

键：清除最后一次输入的数字或符号；
键：显示运算结果。

日历

该功能可让您及时查询当天的日期，包括阳历和阴历、星期、年、月、日。

记事本

记事本适合于记录只有文字的信息。

选择记事本后，进入记事本界面。

若没有记录，则显示[无记录]。此时按  键可进行：

—新建记录

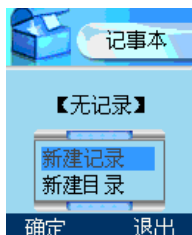
建立新的记录名。

按  键选择新建记录

进入新建记录界面，您可输入所需记录的内容。

—新建目录

建立新的目录。建立方法请参考新建记录。



若记录本中有目录或记录，则显示记事本中所有的目录和记录。

在此界面，您可按  键进行以下操作：

—新建记录

建立新的记录。

—新建目录

建立新的目录。

—编辑

选择编辑确定后，您可修改选中的目录名或记录。

—删除

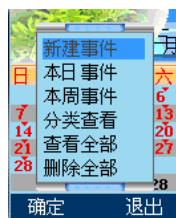
删除选中的目录名及记录。

—删除全部

删除记事本中的所有目录名和记录。

日程安排

日程安排用来安排和记录您要做的各项，当您预先安排的某事项时间到达时，手机将有相应的提示提醒您。若您未及时阅读，待机屏幕将显示未读提示信息，按  键可阅读该信息。按  键选择日程安排，进入日程表功能，屏幕显示日历，若日历上的某天上方有一小三角形，即代表该天至少有一个对应的日程表。此时您可按下导航键选择年、月、日，按左右导航键调节对应的年、月、日。



按  键后，您可进入日程安排的各种操作：

—新建事件

选择新建事件，进入新建事件界面。按导航键选择各个栏目，按  键对各栏目的内容进行编辑：

1. 日程安排提醒的重复次数：一次、每天、每周、每月、每年；
2. 开启/关闭该日程安排；
3. 选择输入日程安排提醒的日期；
4. 选择输入日程安排提醒的时间；
5. 选择日程安排提醒的音乐；
6. 编辑事件内容：您可输入该日程安排的简要内容。

各栏目内容设置完成后，先按  键再按  键进行确定保存，并返回日程表界面。



—本日事件

显示当日的日程安排列表。

按上下导航键选择某条日程安排，按  键阅