

-新增电话快捷键

电话号码快捷方式设定同功能快捷方式基本相同。

1. 按 **[OK]** 键屏幕显示电话本列表，用上下导航键选择联系人，然后按 **[OK]** 键。
2. 在此联系人的号码清单中选择您所需的电话号码后按 **[OK]** 键即可。
3. 设定完成后，快捷方式界面上的数字图标即被该数字键所代表的电话号码图标取代。
4. 重复上述步骤以新增或修改电话号码快捷键的设定。

-全部删除

取消设定的所有快捷方式。

-删除

取消选中的快捷键功能，恢复为原数字键功能。在待机界面下，长按1-9数字键即可进入该按键代表的功能或号码。

日程表

此功能让您能轻松地跟踪及计划每天的时间和日程。

进入此项后屏幕上会显示当月的日历，按导航键将红色方块水平或垂直移动以选择您要建立备忘录的所需日期，也可以按 **[F]** 键 [选项] 进入到指定日期选项后输入日期，再按 **[OK]** 键选择日期。

选择完日期后，按 **[F]** 键 [选项] 进入编辑备忘录的下列选项：

-新增

在此项下您可编写您所选定的当前日期的日程表。按 **[OK]** 键进入日程表编辑界面，您可用上下导航键选中适用的项目，按 **[F]** 键 [编辑] 或右导航键或直接按数字键输入资料，以便为选定日期建立日程安排：

1. 日期：使用导航键在日历中选择备忘录预定发生日期。

2. 时间：使用数字键直接在文字方块中输入备忘录预定发生时间。
3. 事件：输入备忘录事件的名称。
4. 地点：输入备忘录事件的预定发生地点。
5. 参加人员：输入备忘录事件的参加人员。
6. 备忘录：您可记下当天要进行的具体事项。
7. 提醒：设定备忘录的提醒时间。请先按左右导航键选择开启该功能，则时间栏目出现在下方，直接输入提醒时间。当预定日期一到，您所记下的备忘录将会在指定的时间在屏幕上显示出来。

完成上述项目后，按 **[OK]** 键保存，手机会显示该日期的备忘录清单。接下来您可进行以下操作：

1. 按 **[F]** 键 [选项] 可选择编辑、删除或通过短信的方式传送日程表给他人，也可以新增另一个备忘录。
2. 按 **[OK]** 键可查看备忘录的各栏目详细资料，再按 **[F]** 键 [选项] 选择编辑、删除该备忘录。

3. 按 **[F]** 键返回到日程表界面，您可以移动红色方块到其他日期建立备忘录（之前已储存备忘录的日期即由黄色方块表示）；也可以在同一日期建立第二个备忘录。步骤同上。

建立各日期的事件备忘录后，返回到日程表界面，您可以按 **[F]** 键 [选项] 选择：

-全部删除

删除所有现存的备忘录。

-自动清除

若开启此功能，则超过手机目前日期的事件会被自动删除。

-到指定日期

输入您要建立备忘录所需的日期。

电话录音

通话时选择通话选单中的“电话录音”功能来进行录音，则录制的通话内容即存放在此选单。

语音备忘录

您也可以在待机界面下长按下导航键进入此功能。