

语音信箱

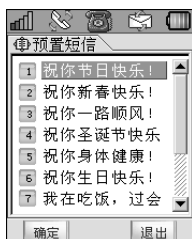
当您不能接听电话时，自动将来电转接到语音信箱号码，让对方给您留言，留言保存在服务网络的语音信箱系统中。事后，您可进入语音信箱来听取留言。

语音信箱功能需网络支持，并需申请开通此项服务，详情请与网络运营公司联系。



预置短信

进入此项后，屏幕显示常用短信内容列表，如右图，在这个常用短信库中，您可根据需要修改和添加新的短信。



1.用滚动条上下翻动，选择一条已经预置的短信，进入如下图所示屏幕（此图片已点击“选项”按钮），此时点击“发送”按钮即可将此条短信直接加入到新短信中。

2.点击“选项”按钮，上弹出一功能列表：

-编辑：进入预置短信编辑屏幕，您可对该短信进行修改，编辑完成后，点击“确定”按钮返回到上一屏。

-保存：可将修改后的此条短信保存到短信内容列表中。

3.您也可在短信内容列表屏幕中选择“自定义”，编辑自己常用的短信。具体操作按照以上第2点。



通话记录

在主屏幕2中点击  图标进入通话记录界面（话机默认屏幕为全部记录）。



1.点击“分类”旁的下拉选择框，屏幕显示通话记录类型列表：

-未接电话

显示最近您未接的电话列表。

-已接电话

显示最近您接听过的电话号码列表。

-已拨电话

显示您最近已拨的电话列表。



一拒接电话

显示最近呼入的被您设置成拒接的电话号码列表。

一全部记录

显示最近所有的通话记录。

点击显示记录中某条记录，进入“查看详细内容”屏幕，您可进行以下操作：

1.点击“回电”按钮可呼叫选中的电话号码。

2.点击“选项”按钮，上弹出一功能列表，您可进行以下操作：

-删除记录：删除该条通话记录。

-保存记录：提取该条通话记录中的电话号码并保存到通讯录中。

-短信：进入短信输入界面，在空白窗口输入短信信息内容，输入完后点击“发送”按钮，话机直接将该信息发送给您所选择的记录号码。

