

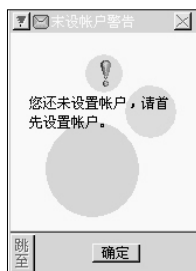
电子邮件

Email系统实现了电子邮件的无线收发和管理。此服务需网络运营公司支持，详情请向网络运营公司咨询。
点击“电子邮件”图标，进入电子邮件主界面。



邮件预览

点击“邮件预览”图标，您可以预览属于不同帐户的邮件。
1. 若未设置帐户，则提示如右图警告。



2. 若已设置帐户，进入邮件预览界面。

一 跳至

您可以点击“跳至”按钮，把界面切换到您需要的界面，如跳至使用说明等。

一 更换帐户

您可以点击“更换帐户”按钮重新选择帐户。

一 保存地址

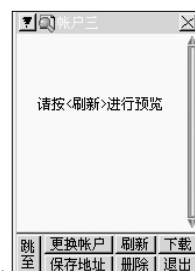
保存邮件的地址。

一 刷新

点击“刷新”按钮，您可以预览邮件发件人等主题信息。

一 删除

删除选中的邮件，将该邮件存入垃圾箱。



一 下载

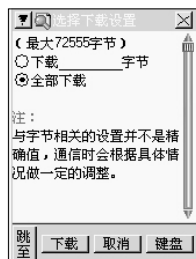
点击“下载”按钮，进入选择下载设置界面。本话机会根据您的下载设置下载邮件。下载邮件有两种方式：

1. 预览下载

在预览邮件界面，您可以根据需求有选择的下载某个邮件。

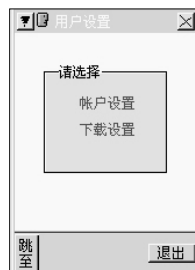
2. 按帐户下载

在邮箱列表中，点击“发送/接收”按钮，进入发送/接收界面，选择某一帐户，点击“全部接收”按钮，就可群体接收邮件。



用户设置

正确的设置帐户是成功收发电子邮件的基础。在电子邮件界面，点击“用户设置”图标，显示屏显示请选择帐户设置或下载设置。



1. 帐户设置

点击“帐户设置”按钮，进入邮箱帐户界面，显示所有帐户列表。在此界面中，您可以进行如下操作：

