

附件

此功能为您提供一些非常实用的服务，如日程安排、自编铃声、数据通讯等，工具箱里提供了如计算器、秒表、定时器、单位转换等常用工具。



秘书服务

在此项下，您可对日程安排和记事本的功能进行设置。



一日程安排

日程安排用来安排和记录您要做的各项，当您预先安排的某事项时间到达时，手机将有相应的提示提醒您。若您未及时阅读，待机屏幕将显示未读提示信息，按 键可阅读该信息。

按 键选择日程安排，进入日程表功能，屏幕显示日历，若日历上的某天上方有一小三角形，即代表该天至少有一个对应的日程表。此时您可按上下导航键选择年、月、日，按左右导航键调节对应的年、月、日。

53 **UIRD**

按 键显示如右图所示界面，您可进入日程安排的各种操作：



• 新建事件

选择新建事件，进入新建事件界面。

按上下导航键选择各个栏目，按左右导航键或 键选择或输入各栏目的内容：

1. 日程安排提醒的重复次数：一次、每日、每周、每月、每年；
2. 开启/关闭该日程安排。
3. 选择输入日程安排提醒的日期；



4. 选择输入日程安排提醒的时间；
 5. 选择日程安排提醒的音乐；
 6. 编辑事件内容：您可输入该日程安排的简要内容。
- 各栏目内容设置完成后按 键确定，返回日程表界面。

• 本日事件

显示当日的日程安排列表。

按上下导航键选择某条日程安排，按 键阅读该条日程表。

