“保存”按钮，则该

信息即存入草稿箱；点击“取消”按钮，则该信息未保存并退出写信界面。

！若您输入的短信内容超过一条短信能发送的最大容量时，当您点击“发送”后，屏幕将提示您该条短信将分条发送。

废件箱

存放被删除的短信息。

在短消息界面中，点击“废件箱”图标，进入废件箱界面，屏幕显示全部被逐条删除到废件箱中的信息。

在废件箱界面，您也可编辑新的短消息，设置废件箱的显示方式，或清空废件箱。

选择某一条信息，您可详细阅读该条信息的内容，也可将该条信息归档到SIM卡、常规用语、草稿箱。具体图标和功能操作请参考收件箱。



常用语

这是一个常用语库，保存着您编辑的各种短语和词句，编辑短信时，您可以利用这些预先编辑好的常用短语快速输入短信内容。

点击“增加”按钮，进入编辑常规用语界面，输入内容确定后，即增加了一条常规用语，您可点击该条常规用语阅读其内容，如右图所示，此时，您可将该条常规用语作为短信直接发送，同时，您也可修改或删除该条常规用语。



设置

设置短信息中心号码，需网络运营商提供。

设置短消息的提醒方式，您可设置成振动或振动再响铃等方式。本话机提供了十多种响铃方式供您选择。



草稿箱

存放尚未发出或归档到草稿箱中的短信息。

点击“草稿箱”图标，进入草稿箱界面。在此界面下，可进行写信、设置、清空等操作；点击阅读某条短信时，可将该短信归档到SIM卡、常规用语等。具体图标和功能操作请参考收件箱。

