

添加到SIM卡

输入添加的新联系人姓名和号码。点击“确定”按钮，屏幕提示该联系人存储成功。

点击通讯录屏幕下的“选项”按钮，上弹出一功能列表，如图所示。您可进行以下操作：

**电话删除**

选择“电话删除”进入电话删除屏幕。

1. 点击“分类”后的组别选择下拉框，选择要删除的联系人所属类别。



2. 点击要删除的联系人信息前的方框，方框内出现“X”表示已被选中，再次点击则取消选择，最后点击“删除”按钮即可。

您也可点击电话删除屏幕下的“选项”按钮进行选择：

- 全选：选中该分类中所有的联系人信息。
- 反选：反向选中您所选择的联系人信息。
- 取消：取消所有选择。

分类管理

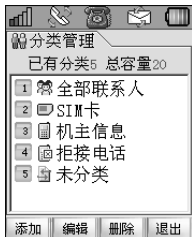
将联系人分类有助于您管理通讯录资料。您可以将众多的联系人按相同的交往性质归为一类，这样，您就可更清楚地管理通讯资料或更快地查找所需资料。

除了本话机提供的基本分类外，您还可添加建立自己的分类，以便您更加个性化地管理您的联系人资料。

除了SIM卡分类外，属于其他分类的联系人资料都存储在话机中，并且SIM卡中保存的联系人资料一般仅包括姓名和一个电话号码（取决于您所使用的SIM卡的种类和服务），而话机中存储的资料种类则丰富得多。但当你更换使用其他话机时（仍使用原SIM卡），SIM卡中存储的资料仍然可以使用，而存储在话机中的信息则不能随SIM卡带走，只能留在原话机中，除非您将某个联系人信息资料复制到SIM卡，详情请参见“通讯录备份”功能。

-添加

进入分类管理屏幕后，点击“添加”按钮，进入输入群组名屏幕，输入您要建立的新分类名称，点击“确定”按钮即可。

**-编辑**

选择想要修改的分类名称，点击“编辑”按钮，重新输入分类的名称，点击“确定”按钮即可。

**-删除**

在分类列表中选择要删除的分类，点击“删除”按钮，屏幕出现提示“确定删除此分类及分类中的全部联系人吗？”，点击“确定”按钮，则删除此分类及分类中的全部联系人；点击“取消”则取消此次操作并返回分类列表界面。

❗ 删除分类后，该分类中的所有联系人信息将被清除，删除前请慎重考虑。只有用户自建分类可以修改和删除，话机默认分类是不可以被修改和删除的。