

分类管理

您可对电话本记录进行归类，形成电话群组便于查找。

进入电话本后，按 **MENU** 键选择分类管理，显示手机已有的分类。



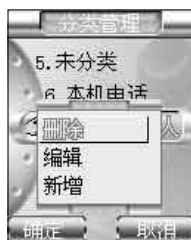
按 **MENU** 键您可进行：

—删除：删除已选中的分类及该分类中的所有联系人；

—编辑：重新编辑已选中的分类；

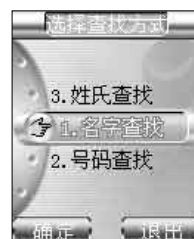
—新增：增加新的分类，

按 **OK** 键选择新增，输入新的分类名称后，按 **OK** 键该分类即被增加。只有用户自己增加的分类才可以被删除或编辑，默认的系统群组不可删除或编辑。



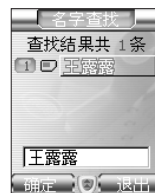
电话查找

进入电话本后，按 **MENU** 键后选择电话查找，按 **OK** 键进入电话查找功能，此项提供三种查找方式供您查找所需的对象：名字查找、号码查找、姓氏查找。名字查找和号码查找支持模糊查找。



一名字查找

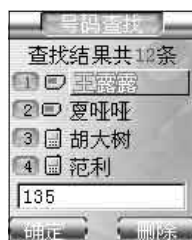
选择此项后，进入输入名字界面，输入您想查询号码的名字（也可以是姓名中的任一字）。



按 **OK** 键确定，屏幕显示查找结果，按 **OK** 键可查看该条记录的详细信息；按 **MENU** 键显示查找，您可重新输入名字进行查找。

一号码查找

选择此项后，您可以直接输入号码或号码的一部分，在“查找结果”中会列出符合查找条件的全部联系人。



一姓氏查找

选择此项后，屏幕将显示姓氏表，您可通过左右导航键选择姓氏，若电话本记录中有此姓氏，则屏幕显示相对应的联系人列表。若无此姓氏联系人，则屏幕显示<没有找到>信息。



电话复制

您可使用此功能将电话本中的记录从一个分类复制到另一个分类。

按右导航键将光标移至复制分类栏，按 **OK** 键选择分类群组名，按上下导航键将光标移至联系人列表，按 **OK** 键选中联系人，再按则取消选择。

您也可按 **MENU** 键，选择全选，也可选择反选联系人，选择取消则可重新选择，联系人选择完毕，再按 **MENU** 键后，将光标移至复制，按 **OK** 键或 **MENU** 键即可进行复制。

