

除SIM卡外其它分类

1. 点击要查看的联系人，屏幕会显示该联系人的详细内容。点击其中的电话号码，您可直接拨出电话。



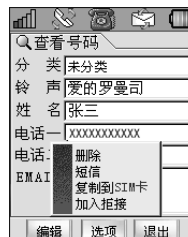
2. 点击“编辑”按钮，则进入编辑号码屏幕，点击要修改的项目内容，进入该栏的修改屏幕，修改完后点击“确定”按钮返回到上一屏幕，点击“确定”按钮保存修改过的联系人信息。



3. 点击“选项”按钮，上弹出一功能列表，您可进行如下操作：

-删除

出现删除确定对话框，点击“确定”按钮删除该联系人的信息；点击“取消”按钮则不作删除并返回查看号码屏幕。



-短信

若该联系人信息中包含两个号码，屏幕会出现电话号码选择框，选择所需的号码后点击“确定”按钮，进入短信编辑界面，您选择的号码已添加到收件人地址栏中，编辑完短信内容后点击“发送”按钮即可。

-复制到SIM卡

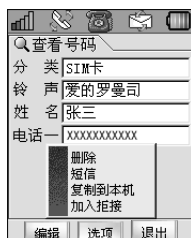
将此联系人的信息复制到SIM卡中。若对“SIM卡”分类中的信息进行操作，此功能为“复制到本机”，将SIM卡中的联系人的信息复制到本机中。具体复制方法请参见第26页的“通讯录备份”功能说明。

-加入拒接

将此联系人的信息加入拒接电话分类中。

SIM卡

SIM卡分类中保存的联系人资料仅包括姓名和一个电话号码，选项和操作请参见*除SIM卡外其它分类*。



添加联系人信息

可以将一个新联系人信息增加到通讯录中。

1. 进入通讯录屏幕，右图所示的通讯录屏幕显示话机中尚未存入任何联系人资料。
2. 点击“分类”后的组别选择下拉框，选择要添加的联系人所属组别。



3. 点击“添加”按钮，即可进入添加联系人信息屏幕。

添加到本机

本款话机可以存储的信息包括以下各种资料内容：姓名、电话一、电话二、EMAIL。

1. 点击所需建立的栏目后的空白框，进入输入界面，逐栏输入姓名、电话号码等信息，点击“确定”按钮即可。



2. 建议您尽量详细输入各栏资料，以利于发挥通讯录的功能。例如，如果您不输入手机号码，在发送短信息时，您将无法在列表中找到这个联系人的手机号码。